

**ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

**Приложение 3  
ОПОП по специальности  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

ОГСЭ. 05 Стилистика и культура речи  
наименование дисциплины

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:  
- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508, 508 укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция

**Организация-разработчик:**

ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

**Разработчик:**

О.А. Ватолина, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией

общеобразовательных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / А.П.Разина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Стилистика и культура речи»

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Стилистика и культура речи» является вариативной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина «Стилистика и культура речи» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций согласно требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 6. «Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями», ОК 11 «Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке работников в области права и социального обеспечения.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 1.2.3 Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование общих компетенций
ЛР1.	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР3.	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с

	учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 6.	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

*1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать собственные речевые высказывания в устной и письменной форме;</li> <li>- выполнять задания по закреплению норм русского произношения и ударения;</li> <li>- анализировать лексико-фразеологические ошибки;</li> <li>- анализировать морфологические нормы русского языка;</li> <li>- стилистически оправданно использовать в речи синтаксические единицы;</li> <li>- работать с образцами документов;</li> <li>- соблюдать речевой этикет в деловых отношениях;</li> <li>- пользоваться словарями русского языка;</li> <li>- анализировать тексты газетных и журнальных статей;</li> <li>- выполнять лингвистический анализ текста.</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие о современном русском литературном языке и языковой норме;</li> <li>- понятие культуры речи;</li> <li>- нормы русского литературного языка;</li> <li>- специфику употребления стилей речи;</li> <li>- коммуникативные качества речи.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	105
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70
из них в форме практической подготовки	14
в том числе: - практические занятия	40
- теоретическое обучение	30
Самостоятельная работа	35
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	-

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Стилистика и культура речи: основные понятия</b>	<b>44/2</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	17/2	
<b>Стилистика и культура речи: основные понятия</b>	1 Стилистика и культура речи: основные понятия. Коммуникативные качества речи.	<b>4</b>	ОК1, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11 ЛР1
	Практические занятия: 1. Работа со словарями и профессиональной справочной литературой 2. Взаимодействие коммуникативных качеств речи в процессе общения. 3. Нейтральные и маркированные единицы языка. 4. Анализ речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи, её аспектов и основных качеств речи.	<b>8/2</b> 2/2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление связного высказывания о себе с разной жанрово-стилистической принадлежностью 2. Заполнение таблицы «Наблюдение за собственной речью с точки зрения коммуникативных качеств речи»	<b>5</b> 1 4	
	<b>Раздел 2.</b>	<b>Коммуникативные качества речи. Стилистические свойства фонетических, лексико-фразеологических, словообразовательных и морфолого-синтаксических средств языка</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	27	
<b>Нормативность речи. Стилистические свойства</b>	12 Нормативность речи.	<b>6</b>	ОК6, ОК11 ЛР1
	Причины отклонения от норм литературного языка. Стилистические свойства фонетических, лексико-фразеологических, словообразовательных и морфолого-синтаксических средств языка.		

<b>фонетических, лексико-фразеологических, словообразовательных и морфолого-синтаксических средств языка</b>	Практические занятия: 5. Анализ норм произношения и ударения. 6. Анализ словообразовательных норм. 7. Анализ лексическо-фразеологических норм. 8. Анализ морфологических норм, выявление и исправление стилистических ошибок. 9. Анализ синтаксических норм, выявление и исправление стилистических ошибок.		<b>10</b> 2 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление «Словаря ударений» 2. Составление мини-словарика «Словарь профессиональной лексики» 3. Заполнение таблицы «Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи».		<b>9</b> 2 1 6	
	Контрольная работа.		<b>2</b>	
	<b>Раздел 3.</b>		<b>40/6</b>	
<b>Тема 3.1. Функциональная стилистика.</b>	Содержание учебного материала		32/6	ОК4,ОК6, ОК11 ЛР3
1	Функциональная стилистика. Структурно-тематическая организация текстов разных стилей, их жанровая характеристика. Редактирование текста. Смысловый и стилистический отбор лексических средств	<b>6</b>		
Практические занятия: 10. Анализ текстов научного стиля 11. Анализ текстов официально-делового стиля 12. Деловая игра: составление деловых текстов (автобиография, резюме, заявление) 13. Анализ текстов публицистического стиля 14. Интеллектуальная игра «Заговори, чтоб я тебя увидел» 15. Анализ текстов разговорного стиля. 16. Соблюдение этикета в разных ситуациях общения. Профессиональное общение.		<b>14/6</b> 2 2/2 2/2 2 2 2 2/2		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление таблицы «Структурно-тематическая организация текстов разных стилей, их жанровая характеристика». 2. Составление деловой документации. 3. Подбор текстов публицистического стиля речи. 4. Подготовка ситуации речевого поведения		<b>12</b> 2 4 2 4		
<b>Тема 3.2. Стилистика текста.</b>		8		
1	Стилистика текста. Определение основных признаков текста, его функций. Описание научное и деловое.	<b>4</b>	ОК4,ОК5,ОК6, ОК7 ЛР3	



