

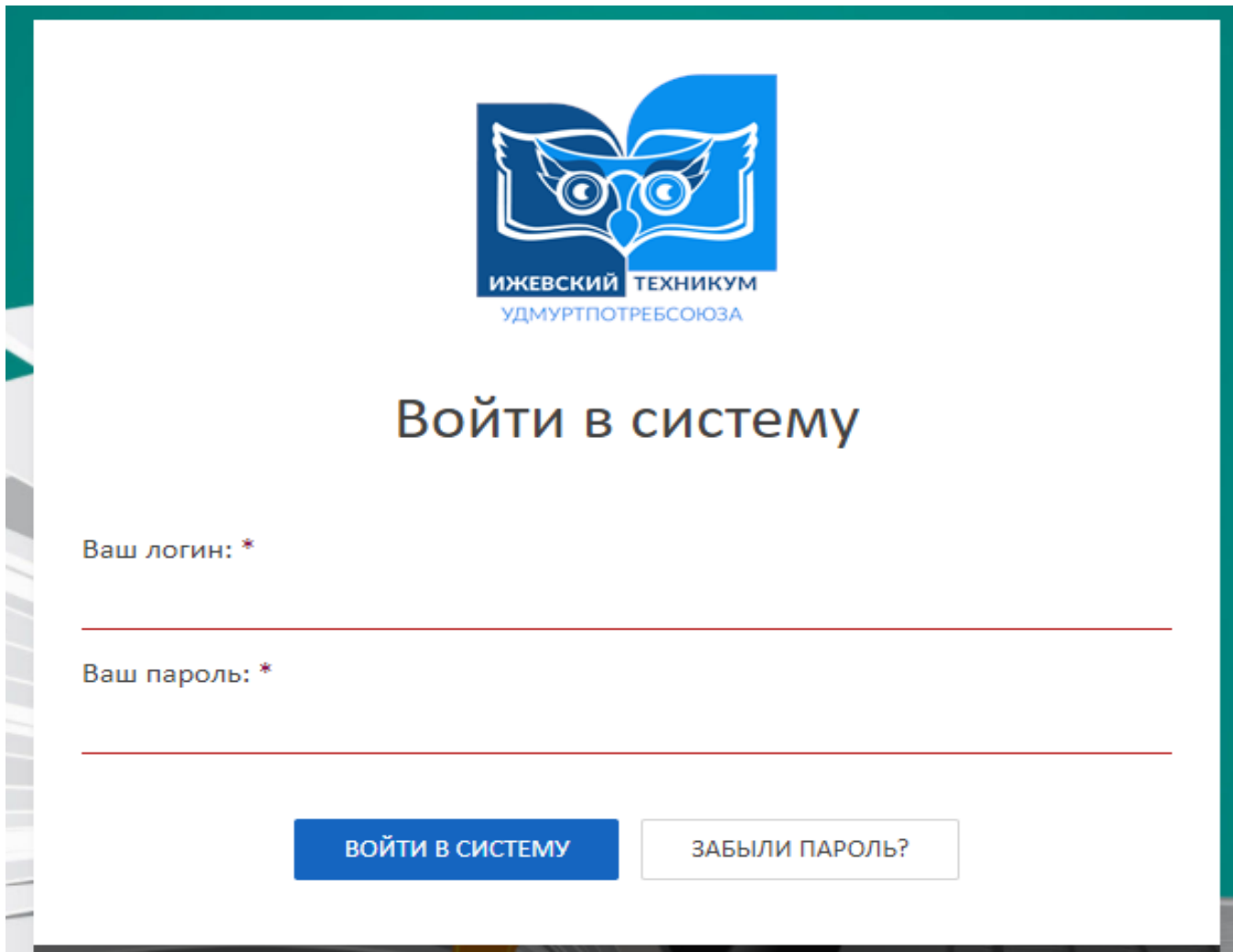
ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С СДО ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. ПРОВЕРКА ПОЧТЫ

На вашей электронной почте имеется письмо от no-reply@uchi.pro, с указанием логина и пароля.

