

ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

Образовательная программа

среднего профессионального образования по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника
финансист

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация: *финансист*

Нормативный срок освоения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
образовательного учреждения

« *24* » *мая* 20*23* г.

Протокол № 06

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ПОЧУ "Ижевский техникум экономики,
управления и права Удмуртпотребсоюза"
Приказ № *09* " *24* " *05* 20*23* г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Союз потребительских обществ

(наименование организации)

Удмуртской Республики

Председатель правления

(должность)

В.В. Нестерова

(подпись, ФИО)

20*23* г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
образовательного учреждения

« ___ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ПОЧУ "Ижевский техникум экономики,
управления и права Удмуртпотребсоюза"
Приказ № _____ " ___ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

(наименование организации)

(должность)

(подпись, ФИО)

" ___ " _____ 20__ г.

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Общая характеристика образовательной программы

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3 Личностные результаты

5. Структура образовательной программы

6. Оценка результатов освоения образовательной

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Материально-техническое обеспечение

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.3. Практическая подготовка обучающихся

7.4. Организация воспитания обучающихся

7.5. Кадровое обеспечение

Приложения:

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочие программы

Программа государственной итоговой аттестации

Оценочные средства

Методические материалы

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

Образовательная программа регламентирует содержание, организацию планируемые результаты, условия образовательной деятельности по специальности 38.02.06 Финансы.

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы (далее - программа) составляют:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы от 05 февраля 2018 г. N 65 в редакции;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» в редакции;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 732 от 12 августа 2022 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413»;

-Примерная основная образовательная программа, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление;

-нормативно-методические документы Министерства просвещения РФ;

-локальные акты образовательного учреждения.

Используемые сокращения

В настоящем документе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ЛР – личностные результаты;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс,

цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

цикл ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл;

ОП - профессиональный цикл;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

2. Общая характеристика образовательной программы

Нормативный срок освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

- при заочной форме обучения на базе среднего общего образования -2 года 4 месяца.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Присваиваемая квалификация выпускникам образовательной программы – финансист.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа.

При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные, электронное обучение. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «финансист»

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Финансист
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти-коррупционного поведения.</p>

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Наименование учебных циклов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
О.00	Общеобразовательный цикл											
ОДБ.01	Русский язык				+	+					+	
ОДБ.02	Литература	+	+	+	+	+	+				+	
ОДБ.03	Иностранный язык	+	+		+						+	
ОДБ.04	Информатика	+	+									
ОДБ.05	История	+	+	+	+	+	+					
ОДБ.06	География	+	+		+			+				
ОДБ.07	Физика	+	+	+	+	+	+	+				
ОДБ.08	Химия	+	+		+			+				
ОДБ.09	Биология	+	+	+	+	+	+				+	
ОДБ.10	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	+		+					+			
ОДБ.11	Основы безопасности жизнедеятельности	+	+	+	+		+	+	+			
ОДУ.12	Математика	+	+	+	+	+	+					
ОДУ.13	Обществознание	+	+	+	+	+	+	+			+	
ОДД.01	Основы проектной деятельности	+	+	+	+							
ОДД.02	Родной язык (русский)/ Родная литература				+	+						
ОДД.03	Социализация и адаптация личности/ Основы этики			+	+	+	+					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл											
ОГСЭ.01	Основы философии		+	+		+	+			+		
ОГСЭ.02	История		+	+		+	+			+		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+								+	
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура				+		+		+			
ОГСЭ.05	Психология общения	+	+	+	+		+			+		
	<i>Вариативная часть</i>											
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	+	+	+	+	+				+	+	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл											
ЕН.01	Математика	+										
ЕН.02	Экологические основы природопользования	+	+	+	+			+		+		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл											
ОП.01	Экономика организации	+	+		+							
ОП.02	Статистика	+	+							+		
ОП.03	Менеджмент	+	+	+	+	+				+		

ОП.04	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+				+	+	
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+	+					+
ОП.07	Бухгалтерский учет	+	+		+						+	+
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+				+	+	+	
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		+							+		
	<i>Вариативная часть</i>											
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+		+				+		
ОП.11	Бюджетный учет	+	+		+					+		
ОП.12	Маркетинг	+	+		+					+	+	
ПМ.00	Профессиональный цикл											
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации											
МДК 01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+			+	+	+
МДК 01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	+	+	+	+	+	+			+	+	+
МДК 01.03	Финансово – экономический механизм государственных закупок	+	+	+	+	+	+			+	+	+
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации											
МДК 02.01	Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+	+			+	+	+
МДК 02.02	Налоговый контроль и администрирование	+	+	+	+	+	+			+	+	+
УП.02	Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПП.02	Производственная практика (по	+	+	+	+	+	+			+	+	+

