

**ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

Приложение 3

ОПОП по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 Административное право

наименование дисциплины

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 в редакции, укрупненная группа 40.00.00 «Юриспруденция».

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Кислицын А.В., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией

правовых дисциплин

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ /Е.В. Бесогонова /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.1.3. Личностные результаты, формируемые на ПМ

Код	Наименование личностного результата
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости.. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества.
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Уметь	<ul style="list-style-type: none">– ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;– составлять различные административно-правовые документы;– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
-------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	80
из них в форме практической подготовки	40
в том числе практические занятия	40
теоретическое обучение	40
Самостоятельная работа обучающегося	40
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p style="text-align: center;">Тема 1. Понятие и источники административного права.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	30	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 12 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15</p>
	<p>Понятие административного права. Административное право- как отрасль права науки и учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Принципы и система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти, законы и нормативные акты субъектов РФ, международные договоры. Понятие и виды административно-правовых норм.</p>	12	
	<p>Практические занятия</p>	6/6	
	<p>1. Анализ и определение видовой принадлежности административно-правовых норм. 2. Анализ источников административного права. 3. Анализ институтов административного права.</p>	12	
<p style="text-align: center;">Тема 2. Понятие государственного управления и государственной службы.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	28	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15</p>
	<p>Понятие государственного управления, Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Органы местного самоуправления: понятия, основные организации и ликвидация. Понятие, виды и принципы государственной службы. Классификация государственных служащих.</p>	10	
	<p>Практические занятия</p>	8/8	

	<p>4 Отграничение исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности: решение практических ситуаций по определению правового статуса органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>5. Логичное и грамотное выражение и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике: решение практических ситуаций по определению правового статуса физического лица.</p> <p>6. Анализ деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>7. Анализ полномочий Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся:	10	
	<p>1. Изучение Конституции РФ от 12.12.1993 (действующая редакция), ФЗ «О выборе Президента РФ» от 10.01.2003 № 19-ФЗ (действующая редакция) и составление сравнительной таблицы «Полномочия Президента РФ».</p> <p>2. Изучение ФЗ «О правительстве РФ» от 17.12.1997 №2-ФЗ (действующая редакция), составление опорно-логической схемы «Структура Правительства РФ»</p> <p>3. Изучение Указа Президента РФ от 12.05.2008 № 74 (действующая редакция) «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента РФ от 20.05.2004 № 649 (действующая редакция) «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 (действующая редакция) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», и составление опорно-логической схемы «Структура федеральных органов исполнительной власти».</p> <p>4. Изучение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (действующая редакция), Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (действующая редакция), Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 №8-ФЗ, и составление опорно-логической схемы «Административно-правовой статус органов местного самоуправления».</p>		
	Содержание учебного материала	36	
<p>Тема 3. Административное правонарушение и административная ответственность.</p>	<p>Состав административного правонарушения, понятие, признаки, элементы. Порядок привлечения к административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний, давностный срок.</p>	10	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15</p>
	Практические занятия	16/16	

	<p>8. Анализ и применение на практике норм административного законодательства: решение практических ситуаций по привлечению к административной ответственности.</p> <p>9. Решение ситуаций и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике.</p> <p>10. Составление различных административно-правовых документов по производству по делам об административных правонарушениях.</p> <p>11. Выявление административного правонарушения.</p> <p>12. Заполнение протокола об административном правонарушении.</p> <p>13. Заполнение протокола об административном правонарушении.</p> <p>14. Анализ видов административных наказаний.</p> <p>15. Решение практических ситуаций по определению вида административных наказаний.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	<p>1. Изучение ст. 2.3-2.10 Кодекса российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ), составление опорно-логической схемы «Субъекты административной ответственности».</p> <p>2. Изучение гл. 22 и 23 КоАП РФ, составление опорно-логической схемы «Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания».</p> <p>3. Проведение анализа составов правонарушений, предусмотренных ст. КоАП РФ.</p> <p>4. Подготовка юридической консультации по порядку привлечения к административной ответственности отдельных субъектов административного права.</p>		
	Содержание учебного материала	26	
Тема 4. Административно-правовые отношения.	<p>Понятие, структура и виды административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административного права. Понятие, виды, правовой статус организации. Административно-правовой статус субъектов административного права общественных объединений. Особенности правового положения религиозных объединений.</p>	8	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15</p>
	Практические занятия	10/10	
	<p>16. Анализ документов и решение практических ситуаций по организации отраслевого и межотраслевого управления.</p> <p>17. Оказание консультационной помощи субъектам административных правоотношений.</p> <p>18. Решение ситуаций по выделению субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.</p> <p>19. Решение ситуаций по выделению административно-правовых отношений из числа иных правоотношений</p>		