2. ВХОД В СДО

- Заходим на сайт <https://koopteh.uchi.pro/>.
- В полях логин и пароль вводим данные, которые указаны в письме с почты.
- Нажимаем кнопку «Войти в систему».



- После входа можно разрешить браузеру запомнить логин и пароль.

3. СОЗДАНИЕ ТЕМЫ

- Выбираем вкладку «Учебные материалы и курсы».
- Выбираем вкладку «Учебные материалы».

Учебный материал – это лекция, иллюстрированная схемами, таблицами, примерами, дополненная видеороликами, презентациями, документами для скачивания и вопросами для проверки знаний.

Учебные материалы

Найти Учебные материалы по ID/UUID, названию:
Введите ID/UUID, часть номера, названия

ИСКАТЬ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

- Выбираем специальность.

- Выбираем вкладку «Материалы».

- Выбираем курс.

Информационные системы (по отраслям)

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЫ 4 КОНТЕНТ ВОПРОСЫ СЛАЙДЫ ВИДЕО ДОКУМЕНТЫ ФАЙЛЫ В КУРСАХ...

1 1 курс ↑ ↓ ×

Дочерние материалы: 12

ID: 86 UUID: d3c3ac18-9f0d-4bb2-a998-b5d098783893 Создан: 09.11.2019, 10:36 Обновлён: 09.11.2019, 10:36

2 2 курс ↑ ↓ ×

Дочерние материалы: 13

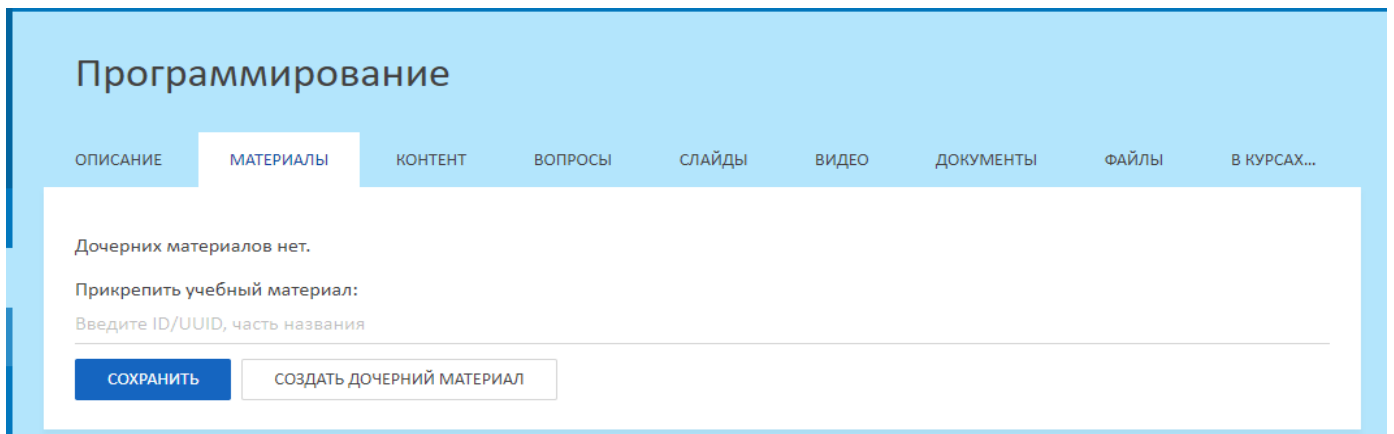
ID: 87 UUID: 916644f2-fefd-4f54-8950-b4be36944e70 Создан: 09.11.2019, 10:36 Обновлён: 09.11.2019, 10:36

- Выбираем вкладку «Материалы».