	профилю специальности)											
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций											
МДК 03.01	Финансы организаций	+	+	+	+	+	+				+	+
МДК 03.02	Анализ финансово – хозяйственной деятельности	+	+	+	+	+	+				+	+
УП.03	Учебная практика	+	+	+	+	+	+				+	+
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+				+	+
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля											
МДК 04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	+	+	+	+	+	+				+	+
УП.04	Учебная практика	+	+	+	+	+	+				+	+
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+				+	+
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+			+	+	

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
		Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования.
		Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их

		разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.	
	Знания: основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.	
	Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.	
	Знания: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Практический опыт: определении показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	
	Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	
	Знания: типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: планирование и обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд.	
	Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	
	Знания: основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенности составления закупочной документации, методов определения и	

<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.</p> <p>Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной</p>

		<p>системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга.</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p>
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций.</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации.</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<p>Практический опыт: формирования системы составления финансовых планов организации</p> <p>Умения: осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов.</p>
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<p>Практический опыт: формирования оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Умения: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков.</p> <p>Знания: теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего контроля; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков.</p>
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Практический опыт: осуществления финансовых операций.</p> <p>Умения: осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; использовать информационные технологии в процессе осуществления финансовых операций.</p> <p>Знания: принципов, форм и методов организации финансовых отношений; принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности.</p>
	ПК 3.5. Обеспечивать	<p>Практический опыт: формирования финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации.</p>

	финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p>Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p>
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<p>Практический опыт: планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p>Умения: применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Знания: значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<p>Практический опыт: организация и проведение финансового контроля.</p> <p>Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</p>
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<p>Практический опыт: осуществления расчетов и проведения анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщения результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработки и осуществления мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.</p> <p>Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок, использования методов экономического анализа.</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; методик проведения экономического анализа финансово- хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состава бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля.</p>
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Практический опыт: применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p>Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур, осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>

	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации																	
МДК 01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+												
МДК 01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	+	+	+	+	+												
МДК 01.03	Финансово – экономический механизм государственных закупок	+	+	+	+	+												
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+												
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+												
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации																	
МДК 02.01	Налоги и налогообложение							+	+	+								
МДК 02.02	Налоговый контроль и администрирование							+	+	+								
УП.02	Учебная практика							+	+	+								
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)							+	+	+								
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций																	
МДК 03.01	Финансы организаций									+	+	+	+	+				
МДК 03.02	Анализ финансово – хозяйственной деятельности									+	+	+	+	+				
УП.03	Учебная практика									+	+	+	+	+				
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)									+	+	+	+	+				
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля																	
МДК 04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта														+	+	+	+

ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

Наименование учебных циклов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов		ЛР 1	ЛР 2	ЛР 3	ЛР 4	ЛР 5	ЛР 6	ЛР 7	ЛР 8	ЛР 9	ЛР 10	ЛР 11	ЛР 12	ЛР 13	ЛР 14	ЛР 15
О.00	Общеобразовательный цикл															
ОДБ.01	Русский язык	+														
ОДБ.02	Литература		+			+						+				
ОДБ.03	Иностранный язык						+		+			+				
ОДБ.04	Информатика				+					+		+				
ОДБ.05	История	+	+	+		+								+		
ОДБ.06	География					+	+				+					
ОДБ.07	Физика						+									
ОДБ.08	Химия						+				+	+				
ОДБ.09	Биология						+			+	+					
ОДБ.10	Физическая культура/Адаптивная физическая культура									+						

