

ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

Приложение 3

ОПОП по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ. 03 Иностранный язык

наименование дисциплины

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социальной обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 №.508, укрупненная группа 40.00.00 «Юриспруденция».

Организация-разработчик:

ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

Разработчик:

О.В. Кусакина, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой)

комиссией общеобразовательных
дисциплин

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ /Разина А.П./

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (Английский)

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.00.00 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.2.2. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование личностного результата
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом

	<p>российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.</p>
--	--

1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	146
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	122
из них в форме практической подготовки	36
в том числе практические занятия	112
теоретическое обучение	10
в том числе промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Иностранный язык (английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа, (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
КУРС 2 РАЗДЕЛ 1 Семестр 3		62/12	
Тема 1.1 Введение. Повседневная жизнь. Семья. Учебный и выходной день. Досуг. Хобби.	Содержание учебного материала	12/2	ОК 2 ОК 6 ЛР 11
	Введение. Английский язык- язык международного общения. Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса.	2	
	Практические занятия 1. Формирование навыков устной речи Meeting Friends. 2. Усвоение лексического материала «Повседневная жизнь». 3. Глаголы в Present, Past, Future Simple. 4. Усвоение лексического материала по теме «Досуг. Хобби».	8	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка монолога «Моя семья», Подготовка монолога «Учебный день».	2 1 1	
Тема 1.2 Работа. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала	10/2	ОК 1 ОК 8 ЛР 6
	Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. Практические занятия 5. Овладение лексикой по теме. Словосочетания с глаголами do, have, make, get, и др. 6. Отрицательные приставки прилагательных и существительных. Формирование грамматических навыков. 7. Употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous в устной и письменной речи. 8. Совершенствование навыков перевода текста профессиональной	- 8	

	направленности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание электронного письма. Подготовка монолога о профессиональных планах.	2 1 1	
Тема 1.3 Организации. Типы организаций.	Содержание учебного материала	10/2	ОК 4 ЛР 6
	Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса.	-	
	Практические занятия 9. Овладение лексикой по теме. Типы организаций. 10. Совершенствование навыков работы с текстом 11. Развитие грамматических навыков. Употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect. 12. Совершенствование навыков монологической речи по теме.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания по теме.	2 1 1	
Семестр 4 Тема 1.4 Соединенные Штаты Америки. Вашингтон - столица США.	Содержание учебного материала:	7/1	ОК 8 ЛР 8
	Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса.	-	
	Практические занятия 13. Овладение интернациональной лексикой. Географические названия США. 14. Понятие о причастии. Формы, функции, использование в устной и письменной речи. 15. Развитие навыков монологической речи по теме «США».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Пересказ текста.	1 1	
Тема 1.5 Компьютерные технологии.	Содержание учебного материала:	8/2	ОК 5 ЛР 6
	Компьютерные технологии. Интернет в нашей жизни. Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	2	
	Практические занятия 16. Усвоение новых лексических единиц, ключевых слов и выражений по теме. Подготовка монолога по теме. 17. Компьютерные технологии. Развитие навыков диалогической речи.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений Подготовка монолога «Наука и технологии».	2 1 1	

Тема 1.6 Средства массовой информации. Газеты и журналы. Радио. Телевидение. Реклама.	Содержание учебного материала:	8/2	ОК 5 ОК 7 ЛР 11
	Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса.	-	
	Практические занятия 18. Усвоение новых лексических единиц. Формирование навыков ведения дискуссии: «Реклама в нашей жизни». 19. Развитие грамматических навыков: Словообразование в английском языке 20. Пассивный залог (Present, Past, Future Simple Passive). Употребление в устной и письменной речи.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Подготовка диалога «Реклама в нашей жизни».	2 1 1	
Тема 1.7 Природа и человек. Загрязнение окружающей среды. Радиация.	Содержание учебного материала:	7/1	ОК 10 ОК 5 ЛР 6
	Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса.		
	Практические занятия 21. Усвоение новых лексических единиц, ключевых слов и выражений по теме. 22. Суффиксы существительных прилагательных, наречий. Использование их в речи. 23. Развитие грамматических навыков: согласование времен.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Пересказ журнальной статьи по теме.	1 1	
КУРС 3. РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ КУРС Семестр 5		84/24	
Тема 2.1 Выбор будущей профессии. Профессии в сфере юриспруденции.	Содержание учебного материала:	14/4	ОК 1 ОК 7 ОК 11 ЛР 6
	Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. Профессии в сфере юриспруденции. Выбор будущей профессии.	2	
	Практические занятия 24. Профессии в сфере юриспруденции. Работа с текстовым материалом. 25. Особенности употребления модальных глаголов в устной и письменной речи. 26. Аннотирование текста. Развитие навыков письменной речи. 27. Мой карьерный план. Развитие навыков устной речи. 28. Лексико-грамматическое тестирование.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Аннотирование текста профессиональной направленности. Подготовка монологического высказывания.	2 1 1	

