

Образовательная программа

среднего профессионального образования по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовой подготовки

Квалификация выпускника

Юрист

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Нормативный срок освоения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

образовательного учреждения

« 24 » мая 2023 г.

Протокол № 06

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ПОЧУ "Ижевский техникум экономики,
управления и права Удмуртпотребсоюза"
Приказ № 09 "24" 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Отделами Фонда пенсионного

(наименование организации)

и социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике

Ижевский управленческий центр

(должность)

А.В. Алексеев

(подпись, ФИО)

" 24 " мая 2023 г.

МП

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

образовательного учреждения

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ПОЧУ "Ижевский техникум экономики,
управления и права Удмуртпотребсоюза"
Приказ № _____ " ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

(наименование организации)

(должность)

(подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Общая характеристика образовательной программы

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3 Личностные результаты

5. Структура образовательной программы

6. Оценка результатов освоения образовательной программы

6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Материально-техническое обеспечение

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.3. Практическая подготовка обучающихся

7.4. Организация воспитания обучающихся

7.5. Кадровое обеспечение

Приложения:

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочие программы

Программа государственной итоговой аттестации

Оценочные средства

Методические материалы

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» в редакции;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05. 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» в редакции;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 732 от 12 августа 2022 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413»;

-нормативно-методические документы Министерства просвещения РФ;

-нормативно-методические документы Управления по развитию образования Центросоюза Российской Федерации;

-локальные акты образовательного учреждения.

В настоящем документе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ЛР –личностные результаты;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс,

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

2. Общая характеристика образовательной программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

при заочной форме обучения на базе среднего общего образования -2 года 4 месяца.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Присваиваемая квалификация базовой подготовки - юрист.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

обучение по учебным циклам - 61 неделю;

учебная практика, производственная практика по профилю (специальности) - 8 недель;

производственная практика (преддипломная) - 4 недели;

промежуточная аттестация - 3 недели;

государственная итоговая аттестация - 6 недель;

каникулы - 13 недель;

Итого 95 недель.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение - 39 недель;

промежуточная аттестация – 2 недели;

каникулы – 11 недель.

При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные, электронное обучение. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3. Характеристика профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- реализация правовых норм в социальной сфере,
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению,
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	осваивается

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2. Профессиональные компетенции.

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.3. Личностные результаты

	<i>Личностные результаты реализации программы воспитания:</i>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и много конфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно - патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознательный себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное

	поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
	<i>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</i>
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

5. Структура образовательной программы

Образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

На базе основного общего образования образовательная программа включает общеобразовательный цикл.

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет 68,9 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 31,1 процентов дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены образовательной организацией совместно с работодателями. Распределение вариативной части приведено в пояснительной записке учебного плана.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура". Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Дисциплина "Физическая культура" реализуется в порядке, установленном образовательной организацией. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательной организацией при определении структуры ППСЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2268	1512		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	510	340		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 12
	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 12
	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;		122	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1 - 12
	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и	244	122	ОГСЭ.04. Физическая	ОК 2, 3, 6, 10

	<p>профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>			культура	
ЕН.00	<p>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</p>	150	100		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; знать: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач;</p>			ЕН.01. Математика	ОК 1 - 6, 9
	<p>уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>			ЕН.02. Информатика	ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
П.00	Профессиональный учебный цикл	1608	1072		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1144	762		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>			ОП.01. Теория государства и права	ОК 4, 9 ПК 1.1
	<p>уметь:</p>			ОП.02.	ОК 2, 4 - 6, 8,

<p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p>знать:</p> <p>основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>			Конституционное право	9 ПК 1.1, 2.3
<p>уметь:</p> <p>отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>знать:</p> <p>понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;</p>			ОП.03. Административное право	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
<p>уметь:</p> <p>толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p>знать:</p> <p>понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;</p>			ОП.04. Основы экологического права	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1
<p>уметь:</p> <p>применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p>			ОП.05. Трудовое право	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2

<p>виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>				
<p>уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;</p>			<p>ОП.06. Гражданское право</p>	<p>ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4</p>
<p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права</p>			<p>ОП.07. Семейное право</p>	<p>ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2</p>
<p>уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p>			<p>ОП.08. Гражданский процесс</p>	<p>ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3</p>
<p>уметь:</p>			<p>ОП.09.</p>	<p>ОК 1 - 5, 9</p>