ОДБ.11	Основы безопасности жизнедеятельности	+	+							+						
ОДУ.12	Математика						+									
ОДУ.13	Обществознание	+	+	+		+		+	+			+	+			
ОДД.01	Основы проектной деятельности			+									+			
ОДД.02	Родной язык (русский)/ Родная литература					+	+									
ОДД.03	Социализация и адаптация личности/ Основы этики		+	+	+	+				+						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл															
ОГСЭ.01	Основы философии							+	+			+	+			
ОГСЭ.02	История	+	+	+		+									+	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности						+		+				+			
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура									+						
ОГСЭ.05	Психология общения			+				+								
	<i>Вариативная часть</i>															
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда															+
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл															
ЕН.01	Математика						+									
ЕН.02	Экологические основы природопользования											+				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл															
ОП.01	Экономика организации				+									+	+	
ОП.02	Статистика				+											
ОП.03	Менеджмент				+									+		+
ОП.04	Документационное обеспечение управления		+	+										+	+	
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности														+	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит						+									
ОП.07	Бухгалтерский учет														+	
ОП.08	Безопасность	+	+								+					

5. Структура образовательной программы

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы в академических часах (Всего)	Объем образовательной программы в академических часах (обязательная часть)	Объем образовательной программы в академических часах (вариативная часть)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	446	324	122
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	118	108	10
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	862	468	394
ПМ.00	Профессиональный цикл	1310	1008	302
	Итого	2736	1908/69,74	828/30,26
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216		
О.00	Общеобразовательный цикл	1476		
	Объем образовательной программы	4428		

Вариативная часть образовательной программы 30,26 процентов дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, углубления подготовки обучающегося, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть в объеме 828 часов распределена следующим образом:
 объем часов, предусмотренных ФГОС на цикл ОГСЭ, увеличен на 122 часа:

- включение в цикл дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» - 40 часов согласно Концепции вариативной составляющей ОП среднего профессионального образования в УР;
- углубление подготовки по циклу на 82 часа.

объем часов, предусмотренных ФГОС на цикл ЕН увеличен на 10 часов.

объем часов предусмотренных ФГОС на общепрофессиональный цикл увеличен на 394 часов:

- увеличение на 182 часов за счет включения в цикл дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 52 часа, «Маркетинг» - 64 часа, «Бюджетный учет»- 66 часов с целью получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей;
- углубление подготовки по циклу на 212 часов.

объем часов предусмотренных ФГОС на профессиональный цикл увеличен на 302 часа углубление подготовки.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая

осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными техникумом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы техникум предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик составляет в объеме 43,97 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

6. Оценка результатов освоения образовательной программы

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателями самостоятельно. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены учебным планом, рабочими программами дисциплин и модулей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным

требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, профессиональным модулям.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку. Для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям кроме преподавателей модуля в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), а в качестве внештатных экспертов - работодатели.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Удмуртской республики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по специальности разрабатывается программа ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации **профильного** уровня. Для подготовки дипломных работ разработаны методические указания по выполнению и защите дипломной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются действующими учебными планами по специальности и устанавливаются в соответствии с организацией учебного процесса в техникуме.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой, не имеющие академической задолженности.

7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие следующих помещений, кабинетов и лабораторий:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
Актовый зал

Перечень специальных помещений

Дисциплина	Название кабинетов	Перечень основного оборудования	
Общеобразовательный цикл			
ОДБ.01 Русский язык	Кабинет русского языка и литературы № 84	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Стенды
ОДБ.02 Литература	Кабинет русского языка и литературы № 84	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Стенды
ОДБ.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка № 89	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Стенды	Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Учебные фильмы Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной)
ОДБ.04 Информатика	Кабинет информатики №13	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office	Справочно-правовая система Консультант Плюс Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Принтер
ОДБ.05 История	Кабинет истории № 7	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Стенды информационные	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
ОДБ.06 География	Кабинет географии и экологических основ природопользования № 88	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Учебные фильмы Экран (переносной) Карта, стенды
ОДБ.07 Физика	Кабинет физики № 86	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Учебные фильмы Мультимедийный проектор (переносной) Экран (переносной) Ноутбук (переносной)
ОДБ.08 Химия	Кабинет биологии и химии	Доска учебная	Воронка лабораторная

