

**ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

**Приложение 3
ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП. 05. Трудовое право
наименование дисциплины

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 в редакции, укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция;

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Т.Ю. Касаткина, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией

правовых дисциплин

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ /Е.В. Бесогонова /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина «Трудовое право» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04. «Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития»; ОК 05. «Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», ОК 06 «Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

1.2.3. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование личностного результата
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и много конфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие

	страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно - патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы трудового законодательства; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; – содержание российского трудового права; – права и обязанности работников и работодателей; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	195
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	130
из них в форме практической подготовки	40
в том числе практические занятия	40
теоретическое обучение	90
Самостоятельная работа обучающегося	65
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ		38	
Тема 1.1 Российское трудовое право. Трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала	38	ОК 01, 04, ОК 09 ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.2 ЛР 2, 3, 13, 15
	Содержание российского трудового права. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Понятие и классификация субъектов трудового права. Права и обязанности работников и работодателей. Понятие и содержание трудовых правоотношений. Понятие и субъекты социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения.	16	
	Практические занятия	6/6	
	1. Применение на практике норм трудового законодательства: определение прав и обязанностей работников и работодателей. 2. Решение и анализ юридических проблем в сфере трудовых отношений. 3. Анализ структуры и содержания коллективного договора, составление проекта коллективного трудового договора.		
	Контрольная работа № 1: тестирование по теме «Российское трудовое право. Трудовые правоотношения»	2	
Самостоятельная работа обучающихся	14		
1. Составление опорного конспекта «Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц». 2. Изучение главы 2 Конституции РФ, ст. 2 ТК РФ, анализ норм права. 3. Составление опорно-логической схемы «Принципы трудового права». 4. Составление опорно-логическую схемы «Порядок возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений». 5. Изучение ст. 15-20 ТК РФ, анализ норм права. 6. Составление сравнительной таблицы «Виды трудовых отношений». 7. Изучение ст. 21-22 ТК РФ, анализ норм права. 8. Подготовка юридической консультации «Права и обязанности работника и работодателя».			
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ		157	
Тема 2.1. Правовое регулирование	Содержание учебного материала	44	ОК 01, 09 ПК 1.1, ПК 1.3,
	Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства. Законодательство о занятости населения. Гарантии граждан в области занятости. Понятие безработного и его правовой статус. Понятие и	20	

занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудовых договоров. Трудовая книжка работника. Порядок изменения трудовых договоров. Перевод, отстранение от работы. Порядок прекращения трудовых договоров по инициативе работника. Порядок прекращения трудовых договоров по инициативе работодателя. Выплата выходного пособия. Персональные данные работника.		ПК 2.2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР13, ЛР 15
	Практические занятия	10/10	
	4. Анализ и подготовка предложений по урегулированию трудовых споров: составление документов по регулированию занятости и трудоустройства граждан. 5. Применение на практике норм трудового законодательства: решении практических ситуаций по оформлению, заключению трудового договора, составление проекта трудового договора. 6. Анализ и подготовка предложений по урегулированию трудовых споров: трудового договора, и изменений вносимых в трудовой договор. 7. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации: по прекращению трудового договора. 8. Решение практических ситуаций по прекращению трудового договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся	14	
	1.Изучение и анализ ФЗ «О занятости населения в РФ». 2. Составление опорно-логической схемы «Правовой статус граждан в сфере занятости». 3. Составление опорно-логической схемы «Порядок признания гражданина безработным. Регистрация безработных граждан». 4.Составление таблицы «Выплата пособия по безработице». 5.Составление опорно-логической схемы «Порядок заключения трудового договора». 6. <i>Составление опорного конспекта:</i> « Испытание при приеме на работу», «Трудовой договор о работе по совместительству». 7.Составление трудового договора. 8.Изучение и анализ ст. 303-309 ТК РФ. 9.Изучение и анализ ст. 8-9 ФЗ «О персональных данных».		
Тема 2.2. Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата.	Содержание учебного материала	23	ОК 01-06, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 15
	Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие, минимальный размер и формы оплаты труда работников. Системы оплаты труда работников. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Понятие и виды трудового стажа. Правила подсчета.	12	
	Практические занятия	4/4	
	9. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации: составление документов по режиму и учету рабочего времени, предоставлению времени отдыха. 10. Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений: решение практических ситуаций по регулированию оплаты труда работников.		
	Самостоятельная работа обучающихся	7	