<p>оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;</p>			Страховое дело	ПК 1.1, 1.4, 2.3
<p>уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; знать: законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;</p>			ОП.10. Статистика	ОК 2 - 5 ПК 1.5
<p>уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности;</p>			ОП.11. Экономика организации	ОК 2 - 4 ПК 1.1
<p>уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе;</p>			ОП.12. Менеджмент	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3

<p>особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;</p>				
<p>уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации; знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;</p>			<p>ОП.13. Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6</p>
<p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>			<p>ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1</p>
<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту;</p>		<p>68</p>	<p>ОП.15. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3</p>

	<p>принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>				
ПМ.00	Профессиональные модули	464	310		
ПМ.01	<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p> <p>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные дела;</p> <p>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других</p>			<p>МДК.01.01. Право социального обеспечения</p> <p>МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12</p> <p>ПК 1.1 - 1.6</p>

	<p>социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>				
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного			МДК.02.01.	ПК 2.1 - 2.3

<p>фонда Российской Федерации</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>уметь:</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>			<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>	
--	--	--	--	--

	федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.				
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	1026	684		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3294	2196		
УП.00	Учебная практика	8 нед.	288		ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)				
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

6. Оценка результатов освоения образовательной программы

6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателями самостоятельно. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены учебным планом, рабочими программами дисциплин и модулей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, профессиональным модулям.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку. Для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям кроме преподавателей модуля в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), а в качестве внештатных экспертов - работодатели.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Удмуртской республики.

Форма проведения государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы. Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются действующими учебными планами по специальности и устанавливаются в соответствии календарным графиком государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой, не имеющие академической задолженности.

7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация образовательной программы предполагает наличие следующих учебных кабинетов и лабораторий:

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Дисциплина	Название кабинетов	Перечень основного оборудования	
Общеобразовательный цикл			
ОДБ.01 Русский язык	Кабинет русского языка и литературы № 84	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Стенды
ОДБ.02 Литература	Кабинет русского языка и литературы № 84	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Стенды
ОДБ.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка № 89	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Стенды	Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Учебные фильмы Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной)
ОДБ.04 Математика	Кабинет математики № 12	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной)
ОДБ.05 История	Кабинет истории № 7	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Стенды информационные	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
ОДБ.06 География	Кабинет географии № 88	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Учебные фильмы Экран (переносной) Карта, стенды
ОДБ.07 Физика	Кабинет физики № 86	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Учебные фильмы Мультимедийный проектор (переносной) Экран (переносной) Ноутбук (переносной)
ОДБ.08 Химия	Кабинет биологии и химии № 86	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Воронка лабораторная Колба коническая разной емкости Колба мерная разной емкости Кружки фарфоровые Пипетка глазная

		<p>Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) учебные фильмы Экран переносной</p> <p>Лабораторное оборудование: Набор ареометров Весы электронные учебные до 2 кг Гигрометр (психрометр) Спиртовка Столик подъемно-поворотный с 2-мя плоскостями Установка для титрования Шкаф сушильный</p> <p>Посуда: Бюретка прямая с краном или оливой емкостью 10 мл, 25 мл;</p>	<p>Пипетка (Мора) с одной меткой разной вместимостью Пипетка с делениями разной вместимостью Пробирки Стаканы химические разной емкости Цилиндры мерные Вспомогательные материалы: Бумага фильтровальная; Груша резиновая для микробюреток и пипеток; Держатель для пробирок; Ерши для мойки колб и пробирок; Ножницы; Штатив лабораторный для закрепления посуды и приборов (штатив физический с 2-3) лапками; Штатив для пробирок; Фильтры беззольные; Химические реактивы (количество в зависимости от числа групп, человек).</p>
ОДБ.09 Биология	Кабинет биологии и химии № 86	<p>Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) учебные фильмы Экран переносной</p> <p>Лабораторное оборудование: Набор ареометров Весы электронные учебные до 2 кг Гигрометр (психрометр) Спиртовка Столик подъемно-поворотный с 2-мя плоскостями Установка для титрования Шкаф сушильный</p> <p>Посуда: Бюретка прямая с краном или оливой емкостью 10 мл, 25 мл; Воронка лабораторная</p>	<p>Колба коническая разной емкости Колба мерная разной емкости Кружки фарфоровые Пипетка глазная Пипетка (Мора) с одной меткой разной вместимостью Пипетка с делениями разной вместимостью Пробирки Стаканы химические разной емкости Цилиндры мерные Вспомогательные материалы: Бумага фильтровальная; Груша резиновая для микробюреток и пипеток; Держатель для пробирок; Ерши для мойки колб и пробирок; Ножницы; Штатив лабораторный для закрепления посуды и приборов (штатив физический с 2-3) лапками; Штатив для пробирок; Фильтры беззольные; Химические реактивы (количество в зависимости от числа групп, человек).</p>
ОДБ.10 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Зал аэробики Стадион Теннисный зал Спортивный зал	<p>Обучающие диски с видеоуроком Обучающие плакаты Мячи волейбольные Мячи баскетбольные Мячи футбольные Сумка, сетка для переноса мячей</p>	<p>Комплекты для игры в дартс Баскетбольные кольца Секундомеры Рулетка Шахматы Шашки</p>

