

Приложение 3
ОПОП по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОДБ.04 Иностранный язык
наименование дисциплины

специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» и в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций.

Организация – разработчик:

ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

О.В.Кусакина, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

РАССМОТРЕНО

Цикловой

комиссией общеобразовательных дисциплин

ПРОТОКОЛ № 07

от « 18 » февраля 20 21г.

Председатель ЦК _____ / А.П. Разина /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ	11
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский язык)

1.1. Область применения рабочей программ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности социально-экономического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования. ОДБ.04 Иностранный язык.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- Л1 сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- Л2 сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- Л3 развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- Л4 осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- Л5 готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка.

• **метапредметных:**

- М1 умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии различных ситуациях общения;
- М2 владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- М3 умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- М4 умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.

• **предметных:**

- П1 сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- П2 владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран;
умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- П3 достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- П4 сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
консультации 4 часа;
самостоятельная работа обучающихся по подготовке к экзамену 8 часов;
экзамен 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
Основной модуль	96
Введение.	2
Тема 1.1 Описание человека (внешность национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	16
Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	
Описание человека(внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	
Семья и семейные отношения, домашние обязанности	
Тема 1.2 24 часа (распорядок дня, выходные дни, описание жилища, учебного заведения, среды обитания)	12
Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	
Хобби, досуг	
Распорядок дня студента колледжа	
Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	
Тема 1.3 Магазины, товары, совершение покупок.	12
Тема 1.4 Еда. Приготовление пищи. Традиции питания.	14
Тема 1.5 Экскурсии и путешествия. Страны и города. Описание местоположения объекта (адрес, как спросить и указать путь)	12
Жизнь в городе и деревне	
Тема 1.6 Россия. Национальные символы. Государственное и политическое устройство.	14
Обычаи, традиции, поверья народов России	
Искусство и культура, выдающиеся деятели	
Тема 1.7 Великобритания. Географическое положение. Климат. Традиции и обычаи.	17
Обычаи и традиции	
Искусство и культура, выдающиеся деятели	
Профессионально-ориентированный модуль	40
Тема 2.1 Моя будущая профессия. Трудоустройство.	12
Тема 2.2 Экономика. Бизнес. Деловое общение.	28
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	112
контрольные работы	2
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Иностранный язык**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа, (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основной модуль.		96	
Введение Тема 1.1 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, профессия, должность, место работы и др.) Общение с друзьями.	Содержание учебного материала:	18	
	1 Введение. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 1. Роль английского языка в современном мире. 2. Приветствие. Прощание. Представление себя и других людей в различной обстановке. 3. Формы глагола to be. Личные местоимения. 4. «Я и моя семья». Множественное число существительных. 5. «Люди вокруг меня. Общение с друзьями». Глагол «to have». 6. «Люблю и ненавижу». Present Simple Tense. 7. Порядок слов в английском предложении. 8. Притяжательные и указательные местоимения.	16	
	Контрольная работа	-	
Тема 1.2 24 часа (распорядок дня, выходные дни, описание жилища, учебного заведения, среды обитания)	Содержание учебного материала.	12	
	1 Формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.	-	1
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия 9. Определенный, неопределенный, нулевой артикль. 10. Общий и специальный вопрос. «Мой учебный день». 11. Present Continuous Tense. 12. Числительные, даты и время. Совершенствование навыков монологической речи «Мой выходной день». 13. Совершенствование навыков монологической речи «Мой выходной день». 14. Структура «there is, there are, have got, has got» Совершенствование навыков работы с текстом «Studying at Cambridge».	12	
	Контрольная работа.	-	
Тема 1.3	Содержание учебного материала:	12	

