

**Приложение 3  
ОПОП по специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
наименование дисциплины

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:**

-Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 308 от 05.05.2022 года в редакции;  
примерной основной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**Организация – разработчик:**

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

**Разработчик:**

З. М. Филоксенова преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2.2. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

<i>Код</i>	<i>Наименование личностного результата</i>
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и

<p>самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.</p>
--

1.2.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>176</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>164</b>
из них в форме практической подготовки	20
в том числе практические занятия	154
теоретическое обучение	10
в том числе промежуточная аттестация в форме <b><i>дифференцированного зачета</i></b>	2
Самостоятельная работа обучающегося	12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>II курс</b>			
<b>Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства</b>		<b>74</b>	
<b>Тема 1.1. История развития графического искусства и дизайна.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11</b>
	История развития графического искусства и дизайна.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Глагол To be. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	2. Глагол To have. Активизация изученного материала в упражнениях. История развития графического дизайна	2/2	
	3. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Глагол to do. Развитие навыка говорения. Различные виды вопросов.	2	
<b>Тема 1.2. Профессия дизайнер</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01, ОК 03, ЛР 6,</b>
	Профессия дизайнер, её особенности.	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	4. Активизация грамматических навыков. Употребление глаголов в Present Simple.	2	
	5. Активизация изученного материала в упражнениях. Future Simple и случаи употребления. Множественное и единственное число им. существительных.	2	
	6. Глаголы в Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.	2	
<b>Тема 1.3. Основные направления в искусстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 01, ОК 05, ЛР 8,</b>
	Основные направления в искусстве.	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	7. Предлоги места, времени и направления.	2	
	8. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число им. существительных.	2	
	9. Активизация навыка перевода с русского языка с использованием активной лексики	2	

	урока.		
	10. Активизация навыка восприятия на слух. Аудирование по теме.	2	
<b>Тема 1.4. Современные дизайнеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 04, ОК 05, ЛР 8,</b>
	Современные дизайнеры	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	11. Определенный артикль существительных.	2	
	12. Неопределенный артикль существительных	2	
	13. Активизация навыка говорения. Использование лексических единиц, клише по теме.	2/2	
<b>Тема 1.5 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 03, ЛР 6,</b>
	Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	14. Словообразование. Суффиксы в английском языке.	2	
	15. Словообразование. Приставки в английском языке.	2	
	16.Фразовые глаголы английского языка. Активизация навыка диалогической речи. Активизация навыка говорения.	2/2	
<b>Тема 1.6. Цифровая печать.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 01, ОК 04, ЛР 11</b>
	Цифровая печать	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	17.Ознакомление с лексикой по теме « Цифровая печать»	2	
	18.Активизация грамматических навыков. Употребление глаголов в Present Continuous.	2	
	19. Активизация грамматических навыков. Употребление глаголов в Past Continuous.	2	
	20. Активизация грамматических навыков. Употребление глаголов в Future Continuous.	2	
<b>Тема 1.7. Основные виды печатной продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК 02, , ОК 09 ЛР 8</b>
	Основные виды печатной продукции	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	21. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	
	22. Активизация навыка говорения. Монологическая речь с использованием профессиональной терминологии.	2	
	23. Прилагательные в английском языке. Образование степеней сравнения.	2	
	24. Развитие навыка письма. Степени сравнения прилагательных в английском языке.	2	
	25. Активизация грамматических навыков. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	



<b>Тема 1.8. Форма, размер, пространство в графическом дизайне</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>ОК 01, ОК 05, ЛР 8,</b>
	Форма, размер, пространство в графическом дизайне.	-	
	<b>Практических занятия</b>	<b>16</b>	
	26. Активизация грамматических навыков. Общие вопросы.	2	
	27. Активизация грамматических навыков. Специальные вопросы.	2	
	28. Развитие навыка письма. Притяжательные местоимения.	2	
	29. Развитие навыка письма. Личные местоимения.	2	
	30. Изучение основных лексических единиц по теме. Активизация навыка диалогической речи с использованием профессиональной терминологии.	2	
	31. Активизация грамматических навыков. Формы глагола в Future Perfect.	2	
	32. Активизация грамматических навыков. Формы глагола в Present Perfect.	2	
33. Активизация грамматических навыков. Формы глагола в Past Perfect. Временные формы глагола в английском языке.	2		
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка эссе по теме: «Основные направления в искусстве».		<b>4</b>	
<b>III курс</b>			
<b>Раздел 2 . Современные аспекты профессиональной деятельности.</b>		<b>62</b>	
<b>Тема 2.1. Реклама и дизайн. Упаковка продукта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/12</b>	<b>ОК 02, ОК 09 ЛР 6,</b>
	Реклама – основа успеха дизайнера.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	34. Реклама. Виды рекламной продукции	2/2	
	35. Развитие навыка письма. Виды рекламной продукции.	2	
	36. Развитие навыка говорения. Защита рекламного проекта.	2/2	
	37. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки».	2	
38. Подготовка эссе по теме: «Упаковка продукта».	2		
<b>Тема 2.2. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 04, ОК 05, ЛР 11</b>
	Программное обеспечение профессиональной деятельности дизайнера.	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	39. Развитие навыка перевода. Компьютерные технологии в области дизайна.	2	
40. Подготовка эссе по теме: «Интернет и дизайн».	2		

