

Приложение 3
ОПОП по специальности
Дизайн (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ. 04 Психология общения
наименование дисциплины

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:
-Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 54.02.01
Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской
Федерации № 308 от 05.05.2022 года в редакции;
примерной основной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по
отраслям)

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум
экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Н.С. Емельянова, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и
права УПС»

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией _____

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по видам деятельности ФГОС 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.2.2. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

<i>Код</i>	<i>Наименование личностного результата</i>
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.

1.2.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Умения	Знания
<p>эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека, конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности;</p> <p>оперировать основными категориями психологических знаний;</p> <p>использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности;</p> <p>развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника;</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>интерпретировать невербальные сигналы в общении;</p> <p>владеть культурой профессионального общения;</p> <p>позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации</p>	<p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения;</p> <p>вербальные и невербальные средства общения;</p> <p>барьеры в общении и пути их преодоления;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия;</p> <p>психологические основы деловой беседы;</p> <p>основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления;</p> <p>понятия «этика» и «этикет»;</p> <p>этические принципы общения;</p> <p>этикет делового телефонного разговора;</p> <p>этикетные нормы в системе служебной этики;</p> <p>технологии формирования имиджа делового человека</p>

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические особенности процесса общения		22	
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности	2	
Тема 1.1. Общая характеристика процесса общения	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 3, ЛР 7
	Понятие общения в психологии. Функция общения. Виды общения. Типы собеседников в процессе общения. Типы межличностного общения. Основы делового общения: виды эффективного слушания. Стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Понятие и виды невербального общения.	10	
	Практические занятия	10/10	
	Практическое занятие №1. Развитие умений эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника.	2	
	Практическое занятие №2. Определение уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности.	2	
	Практическое занятие №3. Использование умения конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности.	2	
	Практическое занятие № 4. Применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие № 5. Использование умения интерпретации невербальных сигналов в общении. Диагностика склонности к манипулированию в процессе общения.	2	
Раздел 2. Психология делового общения		10	
Тема 2. 1. Индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 3, ЛР 7
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности. Характеристика личности: темперамент, характер, способности	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 6. Применение полученных психологических знаний для решения как личных, так и профессиональных задач, умение квалифицированно характеризовать другого	2	

	человека.		
Тема 2.2. Формы делового общения и характеристики	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 3, ЛР 7
	Деловая беседа. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 7. Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	
Тема 2.3. Саморегуляция в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 3, ЛР 7
	Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		12	
Тема 3.1. Причины и виды конфликтов	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 3, ЛР 7
	Причины и виды конфликтов. Функции и динамика конфликтов. Понятие конструктивного и деструктивного конфликта.	4	
Тема 3.2. Разрешение конфликтов	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 3, ЛР 7
	Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 8. Овладение культурой профессионального общения в конфликтах. Решение проблемных и конфликтных ситуаций.	2	
Тема 3.3. Саморегуляция поведения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 3, ЛР 7
	«Самодиагностика на определения конфликтности». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 9. Использование набора тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Подготовка к дифференцированному зачету по дисциплине. Повторение тем и определений.			
Дифференцированный зачет		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины проводится в кабинете «Психологии общения»

Оборудование учебного кабинета:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Мультимедийный проектор (переносной)

Ноутбук (переносной)

Учебные фильмы

Телевизор

Учебно-наглядные пособия:

-комплект учебно-методической документации (задания для выполнения практических и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования Москва Издательство Юрайт, 2023. - 304 с. (Профессиональное образование) С. С. Корнеенков - 2-е изд, испр. и доп ISBN 978-5-534 -11483-6. - Текст: электронный / Образовательная платформа Юрайт (сайт) - URL: <https://urat.rubcode1518008>
2. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. - 2-е изд. перераб: и доп - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 121 с. - (Высшее образование) - ISBN 978-5-534 -09885-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode:513586>

Дополнительные источники:

1. Скобицкая, И. Деловое общение учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. . Скобицкая, Э. Г. Сюбицкий - Москва Такст электронный Образовательная Издательства Юрайт, 2 2023 ...247 (Профессиональное образование) ISBN 978-5-534 -09063-5 платформа Юрайт (сайт) URL <https://urstnuhgode 516222>
4. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов (и др.); под общей редакцией Е. И. Рогова -3-е изд, перераб. и доп. - Москва Издательство Юрайт, 2023. - 509 с. образование) - ISBN 978-5-534 -11054-8 - Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт (сайт) профессиональное URL <https://uraf.rubcode517800>

Интернет-ресурсы:

www.asconsult.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека, конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности; оперировать основными категориями психологических знаний; использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности; развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; интерпретировать невербальные сигналы в общении; владеть культурой профессионального общения; позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации</p>	<p>Оценка сообщений; оценка электронных презентаций; оценка заполнения таблиц; тестирование; деловые игры; промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.</p>
<p>Усвоенные знания: взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения; вербальные и невербальные средства общения; барьеры в общении и пути их преодоления; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; психологические основы деловой беседы; основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора; этикетные нормы в системе служебной этики; технологию формирования имиджа делового человека</p>	<p>Оценка сообщений; оценка электронных презентаций; оценка заполнения таблиц; тестирование; деловые игры; промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	-------------------------------------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-определяет методы решения профессиональных задач; -своевременно выполняет задания.	- оценка сообщений; - оценка электронных презентаций; - решение
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях).	практических проблемных ситуаций; - имитационные деловые игры; - оценка практического занятия;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– планирует свою деятельность; – определяет методы и способы решения профессиональных задач; – своевременно выполняет задания.	- тестирование; - дифференцированный зачет.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-. осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации; - учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе профессиональной деятельности.	