	<p>1. Изучение ст. 92-93 ТК РФ и составление таблицы «Сокращенное и неполное рабочее время».</p> <p>2. Изучение ст. 121 ТК РФ и составление схемы «Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный отпуск».</p> <p>3. Изучение и анализ комментария к ст. 130 ТК РФ, составление опорно-логической схемы «Государственные гарантии по оплате труда».</p> <p>4. Изучение ст. 139 ТК РФ, составление опорного конспекта «Порядок исчисления средней заработной платы».</p> <p>5. Изучение ст. 138 ТК РФ.</p> <p>6. Подготовка юридической консультации по ограничению удержаний из заработной платы.</p>		
<p>Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Гарантийные и компенсационные выплаты.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	18	<p>ОК 01-06, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 ЛР 2, 13, 15</p>
	<p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Понятие и виды гарантированных выплат. Компенсационные выплаты.</p>	6	
	<p>Практические занятия</p>	6/6	
	<p>11. Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений: решение практических ситуаций по регулированию труда отдельных категорий работников.</p> <p>12. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации: по предоставлению гарантий и компенсаций работникам.</p> <p>13. Составление документов по предоставлению гарантий и компенсаций.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	6	
	<p>1. Изучение и анализ ст. 253-264, ст. 265-272 ТК РФ.</p> <p>2. Составление опорно-логической схемы «Гарантии труда женщин, лиц с семейными обязательствами», «Особенности регулирования труда несовершеннолетних».</p> <p>3. Подготовить юридическую консультацию по видам гарантий и видам гарантийных доплат.</p>		
<p>Тема 2.4. Трудовая дисциплина.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	16	<p>ОК 01-06, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1 ЛР 2, 13, 15</p>
	<p>Понятие и содержание трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции. Меры поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание.</p>	6	
	<p>Практические занятия</p>	4/4	
	<p>14. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации: составление и оформление документов о поощрении за труд.</p> <p>15. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации: составление и оформление документов по порядку применения дисциплинарных взысканий.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	6	
	<p>1. Составление опорного конспекта «Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий».</p> <p>2. Изучение комментариев к ст. 192 ТК РФ и составление опорно-логической схемы «Состав дисциплинарного проступка».</p> <p>Изучение ст. 193 ТК РФ и подготовка юридической консультации по порядку наложения</p>		

	дисциплинарного взыскания.		
Тема 2.5. Охрана труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	Содержание учебного материала	21	ОК 01-06, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.2 ЛР 2, ЛР 13, ЛР 15
	Основы охраны труда. Несчастный случай на производстве. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Профессиональное обучение. Повышение квалификации работников, его формы. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением. Ученический договор.	8	
	Практические занятия	4/4	
	16. Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений: составление и оформление документов по расследованию несчастного случая на производстве. 17. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации: составление ученического договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся	9	
	1. Изучение ст. 210 ТК РФ и составление таблицы «Основные направления государственной политики в области охраны труда». 2. Составление схемы «Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью». 3. Изучение ст. 228, 231 ТК РФ и подготовка юридической консультации по порядку расследования и учета несчастных случаев на производстве. 4. Изучение ст. 230 ТК РФ и составление таблицы «Виды несчастных случаев на производстве».		
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала	16	ОК 01-06, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1 ЛР 13
	Понятие, порядок и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Виды материальной ответственности работника перед работодателем. Порядок возмещения ущерба, определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю. Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя.	8	
	Практические занятия	4/4	
	18. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации: составление и оформление документов по материальной ответственности работников. 19. Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений: по порядку привлечения к материальной ответственности работников, работодателей.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Изучение ст. 241-245 ТК РФ и составление схемы «Виды материальной ответственности работника перед работодателем». 2. Составление договора об индивидуальной материальной ответственности. 2. Составление договора о полной бригадной материальной ответственности.		
Тема 2.7. Защита трудовых прав и свобод. Разрешение и	Содержание учебного материала	19	ОК 01-06, ОК 08, ОК 09
	Способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работников. Профсоюзы: права, учет мнения, гарантии, ответственность. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	10	