	№ 86	<p>Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) учебные фильмы Экран переносной Лабораторное оборудование: Набор ареометров Весы электронные учебные до 2 кг Гигрометр (психрометр) Спиртовка Столик подъемно-поворотный с 2-мя плоскостями Установка для титрования Шкаф сушильный Посуда: Бюретка прямая с краном или оливой емкостью 10 мл, 25 мл; Колба коническая разной емкости</p>	<p>Колба мерная разной емкости Кружки фарфоровые Пипетка глазная Пипетка (Мора) с одной меткой разной вместимостью Пипетка с делениями разной вместимостью Пробирки Стаканы химические разной емкости Цилиндры мерные Вспомогательные материалы: Бумага фильтровальная; Груша резиновая для микробюреток и пипеток; Держатель для пробирок; Ерши для мойки колб и пробирок; Ножницы; Штатив лабораторный для закрепления посуды и приборов (штатив физический с 2-3) лапками; Штатив для пробирок; Фильтры беззольные; Химические реактивы (количество в зависимости от числа групп, человек).</p>
ОДБ.09 Биология	Кабинет биологии и химии № 86	<p>Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) учебные фильмы Экран переносной Лабораторное оборудование: Набор ареометров Весы электронные учебные до 2 кг Гигрометр (психрометр) Спиртовка Столик подъемно-поворотный с 2-мя плоскостями Установка для титрования Шкаф сушильный Посуда: Бюретка прямая с краном или оливой емкостью 10 мл, 25 мл; Воронка лабораторная</p>	<p>Колба коническая разной емкости Колба мерная разной емкости Кружки фарфоровые Пипетка глазная Пипетка (Мора) с одной меткой разной вместимостью Пипетка с делениями разной вместимостью Пробирки Стаканы химические разной емкости Цилиндры мерные Вспомогательные материалы: Бумага фильтровальная; Груша резиновая для микробюреток и пипеток; Держатель для пробирок; Ерши для мойки колб и пробирок; Ножницы; Штатив лабораторный для закрепления посуды и приборов (штатив физический с 2-3) лапками; Штатив для пробирок; Фильтры беззольные; Химические реактивы (количество в зависимости от числа групп, человек).</p>
ОДБ.10 Физическая культура/ Адаптивная физическая	Зал аэробики Стадион Теннисный зал	<p>Обучающие диски с видеоуроком Обучающие плакаты Мячи волейбольные</p>	<p>Комплекты для игры в дартс Баскетбольные кольца Секундомеры</p>

культура	Спортивный зал	<p>Мячи баскетбольные Мячи футбольные Сумка, сетка для переноса мячей Стойки волейбольные Сетка волейбольная Антенны волейбольные с карманами Столы для настольного тенниса Ракетки для настольного тенниса Мячи для настольного тенниса Ракетки для бадминтона, воланчики (комплект) Скакалки Конусы Маты гимнастические Коврики туристические Перекладины гимнастические Гантели Скамейки гимнастические</p>	<p>Рулетка Шахматы Шашки Табло для ведения счета Видеоплеер Мячи для большого тенниса Бита для игры в лапту Набивной мяч Фитоболы Ворота футбольные Указатель «Старт-Финиш» Нагрудные номера Эстафетные палочки Флажки Канат для перетягивания Весы напольные Динамометр Прибор для измерения давления</p>
ОДБ.11 Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности № 2	<p>Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Ноутбук (переносной) Учебные фильмы Телевизор ММГ АК – 74 ММГ АК - 12 Пистолет ПМ пневматический Винтовка ИЖ - 38 пневматическая Винтовка МР - 60 пневматическая</p>	<p>Прицел оптический Макет гранаты ручной Противогаз гражданский (ГП-7, ГП-5) Кобура ПМ Ремешок пистолетный Газовый баллончик Штык-нож АК Пулеулавливатель Шомпол для пневматического оружия Ёршик для чистки ствола Бинты, жгуты Компас Карты</p>
ОДУ.12 Математика	Кабинет математики № 12	<p>Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические</p>	<p>Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной)</p>
ОДУ.13Обществознание	Кабинет обществознания № 56	<p>Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические</p>	<p>Стенды информационные Мультимедийный проектор (переносной) Экран (переносной) Ноутбук (переносной) Учебные фильмы</p>
ОДД.01 Основы проектной деятельности	Кабинет информатики № 13	<p>Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя</p>	<p>Консультант Плюс Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины</p>

		Столы ученические Стулья ученические Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office, Справочно - правовая система	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Принтер
ОДД.02 Родной язык (русский)/	Кабинет русского языка и литературы № 84	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Стенды
ОДД.02 Родная литература	Кабинет русского языка и литературы № 84	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Стенды
ОДД.03 Социализация и адаптация личности	Центр (класс) деловых игр 59 Актовый зал	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор Экран Ноутбуки- 15 штук	Сейф металлический Стойка для выступления Зона ведения деловых переговоров (куллер, мебель, флетчат, доска для маркера) Зона технического обслуживания (камера для онлайн, микрофоны, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, микшерный пульт) Зона отдыха
ОДД.03 Основы этики	Центр (класс) деловых игр 59	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор Экран Ноутбуки- 15 штук	Сейф металлический Стойка для выступления Зона ведения деловых переговоров (куллер, мебель, флетчат, доска для маркера) Зона технического обслуживания (камера для онлайн, микрофоны, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, микшерный пульт) Зона отдыха
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет основ философии № 7	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной)	Экран (переносной) Телевизор Учебные фильмы Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office
ОГСЭ. 02 История	Кабинет истории № 7	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические	Телевизор Экран (переносной) Учебные фильмы Ноутбук (переносной) с лицензионным программным

		Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной)	обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности № 89	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной)	Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Экран (переносной) Стенды
ОГСЭ.04 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Зал аэробики Стадион Теннисный зал Спортивный зал	Обучающие диски с видеоуроком Обучающие плакаты Мячи волейбольные Мячи баскетбольные Мячи футбольные Сумка, сетка для переноса мячей Стойки волейбольные Сетка волейбольная Антенны волейбольные с карманами Столы для настольного тенниса Ракетки для настольного тенниса Мячи для настольного тенниса Ракетки для бадминтона, воланчики (комплект) Скакалки Конусы Маты гимнастические Коврики туристические Перекладины гимнастические Гантели Скамейки гимнастические	Комплекты для игры в дартс Баскетбольные кольца Секундомеры Рулетка Шахматы Шашки Табло для ведения счета Видеоплеер Мячи для большого тенниса Бита для игры в лапту Набивной мяч Фитоболы Ворота футбольные Указатель «Старт-Финиш» Нагрудные номера Эстафетные палочки Флажки Канат для перетягивания Весы напольные Динамометр Прибор для измерения давления
ОГСЭ.05 Психология общения	Кабинет психологии № 7	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office
ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда	Кабинет социально-экономических дисциплин № 7	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические	Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Учебные фильмы, Экран переносной
Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01 Математика	Кабинет математики № 12	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя	Калькуляторы Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ

		Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной)	Microsoft Office Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Экран (переносной)
ЕН.02 Экологические основы природопользования	Кабинет географии и экологических основ природопользования № 88	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
Общепрофессиональный цикл			
ОП.01 Экономика организации	Кабинет экономики организации № 90	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
ОП.02 Статистика	Кабинет статистики № 90	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
ОП.03 Менеджмент	Кабинет менеджмента № 58	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
ОП.04 Документационное обеспечение управления	Лаборатория информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности № 45	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Программное обеспечение Planfix; Контур.Диалок; ЭДиН; Docweb Service Многофункциональное устройство
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	Кабинет основ предпринимательской деятельности № 58 Центр (класс) деловых игр № 59	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы <u>Центр (класс) деловых игр:</u> Доска учебная	Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор Экран Зона ведения деловых переговоров (куллер, мебель, флетчат, доска для маркера) Зона технического обслуживания (камера для онлайн, микрофоны, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, микшерный пульт) Зона отдыха Ноутбуки- 15 штук

		Стол преподавателя Стул преподавателя	Сейф металлический Стойка для выступления
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 63, Лаборатория управления финансами организаций № 45	<u>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита:</u> Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Экран Мультимедийный проектор	<u>Лаборатория управления финансами организаций</u> Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Калькуляторы Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office, Справочно-правовая система Консультант Плюс
ОП.07 Бухгалтерский учет	Кабинет бухгалтерского учета № 63	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Калькуляторы Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office, Справочно-правовая система Консультант Плюс
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности № 2	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Ноутбук (переносной) Учебные фильмы Телевизор ММГ АК – 74 ММГ АК - 12 Пистолет ПМ пневматический Винтовка ИЖ - 38 пневматическая Винтовка МР - 60 пневматическая	Прицел оптический Макет гранаты ручной Противогаз гражданский (ГП-7, ГП-5) Кобура ПМ Ремешок пистолетный Газовый баллончик Штык-нож АК Пулеулавливатель Шомпол для пневматического оружия Ёршик для чистки ствола Бинты, жгуты Компас Карты
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности/	Лаборатория информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности № 45	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор Экран Компьютеры с лицензионным программным обеспечением Многофункциональное устройство	Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (процессор Intel Pentium G4400, оперативная память объемом 4 Гб) Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Intel Pentium G4400, оперативная память объемом 4 Гб) Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office, Справочно - правовая система Консультант Плюс.
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности № 6	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя	Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной)

