

ПОЧУ  
«ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

Приложение 3  
ОПОП по специальности  
38.02.07 Банковское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

ОГСЭ.06. Эффективное поведение на рынке труда  
индекс, наименование дисциплины

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67 укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление»;

– Примерной основной образовательной программы по специальности, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление

**Организация – разработчик:**

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

**Разработчик:**

В.М. Попова, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

РАССМОТРЕНО:

Цикловой комиссией

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *Эффективное поведение на рынке труда*

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Удмуртской Республике по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

#### 1.2.1 Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 1.2.2. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

<i>Код</i>	<i>Наименование личностного результата</i>
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

1.2.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	-
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</li><li>– составлять резюме с учетом специфики работодателя;</li><li>– оформлять портфолио;</li><li>– определять цель собеседования;</li><li>– решать конфликтные ситуации при деловом общении;</li><li>– оценивать законность действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении.</li></ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– понятие рынка труда, его элементы.</li><li>– способы и пути поиска работы;</li><li>– виды и структуру резюме;</li><li>– правила составления сопроводительных писем;</li><li>– понятие карьеры, ее планирование и реализацию.</li><li>– профессиональную этику.</li><li>– деловой этикет и его принципы;</li><li>– порядок приема на работу;</li><li>– понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта);</li><li>– основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<b>40</b>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<b>36</b>
из них в форме практической подготовки	24
в том числе практические занятия	24
теоретическое обучение	12
в том числе промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Тема 1. Анализ современного рынка труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	<b>ОК 01-05,09, 10 ЛР 4</b>
	1   Понятие рынка труда, его элементы. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения.	2	
	<b>Практические занятия</b>	6/6	
	1. Составление перечня своих умений. 2. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. 3. Определение социальной защищенности. ЦЗН.		
<b>Тема 2. Современные способы поиска работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	<b>ОК 01-05,09, 10 ЛР 4</b>
	1   Способы и пути поиска работы. План поиска работы. Причины безуспешного поиска работы.	2	
	<b>Практические занятия</b>	4/4	
	4. Правила организации поиска работы. Составление плана поиска работы. 5. Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу.		
<b>Тема 3. Процесс и документационное обеспечение трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>	<b>ОК 01-05,09, 10 ЛР 4</b>
	1   Виды и структура резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	2	
	<b>Практические занятия</b>	8/8	
	6. Составление резюме с учетом специфики работодателя. 7. Оформление портфолио. Его значение при трудоустройстве. 8. Определение и цель собеседования. Типы собеседований. Подготовка к собеседованию. Структура собеседования. 9. Определение анкеты. Ее структура и правила заполнения.		
<b>Тема 4. Карьера как стратегия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	<b>ОК 01-05,09, 10</b>
	1   Понятие карьеры. Типы и виды. Планирование и реализация карьеры.	2	

<b>трудоустройстве. Основы профессиональной этики.</b>		Мотивация карьерного роста. Профессиональная этика. Деловой этикет и его принципы.		<b>ЛР 4</b>
	<b>Практические занятия</b>		2/2	
	10. Определение типа личности. Решение конфликтных ситуаций при деловом общении.			
<b>Тема 5. Правовые нормы трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12/4</b>	<b>ОК 01-05,09, 10 ЛР 4</b>
	1	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.	2	
	<b>Практические занятия</b>		4/4	
	11. Определение перечня требований соискателя к работе.			
12. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач).				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Подготовка к дифференцированному зачету		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			<b>2</b>	
			<b>Всего</b>	<b>40/24</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин

- Доска учебная
- Стол преподавателя
- Стул преподавателя
- Столы ученические
- Стулья ученические
- Телевизор
- Мультимедийный проектор (переносной)
- Ноутбук (переносной)
- Учебные фильмы
- Экран (переносной)

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные источники

1. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/477505>

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Григорьева М.В. Психология труда: [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.uhlib.ru/psihologija/psihologija\\_truda\\_konspekt\\_lekcii/p6.php](http://www.uhlib.ru/psihologija/psihologija_truda_konspekt_lekcii/p6.php)
2. Рынок труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433213>
3. Сайт Тихоокеанского государственного университета. Собеседование при приеме на работу. Как пройти: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pnu.edu.ru/ru/recruitment/graduates/interview/>
4. Сайт КАДРЫ.RU: 7 самых популярных вопросов при приёме на работу: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.kadry.ru/articles/detail.php?ID=34255>
5. Готовые примеры резюме: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://upjobs.ru/obrazec-resume/>
6. Сайт межрегионального координационно-аналитического центра по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования МГТУ им. Н.Э.Баумана: [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.cszum.bmstu.ru](http://www.cszum.bmstu.ru)
7. Группа компаний HeadHunter работает на рынке интернет-рекрутмента с 2000 года. На данный момент сайт hh.ru является одним из лучших онлайн-ресурсов для поиска работы и найма персонал : [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.hh.ru](http://www.hh.ru).

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» № 1032-1 ФЗ от 19 апреля 1991 г.
3. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. - М. : Издательство Юрайт, 2023. - 370 с. - (Серия : Профессиональное образование).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</li> <li>– составлять резюме с учетом специфики работодателя;</li> <li>– оформлять портфолио;</li> <li>– определять цель собеседования;</li> <li>– решать конфликтные ситуации при деловом общении;</li> <li>– оценивать законность действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении.</li> </ul>	<p>Текущий контроль –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических занятий;</li> <li>– оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> </ul> <p>Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие рынка труда, его элементы.</li> <li>– способы и пути поиска работы;</li> <li>– виды и структуру резюме;</li> <li>– правила составления сопроводительных писем;</li> <li>– понятие карьеры, ее планирование и реализацию.</li> <li>– профессиональную этику.</li> <li>– деловой этикет и его принципы;</li> <li>– порядок приема на работу;</li> <li>– понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта);</li> <li>– основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.</li> </ul>	<p>Текущий контроль –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических занятий;</li> <li>– оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> </ul> <p>Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p>	<p>Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>

Методы оценки	Критерии оценки
<p>тестирование</p>	<p>85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>
<p>оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменный опрос, тестирование,</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе,</p>

<p>оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>	<p>последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
--	---