Магазины, товары, совершение покупок.	1	Расширение знаний о системе английского языка, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса.	-	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия 15. «Магазины и покупки». Введение ЛЕ, клише по теме. Чтение и перевод текста "Shops and shopping". 16. Present Perfect Tense. 17. Развитие навыков монологической речи. 18. Местоимения some, any, no и их производные. 19. Совершение покупок. Совершенствование навыков диалогической речи. 20. Степени сравнения прилагательных.		12	
	Контрольная работа		-	
Тема 1.4 Еда. Приготовление пищи. Традиции питания.	Содержание учебного материала:		14	
	1	Расширение знаний о системе английского языка, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса.	-	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия 21. Past Simple Tense. Структура Used to для описания событий прошлого. 22. Введение ЛЕ, клише по теме. Аудирование «British Meals». 23. Еда. Традиции питания в Англии и России. 24. Модальные глаголы «can, may, must, should» и их эквиваленты. 25. Мой любимый рецепт. Совершенствование навыков монологической речи. 26. Совершенствование навыков диалогической речи "В кафе". 27. Защита проекта: «Открытие кафе».		14	
Контрольная работа		-		
Тема 1.5 Страны и города. Экскурсии и путешествия. Описание местоположения объекта (адрес, как спросить и указать путь)	Содержание учебного материала:		12	
	1	Развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.	-	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия 28. Города. Введение ЛЕ, клише по теме. Предлоги места. Определительные придаточные предложения. 29. Достопримечательности Лондона. 30. Путешествие по Нью-Йорку, совершенствование навыков диалогической речи. 31. Future Simple Tense. Future Continuous Tense. Структура to be going to для выражения намерений. 32. Мой родной город. Наречия, обозначающие место, количество, направление, время. 33. Жизнь в деревне.		12	
Контрольные работы		-		
Тема 1.6. Россия. Национальные символы. Государственное и политическое устройство.	Содержание учебного материала:		14	
	1	Развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.	-	1
Лабораторные занятия		-		

Искусство и культура, выдающиеся деятели.	Практические занятия 34. Географическое положение. Климат России. 35. Государственное и политическое устройство России. 36. Понятие герундия. 37. Традиционные праздники в Росии. Искусство и культура, выдающиеся деятели. 38. Past Continuous Tense. 39. Обычай, приметы, предрассудки в России. 40. Условные предложения I типа.	14		
	Контрольная работа	-		
Тема 1.7. Великобритания. Географическое положение. Климат. Традиции и обычаи.	Содержание учебного материала:	14		
	1 Развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.	-		1
	Лабораторные занятия	-		
	Практические занятия 41. Государственное и политическое устройство Великобритании, отрасли экономики. 42. Географическое положение, отрасли экономики. 43. Past Perfect Tense. Past Perfect Continuous. 44. Климат, флора и фауна. 45. Символы. Традиции. Достопримечательности. 46. Прошедшие времена английского глагола.	12		
	Контрольная работа № 1 тестирование	2		
Раздел 2 Профессионально-ориентированный модуль		40		
Тема 2.1 Моя будущая профессия. Трудоустройство.	Содержание учебного материала:	12		
	1 Развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.	2		1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия 47. Моя будущая профессия. 48. Future Perfect/ Future Perfect Continuous. 49. Мои достижения. Составление резюме. 50. Телефонные разговоры. Выражение просьбы и предложения (could I, would you). 51. Активный залог – все времена английского глагола.	10		
Контрольная работа				
Тема 2.2. Экономика. Бизнес. Деловое общение.	Содержание учебного материала:	28		
	1 Развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.	-		1
	Лабораторные занятия			
Практические занятия 52. Развитие экономики. 53. Деловое общение. Правила делового этикета	10			

	54. Согласование времен. Будущее в прошедшем		
	55. Основы деловой переписки		
	56. Ярмарки и выставки. Лексика ведения переговоров		
	Консультации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Всего:	136	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.–ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Виды речевой деятельности	
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> • Выделять наиболее существенные элементы сообщения. • Извлекать необходимую информацию. • Отделять объективную информацию от субъективной. • Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. • Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. • Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. • Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. • Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. • Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного
Говорение: <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. • Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией • с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. • Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. • Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. • Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. • Составлять вопросы для интервью. • Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам
<ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь 	<ul style="list-style-type: none"> • Уточнять и дополнять сказанное. • Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. • Соблюдать логику и последовательность высказываний. • Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. • Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. • Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. • Проводить интервью на заданную тему. • Запрашивать необходимую информацию. • Задавать вопросы, пользоваться переспросами. • Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. • Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. • Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.

	<ul style="list-style-type: none"> Быстро реагировать на реплики партнера.
Чтение: <ul style="list-style-type: none"> просмотровое 	<ul style="list-style-type: none"> Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным
<ul style="list-style-type: none"> поисковое 	<ul style="list-style-type: none"> Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам
<ul style="list-style-type: none"> ознакомительное 	<ul style="list-style-type: none"> Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему
<ul style="list-style-type: none"> изучающее 	<ul style="list-style-type: none"> Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.

