

ПОЧУ
ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА

Приложение 3
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
наименование профессионального модуля

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.
- Примерной основной образовательной программы по специальности, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Шепелева Э.Р. – преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебно-производственной практикой В.М. Попова _____

« _____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой
комиссией _____
дисциплин _____

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
5.	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Осуществление кредитных операций

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате изучения производственной практики (по профилю специальности) студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление кредитных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.1.3. В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

Иметь практический опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским

кредитам;

- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжении - состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

	<ul style="list-style-type: none"> - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего часов- 72 часа, в том числе практической подготовки - 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
	МДК.02.01. Организация кредитной работы	60	60
ПК 2.1-2.3; ОК 01- 05; ОК 09-11	Раздел 1. Основы банковского кредитования	10	10
ПК 2.1- 2.3; ОК 01 – 05; ОК 09 - 11	Раздел 2. Предоставление кредита	30	30
ПК 2.2 -2.3; ПК 2.5. ОК 01 – 05; ОК 09 - 11	Раздел 3. Сопровождение кредита	10	10
ПК 2.1- 2.4; ОК 01 – 05; ОК 09 - 11	Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования	10	10
	МДК.02.02. Учет кредитных операций банка	12	12
ПК 2.3 - 2.5 ОК 01 – 05; ОК 09 - 11	Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка	12	12
	Всего	72	72

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад.ч/в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.
1	2	3
МДК.02.01. Организация кредитной работы		60/60
Раздел 1. Основы банковского кредитования		10/10
Тема 1.1. Элементы системы кредитования	Содержание учебного материала	-
	1 Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите).	
	2 Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов.	
	3 Выбор темы, составление плана курсовой работы.	
	Практические занятия	4/4
	1 Краткая характеристика банка.	
2 Изучение этапов экономической работы.		
Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита	Содержание учебного материала	-
	1 Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога, заклад.	
	2 Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога.	
	3 Поручительство и гарантия. Новые формы обеспечения. Страхование.	
	4 Подбор источников и литературы. Проверка введения.	
	Практические занятия	6/6
	3 Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.	
	4 Оформление и учет обеспечения по предоставленным кредитам, договор гарантии.	
	5 Оформление и учет обеспечения по предоставленным кредитам, договор гарантии.	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика банка 2. Изучение этапов экономической работы. 3. Оформление и учет обеспечения по предоставленным кредитам, договор гарантии. 		10/10
Раздел 2. Предоставление кредита		30/30
Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заемщике	Содержание учебного материала	-
	1 Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй	
	2 Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику.	
	3 Методы определения класса кредитоспособности юридического лица	

	4	Проверка теоретической части работы курсовой работы.	
	Практические занятия		22/22
	6	Консультирование клиентов – физических лиц по вопросам кредитования.	
	7	Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика.	
	8	Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.	
	9	Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.	
	10	Определение рейтинга предприятия – заемщика на основе финансовых показателей.	
	11	Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента.	
	12	Применение справочной информационной баз данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заемщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных.	
	13	Проведение мониторинга финансового положения клиента – физического лица.	
	14	Изучение оценки кредитоспособности клиентов.	
	15	Оценка платежеспособности физического лица по системе кредитного скоринга.	
	16	Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов.	
Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	Содержание учебного материала		-
	1	Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов.	
	2	Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга.	
	3	Состав кредитного дела и порядок его ведения.	
	4	Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.	
	5	Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	
	6	Проверка практической части курсовой работы.	
	Практические занятия		8/8
17	Принятие оперативного решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа).		
18	Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Формирование и ведение кредитных дел.		
19	Составление заключения о возможности предоставления кредита.		
	20	Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Консультирование клиентов – физических лиц по вопросам кредитования. 2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов. 3. Анализ финансового положения заемщиков – юридических и физических лиц. 4. Составление заключения о возможности предоставления кредита. 5. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов.			30/30
Раздел 3. Сопровождение кредита			10/10
Тема 3.1 Кредитный мониторинг	Содержание учебного материала		-
	1	Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.	
	2	Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности.	

	3	Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культура потребительского кредитования.	
	Практические занятия		4/4
	21	Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных.	
	22	Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита. Ведение мониторинга финансового положения клиента.	
Тема 3.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам	Содержание учебного материала		-
	1	Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери.	
	2	Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.	
	Практические занятия		6/6
	23	Изучение формирования и регулирования резервов.	
	24	Расчет суммы формируемого резерва.	
25	Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Изучение формирования и регулирования резервов.			10/10
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования			10/10
Тема 4.1 Долгосрочное кредитование	Содержание учебного материала		-
	1	Организация системы долгосрочного кредитования.	
	2	Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней.	
	3	Виды обеспечения долгосрочных кредитов. Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования.	
	4	Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств.	
	5	Проверка приложений к курсовой работе. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.	
	Практические занятия		2/2
26	Оформление долгосрочных кредитных сделок.		
Тема 4.2 Межбанковское кредитование	Содержание учебного материала		-
	1	Порядок оформления межбанковских кредитов.	
	2	Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке.	
	3	Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	
	Практические занятия		4/4
27	Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов.		
28	Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.		
Тема 4.3 Прочие виды кредитования	Содержание учебного материала		-
	1	Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты).	
	2	Краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование).	
	3	Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии.	