рассмотрение трудовых споров.	Порядок рассмотрения трудовых споров в суде.		ПК 1.1, ПК 1.2 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
	Практические занятия	2/2	
	20. Анализ и подготовка предложений по урегулированию трудовых споров при решении практических ситуаций.		
	Контрольная работа № 2: «Рассмотрение трудовых споров в суде»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1. Составление опорного конспекта «Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства». 2. Изучение и анализ ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров». 3. Составление таблицы: «Коллективные и индивидуальные трудовые споры». 4. Изучение ст. 409-418 и составление опорно-логической схемы «Проведение забастовки» . 5. Составление искового заявления в суд о восстановлении на работе, компенсации морального вреда.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
		Всего:	195/40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет трудового права:
Доска учебная
Стол преподавателя
Стул преподавателя
Столы ученические
Стулья ученические
Мультимедийный проектор (переносной)
Экран (переносной)
Учебные фильмы
Ноутбук (переносной)
Справочно-правовая система Консультант Плюс

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Правовые источники:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Всеобщая декларация прав человека, принята 10.12.1948г. Генеральной Ассамблеей ООН
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1966 г.)
4. Хартия Сообщества об основных социальных правах трудящихся, принята в Страсбурге 09.12.1989 г. главами государств и правительств стран - членов Европейского сообщества
5. Декларация об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Принята 19 июня 1998 г. на сессии Международной Конференции Труда. Международное бюро труда. Женева. 1988.
6. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, подписана в Риме 04.11.1950 г.
7. Конвенция относительно рабства, подписана в Женеве 25.09.1926 г.
8. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, принята 18 декабря 1979 г.
9. Конвенция МОТ № 158 «О прекращении трудовых отношений по инициативе предпринимателя». Женева, 22 июня 1982 г.
10. Конвенция МОТ № 111 «Относительно дискриминации в области труда и занятий». Женева, 25 июня 1958 г.
11. Конвенция Международной Организации Труда № 95 «Об охране заработной платы» (Женева, 1 июля 1949 г.).
12. Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде». Женева, 28 июня 1930 г.
13. Конвенция МОТ № 105 «Об упразднении принудительного труда» 1957 г.
14. Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» 1958 г.
15. Конвенция МОТ № 87 «Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию» (Женева, 9 июля 1948 г.)
16. Конвенция МОТ № 98 «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» (Женева, 1 июля 1949 г.)
17. Конвенция МОТ № 154 «О содействии коллективным переговорам» (1981 г.)
18. Конвенция МОТ № 98 «Право на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949 г.)
19. Рекомендация МОТ «О трудовом правоотношении», принята на 95 сессии Международной конференции труда
20. Рекомендация № 166 МОТ «О прекращении трудовых отношений по инициативе предпринимателя» (Женева, 22 июня 1982 на 68-ой сессии Генеральной конференции МОТ
21. Конвенции МОТ № 122 Международной организации труда «О политике в области занятости» (Женева, 9 июля 1964 года)
22. Конвенция МОТ № 51 «О сокращении продолжительности рабочего времени на общественных работах» (Женева, 23 июня 1923 г.)
23. Конвенция МОТ № 111 «Относительно дискриминации в области труда и занятий» (Женева, 25 июня 1958 г.)
24. Конвенция (МОТ) № 44 «О пособиях лицам, являющимся безработными по независящим от них обстоятельствам», (Женева, 23 июня 1934 года)
25. Конвенция № 132 МОТ «Об оплачиваемых отпусках (пересмотренная в 1970 году)» (принята в г. Женева 24.06.1970 на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
26. Конвенция МОТ №142 «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области

