

**Приложение 3
ОПОП по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
наименование дисциплины

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 308 от 05.05.2022 года в редакции;
примерной основной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

З. М. Филоксенова преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией _____

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

<i>Код</i>	<i>Наименование личностного результата</i>
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и

<p>самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.</p>
--

1.2.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Умения	Знания
<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	176
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	164
из них в форме практической подготовки	20
в том числе практические занятия	154
теоретическое обучение	10
в том числе промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2
Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
II курс			
Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства		74	
Тема 1.1. История развития графического искусства и дизайна.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
	История развития графического искусства и дизайна.	2	
	Практические занятия	6	
	1. Глагол To be. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	
	2. Глагол To have. Активизация изученного материала в упражнениях. История развития графического дизайна	2/2	
Тема 1.2. Профессия дизайнер	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03, ЛР 6,
	Профессия дизайнер, её особенности.	-	
	Практические занятия	6	
	4. Активизация грамматических навыков. Употребление глаголов в Present Simple.	2	
	5. Активизация изученного материала в упражнениях. Future Simple и случаи употребления. Множественное и единственное число им. существительных.	2	
Тема 1.3. Основные направления в искусстве.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 05, ЛР 8,
	Основные направления в искусстве.	-	
	Практические занятия	8	
	7. Предлоги места, времени и направления.	2	
	8. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число им. существительных.	2	
9. Активизация навыка перевода с русского языка с использованием активной лексики	2		

	урока.		
	10. Активизация навыка восприятия на слух. Аудирование по теме.	2	
Тема 1.4. Современные дизайнеры	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ЛР 8,
	Современные дизайнеры	-	
	Практические занятия	6	
	11. Определенный артикль существительных.	2	
	12. Неопределенный артикль существительных	2	
	13. Активизация навыка говорения. Использование лексических единиц, клише по теме.	2/2	
Тема 1.5 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер	Содержание учебного материала	8	ОК 03, ЛР 6,
	Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер	2	
	Практические занятия	6	
	14. Словообразование. Суффиксы в английском языке.	2	
	15. Словообразование. Приставки в английском языке.	2	
	16.Фразовые глаголы английского языка. Активизация навыка диалогической речи. Активизация навыка говорения.	2/2	
Тема 1.6. Цифровая печать.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ЛР 11
	Цифровая печать	-	
	Практические занятия	8	
	17.Ознакомление с лексикой по теме « Цифровая печать»	2	
	18.Активизация грамматических навыков. Употребление глаголов в Present Continuous.	2	
	19. Активизация грамматических навыков. Употребление глаголов в Past Continuous.	2	
	20. Активизация грамматических навыков. Употребление глаголов в Future Continuous.	2	
Тема 1.7. Основные виды печатной продукции	Содержание учебного материала	10	ОК 02, , ОК 09 ЛР 8
	Основные виды печатной продукции	-	
	Практические занятия	10	
	21. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	
	22. Активизация навыка говорения. Монологическая речь с использованием профессиональной терминологии.	2	
	23. Прилагательные в английском языке. Образование степеней сравнения.	2	
	24. Развитие навыка письма. Степени сравнения прилагательных в английском языке.	2	
	25. Активизация грамматических навыков. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	

Тема 1.8. Форма, размер, пространство в графическом дизайне	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 05, ЛР 8,
	Форма, размер, пространство в графическом дизайне.	-	
	Практических занятия	16	
	26. Активизация грамматических навыков. Общие вопросы.	2	
	27. Активизация грамматических навыков. Специальные вопросы.	2	
	28. Развитие навыка письма. Притяжательные местоимения.	2	
	29. Развитие навыка письма. Личные местоимения.	2	
	30. Изучение основных лексических единиц по теме. Активизация навыка диалогической речи с использованием профессиональной терминологии.	2	
	31. Активизация грамматических навыков. Формы глагола в Future Perfect.	2	
	32. Активизация грамматических навыков. Формы глагола в Present Perfect.	2	
	33. Активизация грамматических навыков. Формы глагола в Past Perfect. Временные формы глагола в английском языке.	2	
Самостоятельная работа Подготовка эссе по теме: «Основные направления в искусстве».	4		
III курс			
Раздел 2 . Современные аспекты профессиональной деятельности.		62	
Тема 2.1. Реклама и дизайн. Упаковка продукта.	Содержание учебного материала	12/12	ОК 02, ОК 09 ЛР 6,
	Реклама – основа успеха дизайнера.	2	
	Практические занятия	10	
	34. Реклама. Виды рекламной продукции	2/2	
	35. Развитие навыка письма. Виды рекламной продукции.	2	
	36. Развитие навыка говорения. Защита рекламного проекта.	2/2	
	37. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки».	2	
	38. Подготовка эссе по теме: «Упаковка продукта».	2	
Тема 2.2. Программное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 05, ЛР 11
	Программное обеспечение профессиональной деятельности дизайнера.	-	
	Практические занятия	8	
	39. Развитие навыка перевода. Компьютерные технологии в области дизайна.	2	
	40. Подготовка эссе по теме: «Интернет и дизайн».	2	

