

**ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

**Приложение 3
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

«ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» деятельности
наименование дисциплины

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

–Примерной основной образовательной программы по специальности, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Э.Р. Шепелева, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой)

комиссией экономических дисциплин

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____/Чернышева А.В./

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

| | | |
|----|---|----|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.2.2 Личностные результаты, формируемые на дисциплине

| Код | Наименование личностного результата |
|-------|--|
| ЛР 6 | Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. |

1.2.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | |
|-------|--|
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 78 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 66 |
| из них в форме практической подготовки | 12 |
| в том числе практические занятия | 46 |
| теоретическое обучение | 22 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов, в том числе в форме практической подготовки | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР 8 |
| | 1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности». | 2 | |
| Тема 2. История российского предпринимательства | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 6 |
| | Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.. | 2 | |
| | Практические занятия | - | |
| Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 6 |
| | 1. Концепции бизнеса: позитивная, критическая, прагматическая. | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 2. Определение родовых признаков бизнеса. Распознавание задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей. 3. Формирование концепции бизнеса. | 2 | |
| Тема 4. Виды предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 10 | ОК 05, ОК 09 |
| | 1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. | 2 | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | 4. Выделение наиболее значимой в перечне информации о видах предпринимательской деятельности; оценка практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска в сравнительной таблице. 5. Выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы выбора организационно-правовой формы. | | |

| | | | |
|--|---|------------|----------------------------|
| | 6. Формирование идеи своего бизнеса. | | |
| | 7. Определение этапов решения задачи – построения бизнеса. | | |
| Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| | 1. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. | 2 | |
| | Практические занятия | 2/2 | |
| | 8. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности при регистрации своего бизнеса. | | |
| Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 6/4 | ОК 10, ОК 11, |
| | Финансовая и инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Государственная финансовая поддержка предпринимательства. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. | 2 | |
| | Практические занятия | 4/4 | |
| | 9. Поиск финансовых источников для бизнеса. Составление плана действия; определение необходимых ресурсов. | | |
| | 10. Овладение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах: при определении эффективности предпринимательской деятельности. | | |
| Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями | Содержание учебного материала | 6/4 | ОК 10, ОК 11, |
| | 1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. | 2 | |
| | Практические занятия | 4/4 | |
| | 11. Определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска кредитных продуктов, структурирование получаемой информации. | | |
| | 12. Расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования; определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. | | |
| Тема 8. Риски предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 4 | ОК 10, ОК 11, |
| | 1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 13. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности. | | |
| Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 10 | ОК 10, ОК 11, ЛР 14 |
| | 1. Понятие и виды налогов. Функции налогов. Системы налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. | 2 | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | 14. Выбор системы налогообложения для своего бизнеса. | | |
| | 15. Расчет налогов по различным налоговым режимам. | | |
| | 16. Расчет налогов по различным налоговым режимам. | | |
| | 17. Определение видов налоговых правонарушений и расчет санкций за их совершение. | | |

| | | | |
|--|---|--------------|--------------------------|
| | | | |
| Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 14 | ОК 10, ОК 11, ЛР 6,14 |
| | 1. Методические основы разработки бизнес – плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план. | 2 | |
| | Практические занятия | 12 | |
| | 18. Выявление достоинства и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | | |
| | 19.Разработка бизнес-плана. | | |
| | 20. Разработка бизнес-плана. | | |
| | 21. Разработка бизнес-плана. | | |
| | 22. Разработка бизнес-плана. | | |
| 23. Реализация составленного плана; оценка результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | | | |
| | Консультация | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 6 | |
| | | Всего | 78/12 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента и предпринимательства:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Мультимедийный проектор (переносной)

Ноутбук (переносной)

Экран (переносной)

Учебные фильмы

Центр (класс) деловых игр:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Мультимедийный проектор

Экран

Зона ведения деловых переговоров (куллер, мебель, флетчат, доска для маркера)

Зона технического обслуживания (камера для онлайн-ов, микрофоны, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, микшерный пульт)

Зона отдыха

Ноутбуки- 15 штук

Сейф металлический

Стойка для выступления

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Правовые источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ; часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ в редакции от 30.12.2012г., с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 13.02.2013г.
5. Федеральный Закон Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ.
6. Закон Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в Российской Федерации». От 19.06.1992г. № 085-1.
7. Закон Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 08 августа 2001г. №129-ФЗ.
8. Закон Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ.
9. Закон Российской Федерации «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ.

3.2.2. Основные источники

1. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.
2. Лопарев А.М. Бизнес – планирование: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Лопарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1 Кольшкіна, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкіна, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
- 2 Деловой вестник «Российской кооперации». Дайджест: журнал. Приложение к газете « Российская кооперация»/ учредитель Центросоюз России.
- 3 Российская кооперация: газета для пайщиков / учредитель Центросоюз России.

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. Информационная справочная система Консультант Плюс.
2. Бизнес-журнал (Электрон. Ресурс) Режим доступа: <http://www.1000ideas.ru>.-30.11.2011.
3. Бизнес- журнал Он-лайн (Электрон. Ресурс) Режим доступа: <http://www.business-magazine.ru>.-30.11.2011.
4. Свой бизнес (Электрон.ресурс) Режим доступа: <http://www.mybiz.ru>.- 30.11.2011.
5. Клерк. Новости предпринимательства (Электрон.ресурс) Режим доступа: <http://www.klerk.ru>.-30.11.2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | <p>Входной контроль - тестирование. Текущий контроль – - оценка результатов выполнения практических занятий; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен</p> |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. | |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|
| ОК 11 | Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. |