Тема 2.2 Трудоустройство. Собеседование. Резюме.	Содержание учебного материала:	12/4	ОК 6 ОК 8 ЛР 6
	Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса.		
	Практические занятия 29. Трудоустройство. Формирование навыков устной речи. 30. Причастие I, II. Понятие о независимом причастном обороте. Употребление его в устной и письменной речи 31. Написание резюме. Формирование навыков письменной речи. 32. Формирование навыков диалогической речи. 33. Как пройти собеседование.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поисковое чтение текста. Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогических высказываний.	2 1 1	
Тема 2.3 Законы и общество. Роль юриста в современном обществе	Содержание учебного материала:	12/4	ОК 9 ОК 2 ЛР 8
	Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса.		
	Практические занятия 34. Усвоение новых лексических единиц профессиональной направленности. 35. Согласование времен в английском предложении и использование в речи. 36. Лексико-грамматические упражнения 37. Совершенствование навыков работы с текстом. Пересказ текста по плану. 38. Совершенствование навыков устной речи.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение и перевод текста, ответы на вопросы. Подготовка пересказа	2 1 1	
Тема 2.4. Законодательная система Российской Федерации	Содержание учебного материала:	9/2	ОК 9 ОК 4 ЛР 8
	Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса.	-	
	Практические занятия: 39. Усвоение новых лексических единиц профессиональной направленности. 40. Совершенствование навыков работы с текстом. 41. Развитие навыков перевода с русского языка на английский на основе прочитанного текста. 42. Совершенствование навыков письменной речи.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1 1	

Семестр 6 Тема 2.5 Законодательство США и Великобритании.	Содержание учебного материала:	13/2	ОК 9 ЛР 8
	Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. Законодательство США и Великобритании.	2	
	Практические занятия 43. Усвоение новых лексических единиц по теме. Перевод и анализ текста 44. Совершенствование навыков монологической речи по теме. 45. Неличные формы глагола и их употребление в письменной и устной речи. 46. Личные и неличные формы глагола. Обобщение и повторение. 47. Формирование навыков диалогической речи: Интервью с зарубежным коллегой	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка монолога по теме с использованием Интернет-ресурсов.	1 1	
Тема 2.6 Деловая переписка. Юридическая документация.	Содержание учебного материала:	12/4	ОК 11 ОК 6 ЛР 6
	Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса.	-	
	Практические занятия 48. Усвоение новых лексических единиц профессиональной направленности. 49. Структура делового письма 50. Аудирование. 51. Составление юридических документов. Развитие навыков письменной речи. 52. Составление юридических документов. Развитие навыков письменной речи.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание деловых писем. Составление юридических документов	2 1 1	
Тема 2.7 Наказание. Виды наказаний. Суд и его функции.	Содержание учебного материала:	12/4	ОК 12 ОК 3 ЛР 6
	Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса.	-	
	Практические занятия 53. Усвоение лексических единиц, слов и выражений по теме. 54. Условные предложения I, II, III типа. Развитие грамматических навыков. 55. Лексико-грамматические упражнения 56. Формирование навыков чтения и понимания газетных текстов.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение и перевод газетных текстов. Анализ особенностей газетных текстов. Подготовка диалога.	2 1 1	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Мультимедийный проектор (переносной)

Ноутбук (переносной)

Экран (переносной)

Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины

Стенды

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Шевелёва, С. А. Английский для юристов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / С. А. Шевелёва. - 2-е изд., стереотип. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с. (электронный ресурс)

2. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513326> (дата обращения: 11.10.2023)

3. Legal English: Английский язык в сфере юриспруденции. Базовый курс: Учебник для бакалавров/Попов Е.Б., Феоктистов Е.М., Халюшева Г.Р. _ М.: НИЦ ИНФРА _ М, 2020

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.translegal.com – советы и шаблоны для написания официальных запросов, обращений и др.

2. www.onecle.com – ресурс для составления юридических контрактов, корреспонденции и др.

3. www.findlaw.com – сборник юридических документов.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Д. Коттон, Д. Фэлви, С. Кент «Market Leader» Elementary level. Бизнес-курс английского языка. Pearson Education, 2022.

2. Английский язык. Профессиональная лексика для юриста (Электронный ресурс): учеб. пособие/И.В. Крюковская и др. _ Минск: Высшая школа, 2021

3. Марченко Т.В. «Английский для экономических колледжей» М.2020

4. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. М. «Эксмо».2020

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов. Обучение по учебной дисциплине завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none"> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; 	Входной контроль – тестирование. Текущий контроль – оценка практического занятия; – устный опрос; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; Тематический контроль – тестирование, словарный диктант, проблемные задания, устный опрос. Промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>
Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none"> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 	Входной контроль – тестирование. Текущий контроль – оценка практического занятия; – устный опрос; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; Тематический контроль – тестирование, словарный диктант, проблемные задания, устный опрос. Промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 - 12	Наблюдение, собеседование, тестирование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменного опрос, тестирование, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач на иностранном языке; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

	<p>правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения на иностранном языке;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач на иностранном языке;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
--	---