	4	Отечественная и международная практика взыскания задолженности.	
	5	Защита курсовой работы.	
	Практические занятия		4/4
	29	Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов.	
	30	Оформление договора факторинга.	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Оформление долгосрочных кредитных сделок. 2. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов. 3. Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов. 4. Оформление договора факторинга.			10/10
МДК.02.02. Учет кредитных операций банка			12/12
Раздел 5. Основы банковского кредитования			12/12
Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования	Содержание учебного материала		-
	1	Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов.	
	2	Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.	
	3	Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.	
	4	Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.	
	5	Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.	
	Практические занятия		12/12
31	Учёт вексельного кредитования.		
32	Учёт потребительского кредитования. Учёт ипотечного кредитования.		
33	Учёт операций с кредитными картами.		
34	Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии.		
35	Учёт ипотечного кредитования.		
36	Комплексный дифференцированный зачет.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Учет кредитных операций банка			12/12
Всего			72/72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Для реализации программы производственной практики (по профилю специальности) должны быть предусмотрены следующие:

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает прохождения практики студентами в кредитных организациях, утвержденных в качестве баз практики на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано.

Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Нормативно - правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ (части первая и вторая);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая);
4. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";
5. Федеральный закон от № 73-ФЗ «О банках и банковской деятельности»;
6. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ « О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении налично -денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
7. Федеральный закон от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге»;
8. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
9. Федеральный закон от 16.07.1998 N 109-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
10. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»;
11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
12. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» ;
13. Положение Банка России от 13.03.1996 № 36 «О порядке предоставления Банком России ломбардного кредита банкам»;
14. Положение Банка России от 10.02.2003 N 215-П. «О методике расчета собственных средств (капитала) кредитных организаций»;
15. Положение Банка России от 26.03.2004 N 254-П. «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности»;
16. Положение Банка России от 26.03.2004 N 302-П. «О Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»;
17. Положение Банка России от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации»;
18. Инструкция ЦБ РФ от 16.01. 2007г., № 139-И «Об обязательных нормативах банков»;
19. Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (ред. от 04.10.2017)»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. N 373 "Об основных условиях реализации программы помощи отдельным категориям заемщиков по ипотечным жилищным кредитам (займам);
21. Директива Правительства РФ от 21 февраля 2018 г. N 1436п-П13.

3.2.2. Основные источники

1. Каджаева М.Р. Осуществление кредитных операций: учебник для студентов сред. проф. образования-М.: Издательский центр "Академия", 2022.
2. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. – 606 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16819-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531762>

3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб.пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с.
4. Лаврушин, О. И.Осуществление кредитных операций: учебник для СПО./ под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва :КноРус, 2022. - 241 с.
5. Бондарева Т. Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие для СПО/ Т. Н. Бондарева /. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. – 152 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Вестник Банка России
2. Нормативные акты Банка России
3. СПС «Консультант Плюс», «Гарант»
- 4.Методические указания по курсовой работе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка дневника производственной практики (по профилю специальности). Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные	Демонстрация навыков использования информационных технологий в	

технологии в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	
ПК 2.1.Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка дневника производственной практики (по профилю специальности). Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике
ПК 2.2.Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	
ПК 2.3.Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	
ПК 2.4.Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	
ПК 2.5.Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретённого профессионального опыта студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и проводится в форме комплексного дифференцированного зачета. К нему допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности). Комплексный дифференцированный зачет проводится непосредственным руководителем от организации и техникума.

Комплексный дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Требования к комплексному дифференцированному зачету:

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является установление степени освоения:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Итоговая оценка за практику складывается из:

- оценки за работу;
- результатов освоения ОК и ПК;
- оценки за дневник;
- оценки за аттестацию практической подготовки (выставляется на основании данных аттестационного листа *с указанием:* видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика).

Оценка выставляется в зачетную книжку. Результаты промежуточной аттестации производственной практики (по профилю специальности) учитываются при государственной итоговой аттестации.

Правила оформления дневника практики

Во время прохождения производственной практики студенты заполняют дневник, который контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки ежедневно.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя. В записях следует четко выделить: что видел и наблюдал студент; что сделано самостоятельно.
4. Отчет визируется непосредственным руководителем практики.
5. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество сделанных работ, правильность и полноту описания впервые работ, наблюдений в период практики, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется непосредственным руководителем ежедневно.

Критерии оценки за работу на практике:

- практические навыки;

- теоретическая подготовка;
- активность и интерес к выполняемой работе;
- внешний вид;
- выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы.

По окончании практики по каждому разделу, непосредственным руководителем практики составляется аттестационный лист на каждого студента.

По окончании производственной практики студенты должны представить в техникум следующую документацию:

- дневник практики;
- характеристику;
- аттестационный лист;
- отчет по практике.