

**ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

Приложение 3
ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ. 03 Иностранный язык
наименование дисциплины

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 (с изменениями и дополнениями от 24.06.2015, 13.07.2021 г.), укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик:

ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

Разработчик:

О.В. Кусакина, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой)

комиссией общеобразовательных

дисциплин

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ /Разина А.П./

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык (Английский)

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностраный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.00.00 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Иностраный язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. |
| ОК 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. |
| ОК 5. | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 7. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 8. | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. |
| ОК 9. | Устанавливать психологический контакт с окружающими. |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. |

1.2.2. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

| Код | Наименование личностного результата |
|------|--|
| ЛР 6 | Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации. |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные |

| | |
|-------|--|
| | инициативы, направленные на их сохранение. |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике. |

1.2.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. |
| Знать | - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

| Вид учебной деятельности | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 230 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 170 |
| из них в форме практической подготовки | 36 |
| в том числе практические занятия | 154 |
| теоретическое обучение | 16 |
| в том числе промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 60 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Иностранный язык (английский язык)**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа, (проект) | Объем часов, в том числе в форме практической подготовки | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| КУРС 2 РАЗДЕЛ 1 | | 90 | |
| Тема 1.1 Введение. Повседневная жизнь. Семья. Учебный и выходной день. Досуг. Хобби. | Содержание учебного материала | 15 | ОК 2 ОК 4 ЛР 11 |
| | Введение. Английский язык- язык международного общения. Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. | 22 | |
| | Практические занятия 1. Формирование навыков устной речи Meeting Friends. 2. Усвоение лексического материала «Повседневная жизнь». 3. Глаголы в Present, Past, Future Simple. 4. Усвоение лексического материала по теме «Досуг. Хобби». 5. Развитие лексико-грамматических навыков. | 10/2 | |
| | Контрольная работа | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка монолога «Моя семья», Подготовка монолога «Учебный день». Лексико-грамматические упражнения по теме | 3 1 1 1 | |
| Тема 1.2 Работа. Моя будущая профессия. | Содержание учебного материала | 12 | ОК 1 ОК 8 ЛР 6 |
| | Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. | - | |
| Практические занятия 6. Овладение лексикой по теме. Словосочетания с глаголами do, have, make, get, и др. 7. Отрицательные приставки прилагательных и существительных. | 8/2 | | |

| | | | |
|--|---|--|--------------|
| | <p>Формирование грамматических навыков.</p> <p>8. Употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous в устной и письменной речи.</p> <p>9. Совершенствование навыков перевода текста профессиональной направленности.</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Поисковое чтение</p> <p>Написание электронного письма.</p> <p>Выполнение лексико-грамматических упражнений</p> <p>Подготовка монолога о профессиональных планах.</p> | <p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | |
| Тема 1.3 | Содержание учебного материала | 9 | ОК 6 ЛР 6 |
| Организации. Типы организаций. Финансы организаций. | Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. | - | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>10. Овладение лексикой по теме. Типы организаций в Великобритании. Совершенствование навыков работы с текстом</p> <p>11. Развитие грамматических навыков. Употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect.</p> <p>12. Совершенствование навыков монологической речи по теме.</p> | 6/2 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Чтение и перевод текста по теме.</p> <p>Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Подготовка монологического высказывания по теме.</p> | <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | |
| | | | |
| | | | |
| Тема 1.4 | Содержание учебного материала: | 9 | ОК 8 ЛР 8 |
| Соединенные Штаты Америки. Вашингтон - столица США. | Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. | - | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>13. Овладение интернациональной лексикой. Географические названия США.</p> <p>14. Понятие о причастии №1, 2. Формы причастия, его функции в предложении. Использование причастий в устной и письменной речи.</p> <p>15. Развитие навыков монологической речи по теме «США».</p> | 6/2 | |

| | | | |
|--|--|------------------|-----------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся: Пересказ текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания | 3 1 1 1 | |
| Тема 1.5 Компьютерные технологии. Интернет в нашей жизни. Новые идеи. | Содержание учебного материала: | 13 | ОК 7 ЛР 6 |
| | Компьютерные технологии. Интернет в нашей жизни. Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. | 2 | |
| | Практические занятия 16. Усвоение новых лексических единиц, ключевых слов и выражений по теме. Подготовка монолога по теме. 17. Развитие грамматических навыков: префиксы re-, inter-, суффиксы существительных, прилагательных и наречий. 18. Компьютерные технологии. Развитие навыков диалогической речи. 19. Развитие грамматических навыков «Сложное подлежащее». | 8/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений Подготовка монолога «Наука и технологии». Аннотирование текста «Computer crimes» | 3 1 1 1 | |
| Тема 1.6 Средства массовой информации. Газеты и журналы. Радио. Телевидение. Реклама. | Содержание учебного материала: | 11 | ОК 6 ОК 7 ЛР 11 |
| | Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. | - | |
| | Практические занятия 20. Усвоение новых лексических единиц, ключевых слов и выражений по теме. Подготовка монолога по теме. 21. Формирование навыков ведения дискуссии: «Реклама в нашей жизни». 22. Развитие грамматических навыков: Сложное дополнение; префиксы in-, in-; суффиксы существительных, прилагательных, наречий. 23. Пассивный залог (Present, Past, Future Simple Passive). Употребление в устной и письменной речи. | 8/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Подготовка монолога «Средства массовой информации: за и против» Подготовка диалога «Реклама в нашей жизни». | 3 1 1 1 | |
| Тема 1.7 | Содержание учебного материала: | 11 | ОК 2 |

