

**ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

**Приложение 3
ОПОП по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ. 01_ Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 № 539 в редакции, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчики:

Крохалева Е.Н., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

Зуева Т.П., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией _____

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Принимать в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

1.1.3. Личностные результаты, формируемые на ПМ

<i>Код</i>	<i>Наименование личностного результата</i>
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	-приемки товаров по количеству и качеству; -составления договоров; -установления коммерческих связей; -соблюдения правил торговли; -выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке реализации; -эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
Уметь	-устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; -управлять товарными запасами и потоками; -обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; -оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов

	санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; -устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; -эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; -применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим использовать противопожарную технику;
Знать	-составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты субъекты, виды коммерческой деятельности; -государственное регулирование коммерческой деятельности; -инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; -организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; -услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; -правила торговли; -классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; -организационные и правовые нормы охраны труда; -причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма профессионализма, принимаемые меры при их возникновении; -технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 418 часов

в том числе в форме практической подготовки – 262 часов

Из них всего занятий по МДК - 298 часов

практики, в том числе учебная – 108 часов

промежуточная аттестация – 12 часов

Самостоятельная работа 160 часов

Максимальная нагрузка 578 часов

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч			Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			
				Всего	В том числе		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)						
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
ПК 1.1, ПК 1.7- ПК 1.9, ОК 01-05, ОК 09, ЛР 14	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности	172	54	106	54		66
ПК 1.2 - ПК 1.6, ОК 01-05, ОК 09, ЛР 14	Раздел 2. Организация торговли	172	60	116	60		56
ПК 1.10. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 14	Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	114	40	76	40		38
	Учебная практика, часов	-	36	36			
	Производственная практика (по профилю специальности)	-	72	72			
	Промежуточная аттестация	-		12			
	Всего:	458	262	418	154	-	160

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. Организация коммерческой деятельности		172/54
МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности		172/54
Тема 1.1. Государственное регулирование и составные элементы коммерческой деятельности	Содержание	20/18
	Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности. Государственное регулирование коммерческой деятельности. Инфраструктура, средства, методы, инновации в коммерции. Особенности коммерческой деятельности на выставках, ярмарках, аукционах, биржах.	
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия Составление квалификационной характеристики менеджера по продажам. Решение ситуаций по применению в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения. Изучение нормативных документов, регламентирующих коммерческую деятельность организаций. Изучение нормативных документов, регламентирующих коммерческую деятельность организаций. Решение ситуаций по применению нормативных документов, регулирующих коммерческую деятельность организаций. Анализ информации коммерческой деятельности организаций на ярмарках (выставках). Анализ информации коммерческой деятельности организаций на ярмарках (выставках).	18
Тема 1.2. Технология коммерческой деятельности	Содержание	32/36
	Хозяйственные связи в торговле, порядок регулирования. Договор поставки товаров: значение, содержание, порядок заключения и расторжения. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров. Товарные запасы в торговле. Показатели эффективности коммерческой деятельности организаций.	
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия Анализ договора поставки и составление протокола разногласий. Составление договора поставки товаров и заключение их с контрагентами. Составление договора поставки товаров и заключение их с контрагентами. Определение потребности в товарных ресурсах с использованием основных методов и приемов статистики. Определение рациональных источников закупки товаров в торговых организациях. Установление коммерческих связей и заключение договоров на аукционе. Установление коммерческих связей и заключение договоров на бирже. Контроль выполнения договоров поставки товаров в торговой организации и предъявление претензий. Расчет штрафных санкций за нарушение условий поставки товаров в торговые организации. Составление коммерческих документов по оптовой продаже товаров.	36