- развития человеческих ресурсов» от 12 ноября 1975 г.
- 27 Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования. Принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 декабря 1960 г.
- 28 Конвенция МОТ №111 «О дискриминации в области труда и занятий» от 10 декабря 1958 г.
- 29 Конвенция МОТ № 155 (1981 г.) «О безопасности и гигиене труда» и Рекомендация № 164 (1981 г.), Протокол к Конвенции № 155 (2002 г.)
- 30 Конвенция МОТ № 187 (2006 г.) «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда».
- 31 Конвенция МОТ № 161 и Рекомендация № 171 (1985 г.) «О службах гигиены труда».
- 32 Конвенция МОТ № 119 (1963 г.), № 184 (2001 г.) и Рекомендации № 118 (1963 г.), № 192 (2001 г.) «Общие и отраслевые правила по технике безопасности и специальные технические правила оснащения станков и машин защитными приспособлениями».
- 33 Конвенция МОТ № 148 (1977 г.), № 170 (1990 г.) и Рекомендации № 156 (1977 г.), № 177 (1990 г.) «О производственной среде (загрязнение воздуха, шум, вибрация), об обеспечении гигиены труда при использовании на производстве химических веществ».
- 34 Конвенция МОТ № 120 (1964 г.), № 176 (1995 г.) и Рекомендации № 120 (1964 г.), № 183 (1995 г.) «Отраслевые правила по безопасности и гигиене труда в промышленности, в торговле, в учреждениях, в морском транспорте, в шахтах».
- 35 Конвенция МОТ № 174 (1993 г.) и Рекомендация № 181 (1993 г.) «О предотвращении крупных промышленных аварий», Рекомендация № 31 (1929 г.) «О предотвращении несчастных случаев на производстве».
- 36 Конвенция МОТ № 127 (1967 г.) и Рекомендация № 128 (1967 г.) «О максимальном грузе».
- 37 Рекомендация МОТ № 97 (1953 г.) «Об охране здоровья трудящихся».
- 38 Рекомендация МОТ № 194 (2002 г.) «Уведомление о несчастных случаях на производстве, профессиональных заболеваниях и их регистрации».
- 39 Рекомендация о положении учителей. Принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 5 октября 1960 г.
- 40 Рекомендация о статусе преподавательских кадров высших учебных заведений. Принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 12 ноября 1997 г.
41. Рекомендация МОТ № 91 «О коллективных договорах» (Женева, 29 июня 1951 г.)
- 42 Модельный закон о занятости населения. Принят в г. Санкт-Петербурге 3 апреля 1999 Постановлением 13-6 на 13-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ
- 43 Модельный закон о деятельности частных агентств занятости. Принят в г. Санкт-Петербурге 28.10.2010 Постановлением 35-14 на 35-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ
- 44 Соглашение от 19 ноября 2010 «О правовом статусе трудящихся-мигрантов и членов их семей»
- 45 Устав Международной Организации Труда и Регламент Международной Организации Труда. Международное Бюро Труда. Женева. 1996.
- 46 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).
- 47 Гражданский кодекс РФ. Часть 1. ФЗ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в действующей редакции).
- 48 Гражданский кодекс Российской Федерации Часть 2. ФЗ от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции).
- 49 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в действующей редакции).
- 50 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действующей редакции).
- 51 Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в действующей редакции).
- 52 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в действующей редакции).
- 53 Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (в действующей редакции).
- 54 Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 55 Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 56 Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в действующей редакции)
- 57 Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»(в действующей редакции).

- 58 Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции) .
- 59 Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (в действующей редакции).
- 60 Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 61 Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в действующей редакции)
- 62 Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (в действующей редакции)
- 63 Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в действующей редакции)
- 64 Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в действующей редакции)
- 65 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(в действующей редакции)
- 66 Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (в действующей редакции)
- 67 Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 68 Федеральный закон № 10-ФЗ от 12.01.1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в действующей редакции).
- 69 Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» (в действующей редакции).
- 70 Федеральный закон от 2 апреля 1999 г. № 92-ФЗ «О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»
- 71 Федеральный Закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в действующей редакции)
- 72 Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в действующей редакции).
- 73 Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в действующей редакции)
- 74 Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в действующей редакции).
- 75 Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции).
- 76 Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в действующей редакции).
- 77 Федеральный закон от 20 июня 1996 г. № 81-ФЗ «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности» (в действующей редакции).
- 78 Федеральный закон от 20.07.2012 N 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» (в действующей редакции).
- 79 Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (в действующей редакции)
- 80 Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в РФ» (в действующей редакции).
- 81 Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях» (в действующей редакции).
- 82 Указ Президента РФ от 01.02.2005г. №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ» (в действующей редакции).
- 83 Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» (в действующей редакции) .
- 84 Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (в действующей редакции).
- 85 Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (в действующей редакции).
- 86 Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2406"Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации на 2021 год" (в действующей редакции).