деятельности		Столы ученические	Телевизор Учебные фильмы
ОП.11 Бюджетный учет	Лаборатория управления финансами организаций № 45	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Калькуляторы Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office, Справочно-правовая система Консультант Плюс
ОП.12 Маркетинг	Кабинет маркетинга № 90	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор	Компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Экран Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
Профессиональный цикл			
ПМ.01 Финансово – экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Кабинет финансового контроля № 63	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Справочно - правовая система Консультант Плюс Электронные презентационные материалы
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Лаборатория управления финансами организаций № 45	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Калькуляторы Программное обеспечение 1С: Бухгалтерия	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Экран Мультимедийный проектор Электронные презентационные материалы
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Лаборатория финансового сектора государственного (муниципального) управления № 45	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Калькуляторы Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Экран Мультимедийный проектор Справочно-правовая система Консультант Плюс Электронные презентационные материалы
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Кабинет налогового контроля и администрирования № 63	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Экран Справочно- правовая система Консультант Плюс Электронные презентационные материалы

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам ЭБС «ЮРАЙТ».

Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, обучающим материалам в локальной сети.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться с применением ЭО и ДОТ через платформу Учи.Про, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе электронную почту, социальные сеть.

Компьютерные классы, читальный зал библиотеки имеют выход в локальную и глобальную сеть Интернет, что используется в ходе занятий и во время самостоятельной работы обучающихся.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Информационное обеспечение.

Компьютерные классы, читальный зал библиотеки имеют выход в локальную и глобальную сеть Интернет, что используется в ходе занятий и во время самостоятельной работы обучающимися.

В процессе обучения студенты работают с наиболее распространенной операционной системой Microsoft Windows 10. Изучают пакет программ Microsoft Office, 1С: Бухгалтерия, справочно - правовой системой Консультант Плюс, Adobe.

7.3. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсовой работы, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах, лабораториях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Основными базами практики студентов являются:

1. МАУ ЦРК «Русский Дом»;
2. Межрайонная ИФНС России № 8 по УР г. Ижевск;
3. Межрайонная ИФНС России № 9 по УР г. Ижевск;
4. Межрайонная ИФНС России № 10 по УР;
5. Межрайонная ИФНС России № 11 по УР г. Ижевск;
6. Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в УР;
7. ООО «Варламов Консалтинг»;
8. ООО «ТД «Удмуртпотребсоюз»;

9. ООО «Девятый трест – Комфорт».

10. Администрация Устиновского района г. Ижевска

7.4. Организация воспитания обучающихся

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Организация воспитания обучающихся осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

На территории техникума расположены: столовая, открытый стадион, спортивный зал. Фактическая площадь, используемая для организации воспитательного процесса, составляет – 4428,7 м². В расчете на одного обучающего, приведенного к дневной форме обучения составляет -3,7 м² что соответствует лицензионным требованиям. Имеется общежитие для проживания обучающихся.

Помещения для проведения воспитательной деятельности представляют собой аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой воспитания, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов, оснащенные столами, стульями, доской.

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

Форма воспитательной работы	Материальное оснащение
Информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)	Аудитория, Проектор, мультимедийный экран, ноутбук, флипчарты, музыкальное оборудование, микрофоны, раздаточный материал.
Массовые и социокультурные мероприятия	Актовый зал, аудитория. Проектор, мультимедийный экран, ноутбук, флипчарты, музыкальное оборудование, экспозиции, пианино, радио.
Спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия	Спортивный зал, теннисный зал, зал аэробики, открытый стадион. Спортивный инвентарь.
Деятельность творческих объединений, студенческих организаций	Аудитории, зоны рекреации. Проектор, мультимедийный экран, ноутбук, флипчарты, музыкальное оборудование, видеокамера, реквизит.
Психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации	Аудитории, кабинет психолога. Психолого-измерительные материалы, проектор, мультимедийный экран, ноутбук, флипчарты.
Научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты)	Аудитории, актовый зал. Проектор, мультимедийный экран, микрофоны.
Профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.)	Аудитории, рекреации, прилегающая территория к учреждению. Музыкальное оборудование, проектор, микрофон, наглядные материалы.
Опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся	Аудитории. Пособия, раздаточный материал, ноутбук, стенды, экран, принтер, сканер.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте

организации, на странице в социальных сетях «В контакте», «Телеграмм».

7.5. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.