| | | | |
|---|---|------------------|----------------------|
| Природа и человек. Загрязнение окружающей среды. Радиация. | Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. | | ОК 5 ЛР 6 |
| | Практические занятия 24. Усвоение новых лексических единиц, ключевых слов и выражений по теме. 25. Суффиксы существительных прилагательных, наречий. Использование их в речи. 26. Развитие грамматических навыков: согласование времен. 27. Особенности согласования времен при переводе из прямой речи в косвенную. | 8/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Пересказ журнальной статьи по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Написание эссе по теме «Защита окружающей среды». | 3 1 1 1 | |
| | Содержание учебного материала: | 13 | |
| Тема 1.8 Великобритания. Политическое устройство. Лондон. | Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. | - | ОК 8 ОК 9 ЛР 8 |
| | Практические занятия 28. Усвоение новых лексических единиц по теме. 29. Поисковое чтение. Работа с текстовым материалом «Политическое устройство Великобритании» 30. Лондон. Скотланд Ярд. 31. Система времен английского глагола. Употребление времен в речи. | 8/2 | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление монолога на тему «Великобритания». Выполнение лексико-грамматических упражнений Эссе «Лондон: закон и порядок». | 3 1 1 1 | |
| | КУРС 3. РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ КУРС | 104 | |
| Тема 2.1 Выбор будущей | Содержание учебного материала: | 16 | ОК 1 |
| | Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| профессии. Профессии в сфере юриспруденции. | подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. Профессии в сфере юриспруденции. Выбор будущей профессии. | | ОК 3 ОК 10 ЛР 6 |
| | Практические занятия 32. Профессии в сфере юриспруденции. Работа с текстовым материалом. 33. Особенности употребления модальных глаголов в устной и письменной речи. 34. Аннотирование текста. Развитие навыков письменной речи. 35. Мой карьерный план. Развитие навыков устной речи. 36. Лексико-грамматическое тестирование. | 10/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Аннотирование текста профессиональной направленности. Подготовка монологического высказывания Выполнение лексико- грамматических упражнений | 4 1 1 2 | |
| Тема 2.2 Трудоустройство. Собеседование. Резюме. | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 9 ОК 4 ЛР 6 |
| | Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. | | |
| | Практические занятия 37. Трудоустройство. Формирование навыков устной речи. 38. Причастие I, II. Понятие о независимом причастном обороте. Употребление его в устной и письменной речи 39. Написание резюме. Формирование навыков письменной речи. 40. Формирование навыков диалогической речи. 41. Как пройти собеседование. | 10/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Поисковое чтение текста. Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогических высказываний. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание резюме. | 4 1 1 1 1 | |
| Тема 2.3 Преступления. Виды преступлений. Наказание. | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 2 ОК 4 ЛР 8 |
| | Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. | | |

| | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------|
| | <p>Практические занятия</p> <p>42. Усвоение новых лексических единиц профессиональной направленности.</p> <p>43. Согласование времен в английском предложении и использование в речи.</p> <p>44. Лексико-грамматические упражнения</p> <p>45. Совершенствование навыков работы с текстом. Пересказ текста по плану.</p> <p>46. Совершенствование навыков устной речи.</p> | 10 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Чтение и перевод текста, ответы на вопросы.</p> <p>Подготовка пересказа</p> <p>Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Написание эссе: «Смертная казнь: за и против»</p> | 4 1 1 1 1 | |
| Тема 2.4. Полиция. История полиции. | Содержание учебного материала: | 14 | |
| | Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. | - | ОК 3 ОК 5 ЛР 8 |
| | <p>Практические занятия:</p> <p>47. Усвоение новых лексических единиц профессиональной направленности.</p> <p>48. Совершенствование навыков работы с текстом.</p> <p>49. Развитие навыков перевода с русского языка на английский на основе прочитанного текста.</p> <p>50. Портрет преступника. Совершенствование навыков письменной речи.</p> <p>51. Ролевая игра: «Опрос свидетеля»</p> | 10/4 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Чтение и перевод текста.</p> <p>Подготовка пересказа.</p> <p>Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Подготовка диалога «Опрос свидетеля».</p> | 4 1 1 1 1 | |
| Тема 2.5 Законодательство США и Великобритании. | Содержание учебного материала: | 15 | |
| Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. Законодательство США и Великобритании. | | | |
| Практические занятия | 10/2 | | |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|----------------------|
| | <p>52. Усвоение новых лексических единиц по теме. Перевод и анализ текста</p> <p>53. Совершенствование навыков монологической речи по теме.</p> <p>54. Неличные формы глагола и их употребление в письменной и устной речи.</p> <p>55. Личные и неличные формы глагола. Обобщение и повторение.</p> <p>56. Формирование навыков диалогической речи: Интервью с зарубежным коллегой</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовка монолога по теме с использованием Интернет-ресурсов.</p> <p>Выполнение заданий тестового типа.</p> <p>Поисковое чтение текста.</p> | <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | |
| Тема 2.6 | Содержание учебного материала: | 13 | |
| Деловая переписка. Составление делового письма (письмо-запрос, письмо-предложение). | Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. | - | ОК 3 ОК 7 ЛР 6 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>57. Усвоение новых лексических единиц профессиональной направленности.</p> <p>58. Структура делового письма</p> <p>59. Аудирование.</p> <p>60. Написание делового письма. Письмо-запрос. Развитие навыков письменной речи.</p> <p>61. Написание делового письма. Письмо-предложение. Развитие навыков письменной речи.</p> | 10/2 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Аннотирование текста.</p> <p>Написание деловых писем.</p> <p>Составление электронного письма.</p> | <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | |
| | | | |
| Тема 2.7 | Содержание учебного материала: | 15 | |
| Деньги и закон. Банки, ссуды, налоги. | Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. | - | ОК 2 ОК 5 ЛР 6 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>62. Усвоение лексических единиц, слов и выражений по теме.</p> <p>63. Условные предложения I, II, III типа. Развитие грамматических навыков.</p> | 10/2 | |

| | | | |
|---|---|------------------|----------------------|
| | 64. Лексико-грамматические упражнения 65. Формирование навыков чтения и понимания газетных текстов. 66. Ведение переговоров. Совершенствование диалогической речи | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод газетных текстов. Анализ особенностей газетных текстов. Подготовка диалога. | 3 1 1 1 | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| КУРС 3. РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ КУРС | | | |
| Тема 3.1 Гражданский процесс | Содержание учебного материала: | 13 | ОК 5 ОК 8 ЛР 8 |
| | Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. Понятие процесса. Гражданский и судебный процесс. Тюрьмы. | 2 | |
| | Практические занятия: 67. Усвоение лексических единиц, слов и выражений по теме. 68. Совершенствование навыков работы с текстом. 69. Система времен пассивного залога. 70. Совершенствование устной и письменной речи | 8/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка пересказа с опорой на конспект. Подготовка устного высказывания. | 3 1 1 1 | |
| | | | |
| Тема 3.2 Судебный процесс. | Содержание учебного материала: | 11 | ОК 5 ОК 8 ЛР 8 |
| | Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса. | - | |
| | Практические занятия: 71. Усвоение лексических единиц, слов и выражений по теме. 72. Совершенствование навыков перевода научных текстов. 73. Сложные предложения в английском языке. Инверсия. 74. Совершенствование навыков устной речи. | 8/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Аннотирование текста. | 3 1 | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|------------------|----------------------|
| | Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе «Duties of the Jury» | 1 1 | |
| Тема 3.3 Тюрьмы. | Содержание учебного материала: | 12 | ОК 2 ОК 5 ЛР 8 |
| | Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки; | - | |
| | Практические занятия: 75. Усвоение лексических единиц, слов и выражений по теме. 76. Аннотирование текста профессиональной направленности. 77. Совершенствование навыков диалогической речи. | 6/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка диалога Подготовка эссе на тему: «Are there any alternatives to prisons» | 4 1 1 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |
| | | Всего: | 170 /36 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Мультимедийный проектор (переносной)

Ноутбук (переносной)

Экран (переносной)

Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/534228>

2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/514328>

3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/513326>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.translegal.com – советы и шаблоны для написания официальных запросов, обращений и др.

2. www.onecle.com – ресурс для составления юридических контрактов, корреспонденции и др.

3. www.findlaw.com – сборник юридических документов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов. Обучение по учебной дисциплине завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачёта.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | <p>Текущий контроль – оценка практического занятия; – устный опрос; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>Тематический контроль – тестирование, словарный диктант, проблемные задания, устный опрос.</p> <p>Промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i></p> |
| <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; | <p>Текущий контроль – оценка практического занятия; – устный опрос; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>Тематический контроль – тестирование, словарный диктант, проблемные задания, устный опрос.</p> <p>Промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i></p> |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|
| ОК 1 - 10 | Наблюдение, собеседование, тестирование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. |

| Методы оценки | Критерии оценки |
|---|---|
| тестирование | 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» |
| оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменный опрос, тестирование, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает |

| | |
|--|--|
| | <p>принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач на иностранном языке;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения на иностранном языке;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач на иностранном языке;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> |
|--|--|