	<p>Оформление товарно-сопроводительных документов. Ознакомление с видами и средствами рекламы торговых предприятий. Расшифровка маркировки и информационных знаков. Анализ и оценка уровня оборачиваемости и размера товарных запасов. Управление товарными запасами и потоками. Расчет эффективности коммерческой деятельности предприятия с использованием основных методов и приемов статистики.</p>	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативных документов, регламентирующих коммерческую деятельность организаций (по заданию преподавателя). - Подготовка сообщений о коммерческой деятельности организаций и предприятий (по заданию преподавателя). - Выполнение практических заданий (по заданию преподавателя). 		66
<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка сообщения по теме «Инновационная деятельность торговых организаций в современных условиях», «Развитие коммерческой деятельности в России». - Изучение Закона РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности». - Изучение статей Гражданского Кодекса РФ по темам: «Организации хозяйственных связей в торговле», «Организационно-правовые формы организаций». - Изучение главы 14 КоАП, регулиующую коммерческую деятельность торговых организаций. - Изучение федерального закона «О рекламе». - Выполнение практических заданий по оформлению документов, расшифровке маркировки товаров, отчетов по экскурсии. - Выполнение практических заданий по курсовой работе (по заданию преподавателя). 		
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> -составления договоров; -установления коммерческих связей. 		6
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление организационно-экономической и производственно-технической характеристики организации. - Составление организационной структуры аппарата управления. - Изучение региональных поставщиков товаров. - Изучение федеральных поставщиков товаров. - Анализ поставщиков товаров. 		16
Раздел ПМ 2. Организация торговли		172/60
МДК.01.02.Организация торговли		172/60
Тема 2.1. Организация и технология оптовой торговли	Содержание	18/24
	Организация торговли в организациях оптовой торговли, их классификация. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные. Товарные склады: понятие, классификация, требования. Складской технологический процесс, его составные элементы и принципы организации. Транспорт в организации товародвижения. Тара и упаковка в торговле - технологическом процессе.	
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	24
	Установление вида и типа организаций оптовой торговли. Изучение услуг оптовой торговли.	

	<p>Расчет технико-экономических показателей работы склада для обеспечения рационального товародвижения.</p> <p>Расчет складского технологического процесса</p> <p>Экскурсия на оптовую базу торговой организации</p> <p>Экскурсия на оптовую базу торговой организации.</p> <p>Решение ситуаций по приемке товаров в оптовых организациях.</p> <p>Изучение транспорта в организации товародвижения</p> <p>Изучение тары в торгово - технологическом процессе</p> <p>Изучение упаковки в торгово - технологическом процессе.</p>	
Тема 2.2. Организация и технология розничной торговли	Содержание	36/36
	1 Организация торговли в организациях розничной торговли, их классификация. Розничная торговая сеть: понятие, виды, их характеристика. Типизация и специализация розничной торговой сети. Устройство магазинов и требования, предъявляемые к их размещению. Торгово – технологический процесс в магазине. Правила торговли. Услуги розничной торговли: основные и дополнительные. Качество услуг розничной торговли.	
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	36
	<p>Разработка схем и маршрутов завоза товаров в магазин.</p> <p>Экскурсия по установлению вида и типа организаций розничной торговли.</p> <p>Изучение ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».</p> <p>Изучение ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».</p> <p>Ознакомление с технологической планировкой торгового зала магазина.</p> <p>Анализ технико-экономических показателей эффективности использования торговой площади магазина.</p> <p>Изучение Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству №П-6.</p> <p>Изучение Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству №П-7.</p> <p>Приемка товаров по количеству и составление актов на установленное расхождение.</p> <p>Приемка товаров по количеству и составление актов на установленное расхождение.</p> <p>Приемка товаров по качеству и составление актов на установленное расхождение.</p> <p>Приемка товаров по качеству и составление актов на установленное расхождение.</p> <p>Изучение Правил продажи отдельных видов товаров.</p> <p>Изучение Правил продажи отдельных видов товаров.</p> <p>Изучение санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли.</p> <p>Решение ситуаций по правилам торговли.</p> <p>Решение ситуаций по правилам торговли.</p> <p>Организация оказания услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.</p>	
Комплексный дифференцированный зачет	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2		56
<p>- Изучение нормативных документов, регламентирующих коммерческую деятельность организаций (по заданию преподавателя).</p> <p>- Подготовка сообщений о коммерческой деятельности организаций и предприятий (по заданию преподавателя).</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических работ (по заданию преподавателя). - Составление кроссвордов. 	
<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение Инструкции о приемке товаров в таре-оборудовании, Кодекса об административных правонарушениях. - Подготовка сообщений по темам: «Проблемы и перспективы развития оптовой торговли в России», «Современные виды тары и упаковки», «Качество торгового обслуживания в России и за рубежом». - Подготовка презентаций (по заданию преподавателя). - Выполнение практических заданий по темам: «Особенности перевозки грузов воздушным и водным транспортом», «Виды тары и их характеристика». - Выполнение практических заданий по составлению отчетов по экскурсии, оформлению ценников на отдельные виды продовольственных и непродовольственных товаров. - Составление кроссвордов по темам: «Торговые термины по ГОСТ Р 51303-99», «Тара и упаковка в торгово-технологическом процессе», «Транспорт в системе товародвижения». 	
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установление вида и типа организаций розничной и оптовой торговли. - Обеспечение товародвижения и приемка товаров по количеству и качеству. - Решение ситуаций по оказанию услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли. 	16
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификация вида и типа торгового предприятия. - Анализ ассортимента товаров и его соответствие виду и типу торгового предприятия. - Анализ товародвижения в организации. - Ознакомление с транспортным обеспечением товародвижения в организации (предприятии). - Ознакомление с особенностями обеспечения сохранности грузов при перевозке. - Организация приемки товаров в торговом предприятии. - Приемка продовольственных и непродовольственных товаров по количеству и ее документальное оформление. - Приемка продовольственных и непродовольственных товаров по качеству и ее документальное оформление. - Решение торговых ситуаций по приемке товаров в соответствии с нормативными документами. - Анализ маркировки продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с требованиями нормативных документов. - Анализ маркировки товаров в соответствии с требованиями нормативных документов. - Расшифровка маркировки и информационных знаков на продовольственных и непродовольственных товарах. - Ознакомление с сопроводительной документацией, обеспечивающей безопасность товаров. - Ознакомление с нормативом товарных запасов в торговом предприятии. - Определение видов товарных запасов и их количества в абсолютных и относительных показателях (на примере вида товара). - Организация контроля сохранности товарных запасов на рабочем месте. - Управление товарными запасами на рабочем месте. - Анализ обеспечения сохранности товарных запасов в организации (предприятии). - Анализ эффективности принятия управленческих решений по управлению товарными запасами в организации (предприятии). - Анализ товарооборота (процент выполнения, динамика). - Ознакомление с методами и средствами делового и управленческого общения в коммерческой деятельности торгового предприятия. - Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием и инвентарем торгового предприятия и техникой безопасности при их эксплуатации. 	50

- Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации с соблюдением правил торговли.		
Раздел ПМ 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		114/40
МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		114/40
Тема 3.1. Организационные и правовые нормы охраны труда	Содержание	6/4
	Правовые нормы охраны труда. Направления государственной политики в области охраны труда. Организационные нормы охраны труда.	
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	4
	Изучение нормативных документов в области охраны труда. Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа.	
Тема 3.2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	Содержание	4/4
	Производственный травматизм. Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма, принимаемые меры при их возникновении. Профессиональные заболевания. Причины возникновения, способы предупреждения профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении	
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	4
	Применение правил охраны труда при организации расследования несчастных случаев на производстве и оформлению акта. Анализ применения правил охраны труда на предприятиях.	
Тема 3.3. Электробезопасность. Пожарная безопасность.	Содержание	4/4
	Электробезопасность: понятие, виды поражения человека электрическим током, индивидуальные и общие способы защиты.	
	Пожарная безопасность. Причины пожаров. Организация пожарной охраны. Правовая основа пожарной безопасности.	
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	4
Изучение экстренных способов оказания помощи пострадавшим. Изучение средств пожаротушения, правил их применения		
Тема 3.4. Мебель и инвентарь для торговых организаций	Содержание	4/6
	Классификация торгово-технологического оборудования	
	Мебель торговых организаций: значение, классификация, виды. Требования, предъявляемые к мебели	
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	6
Определение видов и назначения торгового инвентаря. Решение задач по определению эффективности использования торговой площади Ознакомление с немеханическим оборудованием учебного магазина.		

