

Приложение 3
ОПОП по специальности
09.02.07 Информационные системы
и программирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП. 03 Информационные технологии
наименование дисциплины

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547,

-примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Е.В. Вахрушева, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией _____

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.7.	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
ПК 6.4.	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

1.2.3. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование личностного результата
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.
Знать	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	90
из них в форме практической подготовки	62
в том числе практические занятия	62
теоретическое обучение	28
Самостоятельная работа обучающегося	0
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ЛР 15
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. 2. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. 3. Операционная система. Назначение. Виды 4. Антивирусное ПО. Назначение. Виды 5. Компьютерные сети. Локальные и глобальные. 	10	
	Практические занятия		
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	Содержание учебного материала	80	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 5.1, 5.2, 5.7, ПК 6.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Офисное программное обеспечение. 2. Назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности. 3. Текстовый процессор. Структура экрана. Меню и панели инструментов. 4. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы) 5. Программа подготовки презентаций. 6. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой и векторной графики. 7. Работа в многофункциональном графическом редакторе. 8. Технология обработки аудио и видео информации. 9. Работа с сервисами Google. 	18	
	Практические занятия	62/62	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с информационно-справочно-правовыми системами. 2. Создание и сохранение документа. Форматирование текста, работа со списками, колонками. 3, 4. Создание и редактирование графических объектов. Редактор формул. 5. Создание и форматирование таблиц. Вычисления в таблице. Работа с диаграммами. 		

	<p>6. Колонтитулы. Сноски, примечания. Создание оглавления. 7. Создание составных документов. Слияние документов. Защита документа. 8. Быстрая обработка документов с PDF. 9. Создание буклетов, быстрой публикации в приложении MS Publisher. 10, 11. Создание и сохранение книги. Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Диаграммы. 12, 13, 14. Создание формул. Создание базы данных средствами Excel Относительные и абсолютные ссылки. 15, 16, 17. Использование функций. Условное форматирование. Работа с функциями ссылки и массива. 18, 19. Создание и оформление слайдов. Создание интерактивной презентации. 20, 21. Базовые операции при создании и редактировании изображений. 22, 23. Применение фильтров, текстовые эффекты, создание текстур. 24, 25. Применение фильтров, эффекты имитации, создание рамок, имитация объема. 26, 27. Импортирование видеоматериала. Вырезание фрагментов из видео файла. Наложение видеоэффектов. Добавление титров. Вставка видеопереходов между фрагментами. 28, 29. Регистрация аккаунта Google. Работа с формами. 30, 31. Работа с документами, таблицами, презентациями.</p>		
Самостоятельная работа обучающихся			
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
	Всего:	104/62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информатики (компьютерный класс):

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Многофункциональное устройство

Автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (Процессор Intel Pentium g5600,

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ

Microsoft Office, Справочно-правовая система Консультант Плюс,

Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины

Мультимедийный проектор (стационарный)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Правовые источники:

1. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]/ <http://www.rg.ru/> Режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>.

Основные источники:

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>.

Дополнительные источники:

1. УМК по дисциплине

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru> – Интернет-Университет Информационных технологий.
2. <http://claw.ru> – Образовательный портал.
3. <https://urait.ru> - электронно-библиотечная система
4. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: - Обращаться текстовую и числовую информацию. - Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. - Обращаться экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Текущий контроль – тестирование, письменный и устный опрос, оценка практической работы. Итоговая аттестация – экзамен
Усвоенные знания: - Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. - Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. - Базовые и прикладные информационные технологии - Инструментальные средства информационных технологий.	Текущий контроль – тестирование, письменный и устный опрос, оценка практической работы. Итоговая аттестация – экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса,

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	- организует процесс сбора данных проектной документации.	Текущий контроль – тестирование, письменный и устный опрос, оценка практической работы. - Итоговая аттестация – экзамен
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	– создает проектную документацию и управляет содержимым с помощью редактора документов, редактора таблиц, редактора презентаций, графических редакторов.	
ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее	- создает техническую документацию и управляет содержимым с помощью редактора документов,	

модернизации.	редактора таблиц, редактора презентаций, графических редакторов.	
ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	- создает обучающую документацию для пользователей и управляет содержимым с помощью редактора документов, редактора таблиц, редактора презентаций, графических редакторов.	

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменный опрос	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>