	<ul style="list-style-type: none"> • Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). • Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. • Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). • Готовить текст презентации с использованием технических средств
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	<ul style="list-style-type: none"> • Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. • Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. • Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.). • Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)). • Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы. • Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). • Различать сходные по написанию и звучанию слова. • Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. • Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.). • Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)
Грамматические навыки	<ul style="list-style-type: none"> • Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). • Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). • Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). • Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). • Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление вы-

	<p>сказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.). • Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). • Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.
Орфографические навыки	<ul style="list-style-type: none"> • Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. • Применять правила орфографии и пунктуации в речи. • Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. • Проверять написание и перенос слов по словарю
Произносительные навыки	<ul style="list-style-type: none"> • Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. • Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. • Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. • Соблюдать ударения в словах и фразах. • Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного
Специальные навыки и умения	<ul style="list-style-type: none"> • Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. • Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- оснащенный оборудованием:
- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектom учебно-наглядных пособий «Английский язык»,
- техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2020.
2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455449>
3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. - М. «Эксмо», 2020.

Интернет-ресурсы:

1. AbbyLingvoLive [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.-Режим доступа: https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing -.
2. CambridgeDictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режимдоступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
3. CambridgeDictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
4. LearnhowtospeakEnglishfastlike a nativespeaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9
5. BritishCouncil [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
6. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексический материалов для изучения английского языка.Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru> -

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Содержание обучения	Результаты освоения учебных действий			Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
	личностные	метапредметные	предметные	
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> Сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; 	<ul style="list-style-type: none"> Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. 	<ul style="list-style-type: none"> Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его на английском языке Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного 	<ul style="list-style-type: none"> Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - оценка восприятия и понимания информации на слух; - оценка практического занятия; - оценка выполнения лексико-грамматических упражнений; - экзамен
Говорение: • монологическая речь	<ul style="list-style-type: none"> Владение информацией о развитии и достижениях национальных культур и культурах стран изучаемого языка; 	<ul style="list-style-type: none"> Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам 	<ul style="list-style-type: none"> Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. 	<ul style="list-style-type: none"> Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - оценка монологического высказывания - оценка практического занятия; - оценка выполнения лексико-грамматических упражнений; - оценка эссе или сообщения; - экзамен
• диалогическая речь	<ul style="list-style-type: none"> Готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, 	<ul style="list-style-type: none"> Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, 	<ul style="list-style-type: none"> Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов диалог-рассуждение, диалог- 	<ul style="list-style-type: none"> Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - оценка диалогического высказывания;

	<p>достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</p>	<p>мимику и жесты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдать логику и последовательность высказываний. • Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. • Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов 	<p>расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. • Проводить интервью на заданную тему. • Запрашивать необходимую информацию. • Задавать вопросы, пользоваться переспросами. • Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. • Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать • разговор. • Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. • Быстро реагировать на реплики партнера. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка практического занятия; - оценка выполнения лексико-грамматических упражнений; - оценка восприятия и понимания информации на слух; <p>-экзамен</p>
<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое 	<ul style="list-style-type: none"> • Умение ориентироваться в потоке информации, отбирать нужный материал, расширять кругозор, применять полученную информацию в исследовательской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. 	<ul style="list-style-type: none"> • Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным 	<ul style="list-style-type: none"> • Текущий контроль: - оценка перевода текста; - оценка тестовых заданий; - оценка чтения и перевода текста; - оценка практического занятия; - оценка выполнения лексико-грамматических упражнений; <p>-- экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> • поисковое 	<ul style="list-style-type: none"> • Умение оценивать ситуации и полученную при чтении информацию, анализировать поступки героев художественных текстов с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических 	<ul style="list-style-type: none"> • Находить информацию, относящуюся к определенной теме или • отвечающую определенным критериям. 	<ul style="list-style-type: none"> • Извлекать из текста наиболее важную информацию. • Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. • Группировать информацию по определенным признакам 	
<ul style="list-style-type: none"> • ознакомительное 		<ul style="list-style-type: none"> • Использовать полученную 	<ul style="list-style-type: none"> • Понимать основное содержание 	

	ценностей.	информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).	текста, определять его главную мысль. • Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему	
• изучающее		<ul style="list-style-type: none"> • Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). • Отделять объективную информацию от субъективной. • Устанавливать причинно-следственные связи. • Извлекать необходимую информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. • Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. • Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. • Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. • Составлять реферат, аннотацию текста. • Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста 	
Письмо	<ul style="list-style-type: none"> • Способность описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. • Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. 	<ul style="list-style-type: none"> • Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). • Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. 	<ul style="list-style-type: none"> • Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. • Запрашивать интересующую информацию. • Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. • Составлять резюме. • Составлять рекламные объявления. • Составлять описания вакансий. • Составлять несложные рецепты приготовления блюд. • Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. • Составлять расписание на день, 	<ul style="list-style-type: none"> • Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - оценка перевода текста; - оценка тестовых заданий; - оценка чтения и перевода текста; - оценка практического занятия; - оценка выполнения лексико-грамматических упражнений; - оценка эссе или сообщения; - экзамен