	41. Развитие навыка письма. Предлоги времени в английском языке.	2	
	42. Подготовка монолога « Интернет в нашей жизни».	2	
<b>Тема 2.3. Экология. Эко-дизайн.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 04, ОК 09 ЛР 6,</b>
	Защита окружающей среды. Современные эко-проекты в дизайнерской сфере.	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	43. Изучение основных лексических единиц по теме.	2	
	44. Развитие навыка перевода. «Экологические проблемы».	2	
	45. Активизация лексики в упражнениях по теме. Подготовка проекта «Эко-дом».	2	
	46. Подготовка презентации Экология. Эко-дизайн .	2	
<b>Тема 2.4. Дизайн продукции и услуг. Основные области дизайна.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11</b>
	Дизайн продукции и услуг. Основные области дизайна.	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	47. Области применения дизайна.	2/2	
	48. Дизайн продукции и услуг. Понятие «промышленный дизайн»	2/2	
	49. Основные виды дизайна. Пассивный залог Present Simple.	2	
	50. Развитие навыка письма. Деловая переписка.	2	
	51. Создание и защита проекта «Макет продукта».	2	
52. Создание и защита проекта «Макет продукта».	2		
<b>Тема 2.5. Маркетинг дизайнерских услуг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 05, ОК 09 ЛР 6,</b>
	Современный рынок дизайнерских услуг	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	53. Написание деловых писем ( письмо-запрос, письмо – ответ).	2	
	54. Изучение лексического минимума. Подготовка проекта «Макет продукта».	2	
	55. Активизация навыка говорения. Подготовка эссе «Упаковка продукта»	2	
	56. Активизация навыка говорения. Подготовка эссе «Упаковка продукта»	2	
<b>Тема 2.6. Деловые переговоры. Обсуждение договоров и контрактов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК 05, ОК 09 ЛР 11</b>
	Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	57. Активизация навыка говорения и восприятия на слух. Аудирование.	2	
	58. Правила успешных переговоров.	2	
	59. Корпоративная этика. Деловая переписка.	2	
60. Дизайнерские компании: структура, работа с заказчиком.	2		

	61. Активизация навыка говорения « Правила проведения переговоров».	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка эссе по теме: «Экология и дизайн». Подготовка эссе по теме: «Мир дизайна».		4	
<b>IV курс</b>			
<b>Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового общения.</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 3.1. Портфолио современного дизайнера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11</b>
	Владение английским профессиональным языком.	2/2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	62. Активизация навыка восприятия на слух. Аудирование по теме.	2	
	63. Правила создания портфолио. Пассивный залог Past Simple.	2	
	64. Подготовка и представление самопрезентации. Пассивный залог Future Simple.	2/2	
	65. Развитие навыка письма. Составление документации на иностранном языке.	2/2	
<b>Тема 3.2. Знаменитые мировые художники. Мировые шедевры культуры и искусства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11</b>
	Знаменитые художники России и зарубежных стран	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	66. Активизация навыка чтения, перевода «Мировые художники».	2	
	67. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке.	2	
	68. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Сообщение по теме.	2	
	69. Активизация навыка письма. Подготовка проектной работы по теме.	2	
	70. Активизация навыка письма. Подготовка проектной работы по теме.	2	
	71. Подготовка эссе « Архитектура Англии».	2	
<b>Тема 3.3. Культура и традиции страны изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11</b>
	Культура и традиции страны изучаемого языка.	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	72. Подготовка проектной работы «Мировые шедевры искусства»	2	
	73. Подготовка проектной работы «Мировые шедевры искусства»	2	
	74. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке.	2	
	75. «Культурные традиции Англии».	2	
	76. Подготовка презентации. «Музеи мира».	2	
	77. Подготовка эссе «Основные стили живописи Англии».	2	

<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка примерной деловой документации. Создание образца логотипа компании.	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>	
<b>Итого</b>	<b>176 /20</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины проводится в кабинете иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Мультимедийный проектор (переносной)

Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины

Ноутбук (переносной)

Экран переносной

Стенды

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (задания для выполнения практических и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532441>

2. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530542>

3. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515548>

##### Дополнительные источники:

1. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509748>

2. Английский язык. GUIDES FOR ADVERTISING. Реклама в туризме: Учебное пособие / Миньяр-Белоручева А.П., Покровская М.Е

##### Интернет-ресурсы:

1. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com)

2. [www.bbc.co.uk.worldservice.learningenglish](http://www.bbc.co.uk.worldservice.learningenglish)

3. [www.english-to-go-come](http://www.english-to-go-come) (for teachers and students)

4. [www.icons.org.uk](http://www.icons.org.uk)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>Текущий контроль – письменный и устный опрос, тестирование, оценка творческих работ, оценка практической работы. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль – письменный и устный опрос, тестирование, оценка творческих работ, оценка практической работы. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части;</li> <li>- выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составляет план действия;</li> <li>- определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	<p>наблюдение; - беседа; -оценка практической работы; --оценка творческих работ; -оценка докладов, сообщений.</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет задачи для поиска информации;</li> <li>- определяет необходимые источники информации;</li> <li>- планирует процесс поиска;</li> <li>- структурирует получаемую информацию;</li> <li>- выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформляет результаты поиска.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывает работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>- проявляет толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- знает особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	