	Практические занятия: 17. Анализ и составление текстов с учетом их стилистической и жанровой специфики.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подбор текста по одной из предложенных схем типов речи 2. Подбор текстов с научным и деловым описанием	2 1 1	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Ораторская речь.</b>	<b>19/6</b>	
<b>Тема 4.1 Основы ораторского искусства.</b>	Содержание учебного материала	19/6	
	1. Культура публичной и ораторской речи. Использование в публичной речи наиболее распространенных изобразительно-выразительных средств Выдающиеся русские ораторы-юристы.	<b>6</b>	OK1,OK4,OK5, OK6,OK7, ЛР6
	Практические занятия: 18. Использование в публичной речи изобразительно-выразительных средств. 19. Подготовка к публичному выступлению. Анализ публичных выступлений. 20. Публичное выступление на заданную тему (по выбору).	<b>6/6</b> 2/2 2/2 2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выбор темы публичного выступления и составление плана текста. 2. Найти и выписать изобразительно-выразительные средства из текстов разных стилей речи. 3. Подготовка к публичному выступлению. 4. Подготовка списка источника информации для публичного выступления.	<b>7</b> 2 2 2 1	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>105/14</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет социально – экономических дисциплин:**

Доска учебная  
Стол преподавателя  
Стул преподавателя  
Столы ученические  
Стулья ученические  
Мультимедийный проектор (переносной)  
Ноутбук (переносной)  
Экран (переносной)  
Учебные фильмы  
Стенды

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные источники:**

1. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с.
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с.

**3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Иванова, Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17527-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9771-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать собственные речевые высказывания в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи, её аспектов и основных качеств речи;</li> <li>- выполнять задания по закреплению норм русского произношения и ударения;</li> <li>- анализировать лексико-фразеологические ошибки;</li> <li>- анализировать морфологические нормы русского языка;</li> <li>- стилистически оправданно использовать в речи синтаксические единицы;</li> <li>- работать с образцами документов;</li> <li>- соблюдать речевой этикет в деловых отношениях;</li> <li>- пользоваться словарями русского языка;</li> <li>- анализировать тексты газетных и журнальных статей;</li> <li>- выполнять лингвистический анализ текста</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание устного и письменного опроса;</li> <li>- оценка практических работ;</li> <li>- оценивание составления словаря;</li> <li>- оценивание анализа текстов профессиональной направленности; подготовленных текстов, сообщений, докладов;</li> <li>- оценка сочинений,</li> <li>- оценка ситуаций речевого этикета, инсценировок;</li> <li>- оценка тестовых заданий;</li> </ul> <p>Тематический контроль - творческие работы Рубежный контроль - тестирование Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие о современном русском литературном языке и языковой норме;</li> <li>- понятие культуры речи, её социальные аспекты, основные качества речи;</li> <li>- нормы русского литературного языка;</li> <li>- специфику употребления стилей речи - этикет делового общения.</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание устного и письменного опроса;</li> <li>- оценивание анализа отрывков произведения;</li> <li>- оценивание сообщений, докладов;</li> <li>- оценка ситуаций речевого этикета, инсценировок;</li> <li>- оценка сочинений,</li> </ul> <p>Тематический контроль - творческие работы Рубежный контроль - тестирование Итоговая аттестация - дифференцированный зачет.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка докладов, сообщений. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с образцами документов;</li> <li>- соблюдать речевой этикет в деловых отношениях;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий, устный опрос, оценка публичного выступления.</p> <p>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.</p>

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- работать с образцами документов; - соблюдать речевой этикет в деловых отношениях	Оценка результатов выполнения практических занятий, устный опрос, оценка публичного выступления. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- работать с образцами документов; - соблюдать речевой этикет в деловых отношениях	Оценка результатов выполнения практических занятий, устный опрос, оценка публичного выступления. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69 – 84% правильных ответов – «хорошо» 51 – 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
Оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменный опрос, оценка публичного выступления, докладов, сообщений. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>