

Приложение 3
ОПОП по специальности
09.02.07 Информационные системы
и программирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП. 03 Информационные технологии
наименование дисциплины

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547,

-примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Е.В. Вахрушева, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией _____

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.7.	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
ПК 6.4.	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

1.2.3. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование личностного результата
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.
Знать	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	90
из них в форме практической подготовки	62
в том числе практические занятия	62
теоретическое обучение	28
Самостоятельная работа обучающегося	0
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ЛР 15
	1. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. 2. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. 3. Операционная система. Назначение. Виды 4. Антивирусное ПО. Назначение. Виды 5. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	10	
	Практические занятия		
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	Содержание учебного материала	80	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 5.1, 5.2, 5.7, ПК 6.4
	1. Офисное программное обеспечение. 2. Назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности. 3. Текстовый процессор. Структура экрана. Меню и панели инструментов. 4. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы) 5. Программа подготовки презентаций. 6. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой и векторной графики. 7. Работа в многофункциональном графическом редакторе. 8. Технология обработки аудио и видео информации. 9. Работа с сервисами Google.	18	
	Практические занятия 1. Работа с информационно-справочно-правовыми системами. 2. Создание и сохранение документа. Форматирование текста, работа со списками, колонками. 3, 4. Создание и редактирование графических объектов. Редактор формул. 5. Создание и форматирование таблиц. Вычисления в таблице. Работа с диаграммами.	62/62	

	<p>6. Колонтитулы. Сноски, примечания. Создание оглавления.</p> <p>7. Создание составных документов. Слияние документов. Защита документа.</p> <p>8. Быстрая обработка документов с PDF.</p> <p>9. Создание буклетов, быстрой публикации в приложении MS Publisher.</p> <p>10, 11. Создание и сохранение книги. Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Диаграммы.</p> <p>12, 13, 14. Создание формул. Создание базы данных средствами Excel Относительные и абсолютные ссылки.</p> <p>15, 16, 17. Использование функций. Условное форматирование. Работа с функциями ссылки и массива.</p> <p>18, 19. Создание и оформление слайдов. Создание интерактивной презентации.</p> <p>20, 21. Базовые операции при создании и редактировании изображений.</p> <p>22, 23. Применение фильтров, текстовые эффекты, создание текстур.</p> <p>24, 25. Применение фильтров, эффекты имитации, создание рамок, имитация объема.</p> <p>26, 27. Импортирование видеоматериала. Вырезание фрагментов из видео файла. Наложение видеоэффектов. Добавление титров. Вставка видеопереходов между фрагментами.</p> <p>28, 29. Регистрация аккаунта Google. Работа с формами.</p> <p>30, 31. Работа с документами, таблицами, презентациями.</p>		
Самостоятельная работа обучающихся			
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
	Всего:	104/62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информатики (компьютерный класс):

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Многофункциональное устройство

Автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (Процессор Intel Pentium g5600,

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ

Microsoft Office, Справочно-правовая система Консультант Плюс,

Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины

Мультимедийный проектор (стационарный)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Правовые источники:

1. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]/ <http://www.rg.ru/> Режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>.

Основные источники:

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>.

Дополнительные источники:

1. УМК по дисциплине

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru> – Интернет-Университет Информационных технологий.
2. <http://claw.ru> – Образовательный портал.
3. <https://urait.ru> - электронно-библиотечная система
4. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: - Обращаться текстовую и числовую информацию. - Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. - Обращаться экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Текущий контроль – тестирование, письменный и устный опрос, оценка практической работы. Итоговая аттестация – экзамен
Усвоенные знания: - Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. - Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. - Базовые и прикладные информационные технологии - Инструментальные средства информационных технологий.	Текущий контроль – тестирование, письменный и устный опрос, оценка практической работы. Итоговая аттестация – экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса,

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	- организует процесс сбора данных проектной документации.	Текущий контроль – тестирование, письменный и устный опрос, оценка практической работы. - Итоговая аттестация – экзамен
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	– создает проектную документацию и управляет содержанием с помощью редактора документов, редактора таблиц, редактора презентаций, графических редакторов.	
ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее	- создает техническую документацию и управляет содержанием с помощью редактора документов,	

модернизации.	редактора таблиц, редактора презентаций, графических редакторов.	
ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	- создает обучающую документацию для пользователей и управляет содержимым с помощью редактора документов, редактора таблиц, редактора презентаций, графических редакторов.	

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменный опрос	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>