		<p>Стойки волейбольные Сетка волейбольная Антенны волейбольные с карманами Столы для настольного тенниса Ракетки для настольного тенниса Мячи для настольного тенниса Ракетки для бадминтона, воланчики (комплект) Скакалки Конусы Маты гимнастические Коврики туристические Перекладины гимнастические Гантели Скамейки гимнастические</p>	<p>Табло для ведения счета Видеоплеер Мячи для большого тенниса Бита для игры в лапту Набивной мяч Фитоболы Ворота футбольные Указатель «Старт-Финиш» Нагрудные номера Эстафетные палочки Флажки Канат для перетягивания Весы напольные Динамометр Прибор для измерения давления</p>
ОДБ.11 Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности № 2	<p>Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Ноутбук (переносной) Учебные фильмы Телевизор ММГ АК – 74 ММГ АК - 12 Пистолет ПМ пневматический Винтовка ИЖ - 38 пневматическая Винтовка МР - 60 пневматическая</p>	<p>Прицел оптический Макет гранаты ручной Противогаз гражданский (ГП-7, ГП-5) Кобура ПМ Ремешок пистолетный Газовый баллончик Штык-нож АК Пулеулавливатель Шомпол для пневматического оружия Ёршик для чистки ствола Бинты, жгуты Компас Карты</p>
ОДУ.12 Информатика	Кабинет информатики № 13	<p>Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Ноутбук (переносной) Экран (переносной)</p>	<p>Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Справочно-правовая система Консультант Плюс Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Мультимедийный проектор (переносной)</p>
ОДУ.13 Обществознание	Кабинет обществознания № 56	<p>Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические</p>	<p>Стенды информационные Мультимедийный проектор (переносной) Экран (переносной) Ноутбук (переносной) Учебные фильмы</p>
ОДД.01 Основы проектной деятельности	Кабинет информатики № 13	<p>Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические</p>	<p>Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Справочно - правовая система Консультант Плюс Электронные презентационные материалы по разделам</p>

		Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной)	дисциплины
ОДД.02 Родной язык (русский)/	Кабинет русского языка и литературы № 84	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Стенды
ОДД.02 Родная литература	Кабинет русского языка и литературы № 84	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Стенды
ОДД.03 Социализация и адаптация личности	Центр (класс) деловых игр 59	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор Экран Ноутбуки- 15 штук	Сейф металлический Стойка для выступления Зона ведения деловых переговоров (куллер, мебель, флетчат, доска для маркера) Зона технического обслуживания (камера для онлайн, микрофоны, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, микшерный пульт) Зона отдыха
ОДД.03 Основы этики	Центр (класс) деловых игр 59	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор Экран Ноутбуки- 15 штук	Сейф металлический Стойка для выступления Зона ведения деловых переговоров (куллер, мебель, флетчат, доска для маркера) Зона технического обслуживания (камера для онлайн, микрофоны, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, микшерный пульт) Зона отдыха
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет основ философии № 7	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной)	Экран (переносной) Телевизор Учебные фильмы Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office
ОГСЭ.02 История	Кабинет истории № 7	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной)	Телевизор Экран (переносной) Учебные фильмы Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка № 89	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя	Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Ноутбук (переносной) с лицензионным программным

		Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной)	обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Экран (переносной) Стенды
ОГСЭ.04 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Зал аэробики Стадион Теннисный зал Спортивный зал	Обучающие диски с видеоуроком Обучающие плакаты Мячи волейбольные Мячи баскетбольные Мячи футбольные Сумка, сетка для переноса мячей Стойки волейбольные Сетка волейбольная Антенны волейбольные с карманами Столы для настольного тенниса Ракетки для настольного тенниса Мячи для настольного тенниса Ракетки для бадминтона, воланчики (комплект) Скакалки Конусы Маты гимнастические Коврики туристические Перекладины гимнастические Гантели Скамейки гимнастические	Комплекты для игры в дартс Баскетбольные кольца Секундомеры Рулетка Шахматы Шашки Табло для ведения счета Видеоплеер Мячи для большого тенниса Бита для игры в лапту Набивной мяч Фитоболы Ворота футбольные Указатель «Старт-Финиш» Нагрудные номера Эстафетные палочки Флажки Канат для перетягивания Весы напольные Динамометр Прибор для измерения давления
ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи	Кабинет социально – экономических дисциплин № 84	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Стенды
Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01 Математика	Кабинет математики № 12	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Калькуляторы Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной)
ЕН.02 Информатика	Лаборатория информатики № 13	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office	Справочно-правовая система Консультант Плюс Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной)

Общепрофессиональный цикл			
ОП.01 Теория государства и права	Кабинет теории государства и права № 56	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office
ОП.02 Конституционное право	Кабинет конституционного и административного права № 56	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office
ОП.03 Административное право	Кабинет конституционного и административного права № 56	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office
ОП.04 Основы экологического права	Кабинет основ экологического права № 57	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office
ОП.05 Трудовое право	Кабинет трудового права № 56	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной)	Экран (переносной) Учебные фильмы Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Справочно-правовая система Консультант Плюс
ОП.06 Гражданское право	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса № 57	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной)	Экран (переносной) Учебные фильмы Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Справочно-правовая система Консультант Плюс
ОП.07 Семейное право	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса № 57	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Экран (переносной)	Мультимедийный проектор (переносной) Учебные фильмы Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Справочно-правовая система Консультант Плюс
ОП.08 Гражданский процесс	Кабинет гражданского, семейного права и	Доска учебная Стол преподавателя	Экран (переносной) Учебные фильмы

	гражданского процесса № 57	Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной)	Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Справочно-правовая система Консультант Плюс
ОП.09 Страхование дело	Кабинет профессиональных дисциплин № 57	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office
ОП.10 Статистика	Кабинет статистики № 90	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
ОП.11 Экономика организации	Кабинет менеджмента и экономики организации № 58	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
ОП.12 Менеджмент	Кабинет менеджмента и экономики организации № 58	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
ОП.13 Документационное обеспечение управления	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 16	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Программное обеспечение Planfix; Контур.Диадок; ЭДиН; Docweb Service
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 16 Лаборатория технических средств обучения № 16	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор Экран (стационарный) Компьютеры с лицензионным программным обеспечением Многофункциональное устройство	Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (процессор Intel Pentium G4400, оперативная память объемом 4 Гб) Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Intel Pentium G4400, оперативная память объемом 4 Гб) Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office, Справочно - правовая система Консультант Плюс, 1С Управление торговлей.
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности № 2	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Прицел оптический Макет гранаты ручной Противогаз гражданский (ГП-7, ГП-5) Кобура ПМ Ремешок пистолетный