			<p>списки дел, покупок и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). 	
Речевые навыки и умения				
Лексические навыки	<ul style="list-style-type: none"> • Расширение словарного запаса, правильное употребление иноязычной лексики в зависимости от коммуникативного намерения, ситуации с учетом культурных и национальных отличий; 	<ul style="list-style-type: none"> • Знать как правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. • Извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа и справочников в т.ч. мультимедийных, применять эти знания в различных видах деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. • Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др). • Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)). • Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.. • Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). • Различать сходные по написанию и звучанию слова. • Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - оценка перевода текста; - оценка тестовых заданий; - оценка чтения и перевода текста; - оценка практического занятия; - оценка выполнения лексико-грамматических упражнений; - оценка эссе или сообщения; - оценка монологического и диалогического высказывания;- - экзамен

			<ul style="list-style-type: none"> • Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.). • Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.) 	
Грамматические навыки	<ul style="list-style-type: none"> • Стремление к постоянному совершенствованию правильности собственной речи. Способность анализировать грамматическую правильность речи окружающих. 	<ul style="list-style-type: none"> • Знать основные различия систем английского и русского языков. • Извлекать информацию из таблиц, словарей справочников, схем и учебников. Знать и отличать произносительные и акцентологические нормы русского и английского языков. Соблюдать грамматические нормы в устной и письменной речи. 	<ul style="list-style-type: none"> • Знать о наличии грамматических явлений, не присущих русскому языку • (артикуль, герундий и др.); • Уметь объяснять различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). • Правильно пользоваться основными грамматическими средствами • английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). • Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). • Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (напр. сокращенные формы, широко употребительные в раз-говорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). • Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление 	<ul style="list-style-type: none"> • Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - оценка перевода текста; - оценка тестовых заданий; - оценка чтения и перевода текста; - оценка практического занятия; - оценка выполнения лексико-грамматических упражнений; - оценка эссе или сообщения; - оценка монологического и диалогического высказывания; - контрольная работа; - оценка восприятия и понимания информации на слух; - экзамен

			<p>высказывания в зависимости от коммуни- кативного намерения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.). • Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). • Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов. 	
Орфографические навыки	<ul style="list-style-type: none"> • Осознание эстетической ценности и стремление к сохранению правильности английского языка. Готовность к самостоятельной творческой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • Извлекать информацию из таблиц, словарей справочников, схем и учебников. Знать и отличать произносительные и орфографические особенности, пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными. 	<ul style="list-style-type: none"> • Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. • Применять правила орфографии и пунктуации в речи. • Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. • Проверять написание и перенос слов по словарю. 	<ul style="list-style-type: none"> • Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - оценка перевода текста; - оценка тестовых заданий; - оценка чтения и перевода текста; - оценка практического занятия; - оценка выполнения лексико-грамматических упражнений; - оценка эссе или сообщения; - оценка монологического и диалогического высказывания; - оценка устного и письменного опроса; - оценка восприятия и понимания информации на слух; - оценка работы с источниками

<p>Произносительные навыки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Способность к постоянному совершенствованию собственной речи, развитию эстетического вкуса. • Способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования. • Способность к оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления и эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> • Извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности; • Соблюдать орфографические нормы в собственной речи, оценивать чужие речевые высказывания с точки зрения соблюдения орфографических норм 	<ul style="list-style-type: none"> • Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. • Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. • Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. • Соблюдать ударения в словах и фразах. • Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; 	<p>- экзамен</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - оценка практического занятия; - оценка выполнения лексико-грамматических упражнений; - оценка монологического и диалогического высказывания; - оценка устного и письменного опроса; - оценка работы с источниками - экзамен
<p>Специальные навыки и умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; 	<ul style="list-style-type: none"> • Владеть навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; • Уметь разрабатывать и планировать собственную деятельность в соответствии с целями проектного задания; выбирать информацию, относящуюся к теме задания-проекта; • Владеть навыками анализа и решения проектного задания; • Способен осуществлять оценку созданного проекта и самооценку своих действий. 	<ul style="list-style-type: none"> • Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. • Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. 	<ul style="list-style-type: none"> • Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> - оценка перевода текста; - оценка тестовых заданий; - оценка чтения и перевода текста; - оценка практического занятия; - оценка выполнения лексико-грамматических упражнений; - оценка эссе или сообщения; - оценка монологического и диалогического высказывания; - оценка устного и письменного опроса; - оценка восприятия и понимания информации на слух. - экзамен