	41. Развитие навыка письма. Предлоги времени в английском языке.	2	
	42. Подготовка монолога « Интернет в нашей жизни».	2	
Тема 2.3. Экология. Эко-дизайн.	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 09 ЛР 6,
	Защита окружающей среды. Современные эко-проекты в дизайнерской сфере.	-	
	Практические занятия	8	
	43. Изучение основных лексических единиц по теме.	2	
	44. Развитие навыка перевода. «Экологические проблемы».	2	
	45. Активизация лексики в упражнениях по теме. Подготовка проекта «Эко-дом».	2	
	46. Подготовка презентации Экология. Эко-дизайн .	2	
Тема 2.4. Дизайн продукции и услуг. Основные области дизайна.	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
	Дизайн продукции и услуг. Основные области дизайна.	-	
	Практические занятия	12	
	47. Области применения дизайна.	2/2	
	48. Дизайн продукции и услуг. Понятие «промышленный дизайн»	2/2	
	49. Основные виды дизайна. Пассивный залог Present Simple.	2	
	50. Развитие навыка письма. Деловая переписка.	2	
	51. Создание и защита проекта «Макет продукта».	2	
52. Создание и защита проекта «Макет продукта».	2		
Тема 2.5. Маркетинг дизайнерских услуг.	Содержание учебного материала	8	ОК 05, ОК 09 ЛР 6,
	Современный рынок дизайнерских услуг	-	
	Практические занятия	8	
	53. Написание деловых писем (письмо-запрос, письмо – ответ).	2	
	54. Изучение лексического минимума. Подготовка проекта «Макет продукта».	2	
	55. Активизация навыка говорения. Подготовка эссе «Упаковка продукта»	2	
	56. Активизация навыка говорения. Подготовка эссе «Упаковка продукта»	2	
Тема 2.6. Деловые переговоры. Обсуждение договоров и контрактов.	Содержание учебного материала	10	ОК 05, ОК 09 ЛР 11
	Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	-	
	Практические занятия	10	
	57. Активизация навыка говорения и восприятия на слух. Аудирование.	2	
	58. Правила успешных переговоров.	2	
	59. Корпоративная этика. Деловая переписка.	2	
60. Дизайнерские компании: структура, работа с заказчиком.	2		

	61. Активизация навыка говорения « Правила проведения переговоров».	2	
Самостоятельная работа Подготовка эссе по теме: «Экология и дизайн». Подготовка эссе по теме: «Мир дизайна».		4	
IV курс			
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового общения.		38	
Тема 3.1. Портфолио современного дизайнера.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
	Владение английским профессиональным языком.	2/2	
	Практические занятия	8	
	62. Активизация навыка восприятия на слух. Аудирование по теме.	2	
	63. Правила создания портфолио. Пассивный залог Past Simple.	2	
	64. Подготовка и представление самопрезентации. Пассивный залог Future Simple.	2/2	
	65. Развитие навыка письма. Составление документации на иностранном языке.	2/2	
Тема 3.2. Знаменитые мировые художники. Мировые шедевры культуры и искусства.	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
	Знаменитые художники России и зарубежных стран	-	
	Практические занятия	12	
	66. Активизация навыка чтения, перевода «Мировые художники».	2	
	67. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке.	2	
	68. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Сообщение по теме.	2	
	69. Активизация навыка письма. Подготовка проектной работы по теме.	2	
	70. Активизация навыка письма. Подготовка проектной работы по теме.	2	
	71. Подготовка эссе « Архитектура Англии».	2	
Тема 3.3. Культура и традиции страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
	Культура и традиции страны изучаемого языка.	-	
	Практические занятия	12	
	72. Подготовка проектной работы «Мировые шедевры искусства»	2	
	73. Подготовка проектной работы «Мировые шедевры искусства»	2	
	74. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке.	2	
	75. «Культурные традиции Англии».	2	
	76. Подготовка презентации. «Музеи мира».	2	
	77. Подготовка эссе «Основные стили живописи Англии».	2	

Самостоятельная работа Подготовка примерной деловой документации. Создание образца логотипа компании.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Итого	176 /20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины проводится в кабинете иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Мультимедийный проектор (переносной)

Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины

Ноутбук (переносной)

Экран переносной

Стенды

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (задания для выполнения практических и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532441>

2. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530542>

3. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515548>

Дополнительные источники:

1. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509748>

2. Английский язык. GUIDES FOR ADVERTISING. Реклама в туризме: Учебное пособие / Миньяр-Белоручева А.П., Покровская М.Е

Интернет-ресурсы:

1. www.macmillanenglish.com

2. www.bbc.co.uk.worldservice.learningenglish

3. www.english-to-go-come (for teachers and students)

4. www.icons.org.uk

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<p>Текущий контроль – письменный и устный опрос, тестирование, оценка творческих работ, оценка практической работы. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности. 	<p>Текущий контроль – письменный и устный опрос, тестирование, оценка творческих работ, оценка практической работы. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 	<p>наблюдение; - беседа; -оценка практической работы; --оценка творческих работ; -оценка докладов, сообщений.</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска. 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывает работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявляет толерантность в рабочем коллективе. 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знает особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	