Тема 3.5. Измерительное оборудование.	Содержание	6/6
	Измерительное оборудование: назначение, классификация, требования.	
	Меры массы, объема, длины: виды, назначения, правила эксплуатации. Поверка средств измерений.	
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	6
Тема 3.6. Контрольно-кассовое оборудование	Содержание	2/12
	Контрольно-кассовое оборудование: значение, классификация, требования к применению.	
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	12
	Изучение нормативных документов по применению контрольно-кассовой техники. Освоение последовательности подготовки ККМ к работе, выполнения оперативных функций и окончания работы. Отработка умений по эксплуатации ККМ и оформлению журнала кассира-операциониста. Отработка умений по эксплуатации ККМ и оформлению журнала кассира-операциониста. Отработка умений по эксплуатации ККМ. Определение результатов работы кассира.	
Тема 3.7. Фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование. Подъемно-транспортное оборудование	Содержание	2/2
	Фасовочно-упаковочное оборудование. Измельчительно-режущее оборудование.	
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	2
Тема 3.8. Холодильное оборудование. Системы защиты товаров от краж	Содержание	6/2
	Холодильное оборудование: значение, классификация. Правила эксплуатации холодильного оборудования и техника безопасности.	
	Системы защиты товаров от краж.	
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	2
	Сравнительная характеристика по устройству, техническим параметрам видов торгового холодильного оборудования.	
	Дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3 Работа с учебной литературой, интернет – ресурсами с целью анализа информации и подготовки конспекта по вопросам: -Основные направления государственной политики в области охраны труда. -Нормативные документы в области охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации. -Меры профилактики профессиональных заболеваний. - Способы защиты от поражения электрическим током. - Способы оказания первой помощи пострадавшим. Подготовка отчета по теме: Анализ применения правил охраны труда на предприятиях. Ознакомление с видами оборудования на предприятиях. Решение задач по определению эффективности использования площади магазина.	38	

<p>Установка весов различных типов и видов на рабочем месте. Работа с правовыми источниками по теме «Измерительное оборудование» Работа с правовыми источниками по вопросам темы «Контрольно-кассовое оборудование». Отработка техники обслуживания покупателей на контрольно-кассовой машине. Решение задач по определению результатов работы кассира. Ознакомление с видами подъемно-транспортного оборудования в торговых организациях. Подготовка отчета по экскурсии. Ознакомление с видами датчиков на предприятиях торговли.</p>	
<p>Примерная тематика домашних заданий Работа с учебной литературой, интернет – ресурсами с целью анализа информации и подготовки конспекта по вопросам. Ознакомление с видами оборудования на предприятиях. Решение задач по определению эффективности использования площади магазина. Установка весов различных типов и видов на рабочем месте. Отработка техники обслуживания покупателей на контрольно-кассовой машине. Решение задач по определению результатов работы кассира.</p>	
<p>Учебная практика Виды работ Выполнение операций на кассовом аппарате с соблюдением правил техники безопасности. Оформление документации кассира. Определение результата работы кассира. Подготовка весов к работе, выполнение операций с соблюдением правил эксплуатации и техники безопасности. Расчет эффективности использования площади учебного магазина. Изучение экстренных способов оказания помощи пострадавшим. Составление памятки по пожарной безопасности</p>	14
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ -эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда</p>	6
Примерная тематика курсовых работ (проектов)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация	12
Всего объем образовательной программы	418
Объем образовательной программы с самостоятельной работой	578

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы осуществляется в кабинете организации коммерческой деятельности и логистики; лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда, учебном магазине.

Оборудование учебных кабинетов:

Доска учебная
Стол преподавателя
Стул преподавателя
Столы ученические
Стулья ученические
Мультимедийный проектор (переносной)
Ноутбук (переносной)
Экран переносной
Учебные фильмы
Стенды
Торговое оборудование учебного магазина
Торговый инвентарь учебного магазина
Контрольно-кассовая техника
Весоизмерительное оборудование
Каталоги торгового оборудования
Каталоги торгового инвентаря
Образцы товаров учебного магазина

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику.

Учебная практика может проводиться в кабинетах техникума или в действующих предприятиях.

Производственная практика проводится в действующих организациях оптовой и розничной торговли.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Правовые источники:

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (действующая редакция); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ.

Федеральный Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1.

Федеральный Закон Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04 мая 2011г. №99.

Федеральный Закон Российской Федерации «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 г. N 294.

Федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" от 22.11.1995 N 171-ФЗ.

Федеральный закон от 30.12.01 № 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации".

Федеральный закон РФ от 30.12.01 № 195-ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях".