	20. Анализ организационно – правового статуса организаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем по темам: 1. Классификация административно-правовых отношений 2. Классификация субъектов административно-правовых отношений 2.Изучение Федерального закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», составление опорно-логической схемы «Этапы государственной регистрации организации». 3.Обзор судебной практики.	8	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-	
Всего		120/40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет конституционного и административного права:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Мультимедийный проектор (переносной)

Ноутбук (переносной)

Экран (переносной)

Учебные фильмы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

3.2.1. Правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года.)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2022
2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г.// Собрание законодательства РФ 1997 №1 Ст1; Российская газета. 2001. 20 декабря. (ред. от 30.10.2022 г.).
3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"// (ред. от 06.11.2022 г.).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ 2002 №1 (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, ред от 24.03.2021),
5. Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ // Российская газета . 2002. 5 июня. (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, ред. от 13.07.2020),
6. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собрание законодательства РФ . 1995. №21 Ст. 1930. (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, ред. От 30.12.2020),
7. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ // Российская газета. 1997. 20 ноября. (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, ред. от 24.04.2020),
8. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // Российская газета. 2002. 31 июля. (с изменениями на 24 февраля 2021 года)
9. Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ " Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (редакция, действующая с 20 марта 2021 года)
- 10.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (редакция, действующая с 23 марта 2021 года)
- 11.Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями на 24 марта 2021 года).
- 12.Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция, действующая с 1 марта 2021 года).
- 13.Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями на 30 декабря 2020 года)
- 14.Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25 июня 1993г. № 5242-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ .1993. № 32 . Ст. 1227. (с изменениями на 8 декабря 2020 года)
- 15.Федеральный закон «О прокуратуре РФ» от 17 ноября 1995 года N 168-ФЗ (с изменениями на 30 декабря 2020 года)

16.Федеральный закон от 08.12.2020 N 394-ФЗ "О Государственном Совете Российской Федерации" (ред. от 08.12.2020).

3.2.2. Основные источники

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466979> .

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.Сайт Верховного Суда РФ: <http://www.vsrp.ru>.
2. Сайт Верховного Суда УР: <http://www.vs.udm.sudrf.ru>.
- 3.Судебная практика Верховного Суда РФ: : <http://www.supcourt.ru>.
- 4.Юридическая Россия, форма доступа: <http://law.edu.ru>.
- 5.Официальная Россия, форма доступа: <http://www.gov.ru/>.
- 6.Электронная Россия, форма доступа: <http://government.e-rus.ru>.
- 7.Портал «Право», форма доступа: <http://www.pravo.ru>.
- 8.Официальный интернет - портал правовой информации, форма доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.
- 9.Электронный ресурс «Юридический интернет портал». Форма доступа: <http://www.zonazakona.ru>.
- 10.Электронный ресурс «Научная электронная библиотека». Форма доступа: <http://elibrary.ru>.
- 11.Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
- 12.Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru>.
- 13.Справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>.
- 14.Официальный интернет портал правовой информации: www.pravo.gov.ru.

3.2.4. Дополнительные источники

1. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448517> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; 	<p>Входной контроль - тестирование. Текущий контроль –</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических занятий; - оценка результатов устного и письменного опроса, - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - оценка презентации проектов; <p>Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права 	<p>Входной контроль - тестирование. Текущий контроль –</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических занятий; - оценка результатов устного и письменного опроса, - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - оценка публичного выступления и презентации проектов; <p>Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 11, ОК 12.</p>	<p>Наблюдение, собеседование, тестирование, взаимооценка, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка презентации проектов. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>-применяет при решении вопросов социальной работы с отдельными лицами, нуждающимися в социальной поддержке, методы, средства и приемы административного права</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий, устный опрос, оценка публичного, выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация – экзамен</p>

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменного опрос, оценка публичного выступления, оценка презентации проектов. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>