- 87 Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
- 88 Постановление Правительства РФ от 10.12.2002 № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы» (в действующей редакции).
- 89 Постановление Правительства РФ от 07.09.2012 N 891 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы" (вместе с "Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы", "Правилами регистрации безработных граждан")
- 90 Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 №787 «Об утверждении единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (в действующей редакции) .
- 91 Постановление Правительства РФ от 16.03.2000 №234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий» (в действующей редакции).
- 92 Постановление Правительства РФ от 5 ноября 1999 № 1229 «О порядке обеспечения деятельности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (в действующей редакции).
- 93 Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2002 № 901 «О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах»
- 94 Постановление Правительства РФ от 14 июля 1997 г. № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» (в действующей редакции).
- 95 Постановление Правительства РФ от 27.03.2020 N 346 "О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2020 год"
- 96 Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет»
- 97 Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при которых запрещается применение труда женщин»
- 98 Постановление Правительства РФ от 01.09.2012 N 875 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"
- 99 Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» (в действующей редакции).
- 100 Приказ Роструда от 02.09.2015 N 238 "Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях"
- 101 Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601"О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"
- 102 Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
- 103 Приказ МВД России от 01.02.2018 N 50 "Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации"
- 104 Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
- 105 Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС и Минздрава СССР от 31.12.1987 № 794/33-82 «Об утверждении основных положений о вахтовом методе организации работ»
- 106 Постановление Правительства УР от 25 декабря 2006 г. № 142 «Об утверждении Положения об Управлении государственной службы занятости населения Удмуртской Республики» (в действующей редакции).

- 107 Постановление Европейского суда по правам человека от 29 января 2004 «Дело «Кормачева (Kormacheva) против Российской Федерации»
- 108 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (в действующей редакции).
- 109 Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».
- 110 Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10 от 20 декабря 1994 г. «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» (в действующей редакции).
- 111 Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» (в действующей редакции).

3.2.2. Основные источники

- 1 Зарипова, З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ З.Н.Зарипова, В.А.Шавин.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 310с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-11362-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
- 2 Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ В.Л.Гейхман [и др.]; под редакцией В.Л.Гейхмана.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 382с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
- 3 Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ Р.А.Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р.А.Курбанова.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 332с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
- 4 Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ Р.А.Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р.А.Курбанова.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 332с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
- 5 Зарипова, З.Н.Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ З.Н.Зарипова, М.В.Клепоносова, В.А.Шавин.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 197с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
- 6 Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.Л.Гейхман [и др.]; под редакцией В.Л.Гейхмана, И.К.Дмитриевой.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 229с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://forum.yurclub.ru/http://forum.yurclub.ru> - сайт Виртуального клуба юристов, раздел "Библиотека"
2. Росправосудие [Электронный ресурс]. Режим доступа:<https://rospravosudie.com/>.
3. Судебная практика Верховного Суда РФ: : <http://www.supcourt.ru>.
4. Юридическая Россия, форма доступа: <http://law.edu.ru>.
5. Официальная Россия, форма доступа: <http://www.gov.ru/>.
6. Электронная Россия, форма доступа: <http://government.e-rus.ru>.
7. Портал «Право», форма доступа: <http://www.pravo.ru>.
8. Официальный интернет - портал правовой информации, форма доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.
9. Электронный ресурс «Юридический интернет портал». Форма доступа: <http://www.zonazakona.ru>.
10. Электронный ресурс «Научная электронная библиотека». Форма доступа: <http://elibrary.ru>.
11. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
12. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru>.
13. Справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>.
14. Официальный интернет портал правовой информации: www.pravo.gov.ru.
15. Электронный ресурс «Электронно-библиотечная система (ЭБС)». Форма доступа: <http://znanium.com/>
- ИР 16. Электронный ресурс ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru>.

3.2.4.Дополнительные источники

1. Головина, С.Ю.Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ С.Ю.Головина, Ю.А.Кучина; под общей редакцией С.Ю.Головиной.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 313с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Головина, С.Ю.Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С.Ю.Головина; под редакцией С.Ю.Головиной.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 346с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы трудового законодательства; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 	<p>Входной контроль - тестирование. Текущий контроль –</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических занятий; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; -оценка выполнения контрольной работы. <p>Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; – содержание российского трудового права; – права и обязанности работников и работодателей; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	<p>Входной контроль - тестирование. Текущий контроль –</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических занятий; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; -оценка выполнения контрольной работы. <p>Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09</p>	<p>Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- понимает и умело применяет нормы трудового законодательства при разрешении правовых ситуаций в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий, контрольных работ, устного и письменного опросов. Оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация – экзамен</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>- способен давать консультации гражданам, обращающимся по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, в соответствии с</p>	

	предъявляемыми законом требованиями	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- способен давать правовую оценку документам граждан, обращающихся за социальной защитой	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	- способен осуществлять необходимые операции при исчислении пенсий, пособий и компенсаций с использованием законодательно закрепленных правил, применяя современные информационно-компьютерные технологии	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- знает законодательно установленный порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите	

Методы оценки	Критерии оценки
Тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
Оценка результатов выполнения практических занятий, контрольных работ, устного и письменного опроса, тестирования, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.