Федеральный закон РФ от 24.07.98 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 № 54-ФЗ в редакции.

Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 N 102-ФЗ в редакции.

Стандарты на товары.

Правила продажи отдельных видов товаров: Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55.

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству: Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965г. №П-6.

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству: Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966г. №П-7.

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию» от 20 ноября 2020 г. N 36. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.3668-20.

Постановление Правительства РФ от 25.02.00 № 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при которых запрещается применения труда женщин"

Постановление Правительства РФ от 25.02.00 № 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при которых запрещается применения труда лиц моложе восемнадцати лет"

ГОСТ Р 51303-99. Торговля. Термины и определения.

ГОСТ Р 51304-99. Услуги розничной торговли.

ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля. Классификация предприятий.

Правила продажи отдельных видов товаров: Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55.

Основные источники:

1. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. - М.: Дашков и К⁰, 2023.
2. Памбухчиянц О.В. Организация торговли. - М.: Дашков и К⁰, 2023.
3. Памбухчиянц О.В. Организация и технология розничной торговли. - М.: Дашков и К⁰, 2023.
4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510311>
5. Рыжиков, Сергей Николаевич. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда+eПриложение:тесты учебник/С.Н. Рыжиков.-Москва: КНОРУС,2022

Дополнительные источники:

1. Жулидов С И. Организация торговли. - М.: Дашков и К⁰, 2023.
2. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. - М.: Дашков и К⁰, 2023
4. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532535>
3. УМК

Интернет-ресурсы:

1. www.sovtorg.panor.ru – сайт «Современная торговля».
2. www.torg.spb.ru- сайт «Практика торговли».
3. www.garant.ru – справочно-правовая система «Гарант».
4. www.consultant.ru- справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. <https://git18.rostrud.gov.ru/>- Государственная инспекция труда в Удмуртской республике

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<ul style="list-style-type: none"> - умеет заключать договора и контролировать их выполнение; - составляет претензии за нарушение условий договора; 	<p>Входной контроль: тестирование.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; <p>- оценка практического занятия;</p> <p>- оценка самостоятельной работы;</p> <p>- решение ситуаций.</p> <p>- курсовая работа;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексный дифференцированный зачет по МДК01. И МДК 01.02; - дифференцированный зачет по МДК 01.03, комплексный дифференцированный зачет по практикам. <p>Промежуточная аттестация - экзамен по модулю</p>
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывает товарные запасы и анализирует соответствие их нормативам; - решает ситуации по размещению товарных запасов на хранение в соответствии с установленными правилами; - правильно решает ситуации по организации работы на складе; 	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	<ul style="list-style-type: none"> - принимает товары по количеству и качеству в соответствии с нормативными документами; - решает ситуации по приемке товаров в соответствии с нормативными документами; - оформляет документы по результатам приемке товаров в соответствии с установленными требованиями; 	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли в соответствии с нормативными документами; 	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - правильно решает ситуации по оказанию услуг оптовой и розничной торговли; - выполняет операции по оказанию основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли; 	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - умеет подготовить комплект документов к добровольной сертификации услуг; 	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<ul style="list-style-type: none"> - применяет методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения при решении торговых ситуаций; 	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	<ul style="list-style-type: none"> - использует основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности; 	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	<ul style="list-style-type: none"> - решает ситуации по организации рационального перемещения материальных потоков в торговле; 	
ПК 1.10. Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает весы; выполняет операции по взвешиванию; - выполняет операции на кассовом аппарате; - правильно проводит расчет с потребителями; - оформляет документацию кассира; 	

	- подбирает оборудование и инвентарь. по назначению.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах, выставках);	-наблюдение; - собеседование; -оценка практической работы;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-планирует свою деятельность; -определяет методы решения профессиональных задач; -своевременно выполняет задания;	-оценка самостоятельной работы. курсовая работа Промежуточная аттестация:
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, -оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;	- комплексный дифференцированный зачет по МДК01. И МДК 01.02; дифференцированный зачет по МДК 01.03, комплексный
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; -соблюдает нормы публичной речи и регламент; -при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею); -взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения;	дифференцированный зачет по практикам. Промежуточная аттестация - экзамен по модулю
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу; -выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	-при групповом выполнении работы несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задания;	