

ПОЧУ
«ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

Приложение 3
ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ЕН.02 Информатика

наименование дисциплины

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

Разработчики: Вахрушева Е.В., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой)

комиссией _____

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций согласно требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.2.3. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование личностного результата
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи,

	<p>российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>
ЛР 9	<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.</p>
ЛР 11	<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>

1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	<p>использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p>
Знать	<p>основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	99
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе практические занятия	50
из них в форме практической подготовки	20
теоретическое обучение	16
в том числе промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	
Самостоятельная работа обучающегося	33

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Правовая информатика. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	18	
Тема 1.1. Правовая информатика. Роль информационных систем в правовой сфере.	Содержание учебного материала	3	ОК 1 ОК 6 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ЛР 9
	1 Информация, информационные процессы и информационное общество. Правовая информатика, как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука.		
	Практические занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольная работа № 1 - тестирование	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной таблицы «Информация: индивидуальная, правовая официально – правовая информация». 2. Составление опорного конспекта по теме «Основные этапы государственной политики в информационной сфере»	2 1 1	
Тема 1.2 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.	Содержание учебного материала	2	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 10
	1 Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.		
	Практические занятия 1. Использование базовых системных программных продуктов: файловые менеджеры 2. Использование базовых системных программных продуктов: выполнение операций с каталогами и файлами 3. Использование базовых системных программных продуктов: создание архива.	6	
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление опорного конспекта по темам: - «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы – архиваторы, утилиты» - «Системы диагностики» - «Концепция информационной безопасности РФ» 2. Подготовка сообщения на тему: - Концепция информационной безопасности РФ	4 3 1	
Раздел 2.	Прикладное программное обеспечение	81/20	ОК 8
	Содержание учебного материала	3	ОК 4

Тема 2.1 Обработка текстовой, графической, числовой и табличной информации.	1	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.		ОК 5 ОК 2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2
		Практические занятия 4. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой информации: создание, редактирование текстового документа. 5. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой информации: стили; шаблоны. 6. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой информации: колонки. 7. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой информации: абзац. 8. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой информации: таблицы. 9. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой информации: использование графики. 10. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой информации: гипертекстовые ссылки. 11. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки графической информации: создание рисунка. 12. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки графической информации: работа с текстом. 13. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки графической информации: эффекты. 14. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки графической информации: анимации. 15. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки числовой и табличной информации: интерфейс и основные функции MS Excel. 16. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки числовой и табличной информации: пересчет таблиц. 17. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки числовой и табличной информации: проведение расчетов. 18. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки числовой и табличной информации: математические функции. 19. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки числовой и табличной информации: финансовые функции. 20. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки числовой и табличной информации: построение диаграмм и графиков.	34/20	
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольная работа № 2 - тестирование	1	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение задания для самостоятельной работы: - Создание резюме - Создание визитки	18 2	

	<p>2. Подготовка сообщения на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодирование текстовой информации -Текстовая информация и компьютер -Кодирование графической информации - Построение диаграмм и графиков - Типы и форматы данных - Редактирование и проверка документов; - Использование шаблонов и мастеров; - Растровая графика; - Векторная графика <p>3. Составление опорного конспекта по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание сводных таблиц - Прикладное программное обеспечение <p>4. Составление кроссворда на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текстовый редактор - Электронные таблицы - Графический редактор <p>5.Составление сравнительной таблицы на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сравнительная характеристика прикладных программ; - Возможности графических редакторов 	9	
<p>Тема 2.2 Принципиальная схема работы с MS Power Point.</p>	Содержание учебного материала	1	<p>ОК 3 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ЛР 4 ЛР 11</p>
	1 Презентация как средство предоставления идей.		
	<p>Практические занятия</p> <p>21.Создание презентации, редактирование слайдов</p> <p>22.Настройка презентации.</p>	4	
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы № 3 - тестирование	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Выполнение задания для самостоятельной работы</p> <p>- Плюсы и минусы специальности «Право и организация социального обеспечения»</p> <p>2. Подготовка сообщения на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные свойства PowerPoint - Интерфейс PowerPoint. 	4 2 2	
<p>Тема 2.3 Система управления базами данных.</p>	Содержание учебного материала	2	<p>ОК 9 ОК 4 ОК 8 ОК 2 ПК1.5 ПК2.1 ПК2.2</p>
	1 Система управления базами данных.		
	<p>Практические занятия</p> <p>23. Создание и редактирование базы данных.</p> <p>24. Создание запросов.</p> <p>25. Создание форм и отчетов.</p>	6	
	Лабораторные занятия	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1.Подготовка сообщения на темы:</p>	3	

	- Понятие об автоматизированном рабочем месте, цель создания и задачи, выполняемые АРМ - Проблемно – профессиональное ориентирование АРМ. - Виды АРМ.		
Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка к дифференцированному зачету	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
		Всего:	99

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информатики:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением

Справочно-правовая система Консультант Плюс

Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины

Мультимедийный проектор (переносной)

Ноутбук (переносной)

Экран (переносной)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510703>

3.2.3. Дополнительные источники

1. УМК по дисциплине

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p>	<p>Входной контроль - тестирование, Текущий контроль – оценка сообщений; оценка опорного конспекта; оценка составления кроссворда; оценка сравнительной таблицы оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p>Усвоенные знания: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>	<p>Входной контроль - тестирование, Текущий контроль – оценка сообщений; оценка опорного конспекта; оценка составления кроссворда; оценка сравнительной таблицы оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12</p>	<p>Тестирование, оценка сообщений, оценка результатов выполнения практических занятий, оценка кроссворда, оценка опорного конспекта, оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Осуществляет формирование и хранение дел получателей пенсии, пособий и других социальных выплат</p>	<p>оценка сообщений; оценка опорного конспекта; оценка сравнительной таблицы оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Поддерживает базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Выявляет лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, оценка сообщений; оценка опорного конспекта; оценка составления кроссворда; оценка сравнительной таблицы оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>