		Ноутбук (переносной) Учебные фильмы Телевизор ММГ АК – 74 ММГ АК - 12 Пистолет ПМ пневматический Винтовка ИЖ - 38 пневматическая Винтовка МР - 60 пневматическая	Газовый баллончик Штык-нож АК Пулеулавливатель Шомпол для пневматического оружия Ёршик для чистки ствола Бинты, жгуты Компас Карты
ОП.16 Правоохранительные и судебные органы	Кабинет дисциплин права № 6	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
ОП.17 Уголовное право	Кабинет дисциплин права № 6	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
ОП.18 Основы предпринимательской деятельности	Кабинет основ предпринимательской деятельности № 58 Центр (класс) деловых игр № 59	<u>Кабинет основ предпринимательской деятельности:</u> Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы <u>Центр (класс) деловых игр:</u> Стул преподавателя Столы ученические	Доска учебная Стол преподавателя Стулья ученические Мультимедийный проектор Экран Зона ведения деловых переговоров (куллер, мебель, флетчат, доска для маркера) Зона технического обслуживания (камера для онлайн, микрофоны, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, микшерный пульт) Зона отдыха Ноутбуки- 15 штук Сейф металлический Стойка для выступления
Профессиональный цикл			
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Кабинет права социального обеспечения № 57	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Кабинет права социального обеспечения № 57	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам ЭБС «ЮРАЙТ».

Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, обучающим материалам в локальной сети.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться с применением ЭО и ДОТ через платформу Учи.Про, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе электронную почту, социальные сеть.

Компьютерные классы, читальный зал библиотеки имеют выход в локальную и глобальную сеть Интернет, что используется в ходе занятий и во время самостоятельной работы обучающихся. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Информационное обеспечение.

Компьютерные классы, читальный зал библиотеки имеют выход в локальную и глобальную сеть Интернет, что используется в ходе занятий и во время самостоятельной работы обучающимися.

В процессе обучения студенты работают с наиболее распространенной операционной системой Microsoft Windows 10. Изучают пакет программ Microsoft Office, справочно - правовой системой Консультант Плюс, Adobe, PhotoRobot_Faces.

7.3. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсовой работы, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах, лабораториях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Основными базами практики студентов являются:

1. Филиал КУ УР «РЦСВ» в Первомайском районе г. Ижевска;
2. Филиал КУ УР «РЦСВ» в Октябрьском районе г. Ижевска;
3. Филиал КУ УР «РЦСВ» в Ленинском районе г. Ижевска;
4. Филиал КУ УР «РЦСВ» в Индустриальном районе г. Ижевска;
5. Филиал КУ УР «РЦСВ» в Устиновском районе г. Ижевска;
6. Администрация Устиновского района г. Ижевска;
7. Администрация Первомайского района г. Ижевска;
8. Администрация Ленинского района г. Ижевска;
9. Министерство социальной политики и труда УР;
10. АУ «МФЦ УР».

7.4. Организация воспитания обучающихся

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Организация воспитания обучающихся осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

На территории техникума расположены: столовая, открытый стадион, спортивный зал. Фактическая площадь, используемая для организации воспитательного процесса, составляет – 4428,7 м². В расчете на одного обучающегося, приведенного к дневной форме обучения составляет -3,7 м² что соответствует лицензионным требованиям. Имеется общежитие для проживания обучающихся.

Помещения для проведения воспитательной деятельности представляют собой аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой воспитания, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов,

оснащенные столами, стульями, доской.

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

Форма воспитательной работы	Материальное оснащение
Информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)	Аудитория, Проектор, мультимедийный экран, ноутбук, флипчарты, музыкальное оборудование, микрофоны, раздаточный материал.
Массовые и социокультурные мероприятия	Актовый зал, аудитория. Проектор, мультимедийный экран, ноутбук, флипчарты, музыкальное оборудование, экспозиции, пианино, радио.
Спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия	Спортивный зал, теннисный зал, зал аэробики, открытый стадион. Спортивный инвентарь.
Деятельность творческих объединений, студенческих организаций	Аудитории, зоны рекреации. Проектор, мультимедийный экран, ноутбук, флипчарты, музыкальное оборудование, видеокамера, реквизит.
Психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации	Аудитории, кабинет психолога. Психолого-измерительные материалы, проектор, мультимедийный экран, ноутбук, флипчарты.
Научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты)	Аудитории, актовый зал. Проектор, мультимедийный экран, микрофоны.
Профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.)	Аудитории, рекреации, прилегающая территория к учреждению. Музыкальное оборудование, проектор, микрофон, наглядные материалы.
Опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся	Аудитории. Пособия, раздаточный материал, ноутбук, стенды, экран, принтер, сканер.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации, на странице в социальных сетях «В контакте», «Телеграмм».

7.5. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, должна составлять не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.