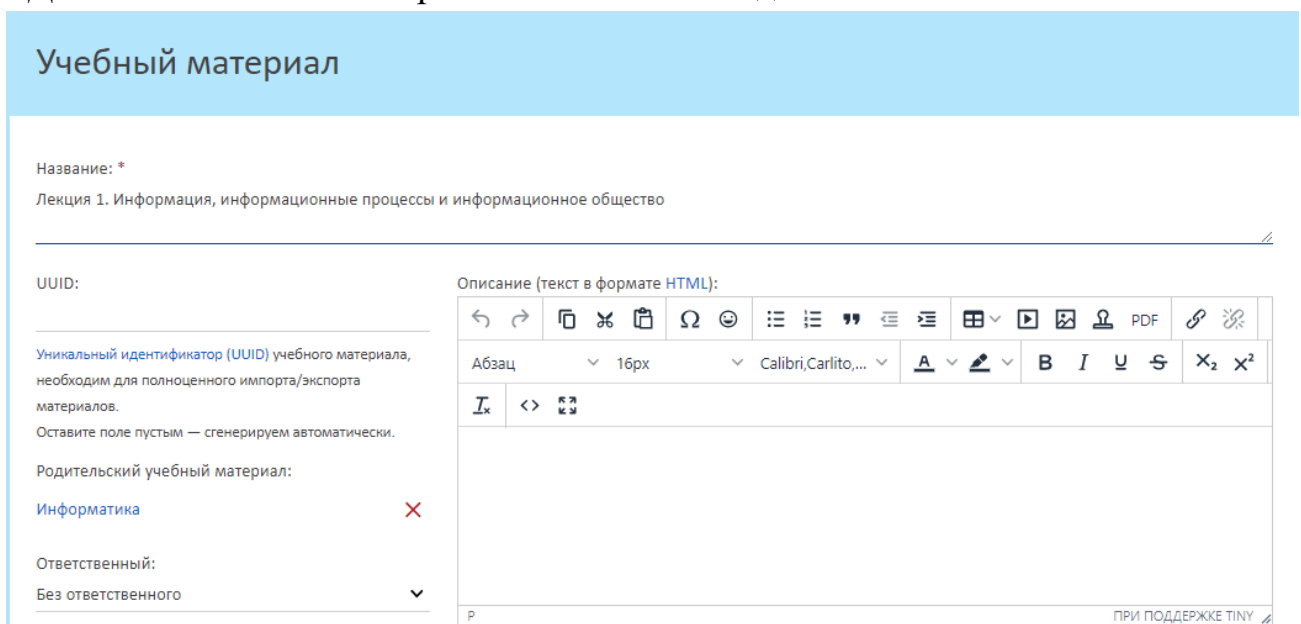
- Находим название своей дисциплины.

- Выбираем вкладку «Материалы».

- Внизу нажимаем кнопку «Создать дочерний материал».



- В появившемся окне указываем название темы.
- Добавляем описание и примечание по необходимости.



- Внизу нажимаем кнопку «Сохранить».

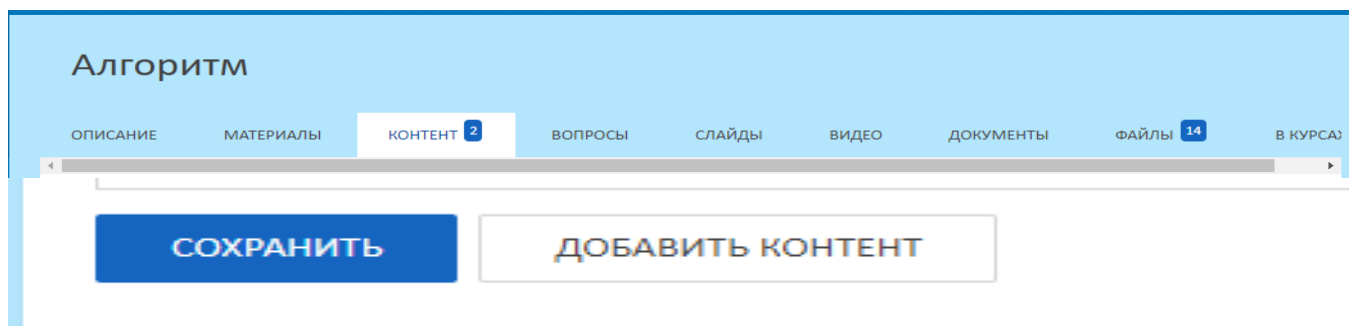
4. ОФОРМЛЕНИЕ ЛЕКЦИИ

- Выбираем созданную лекцию.

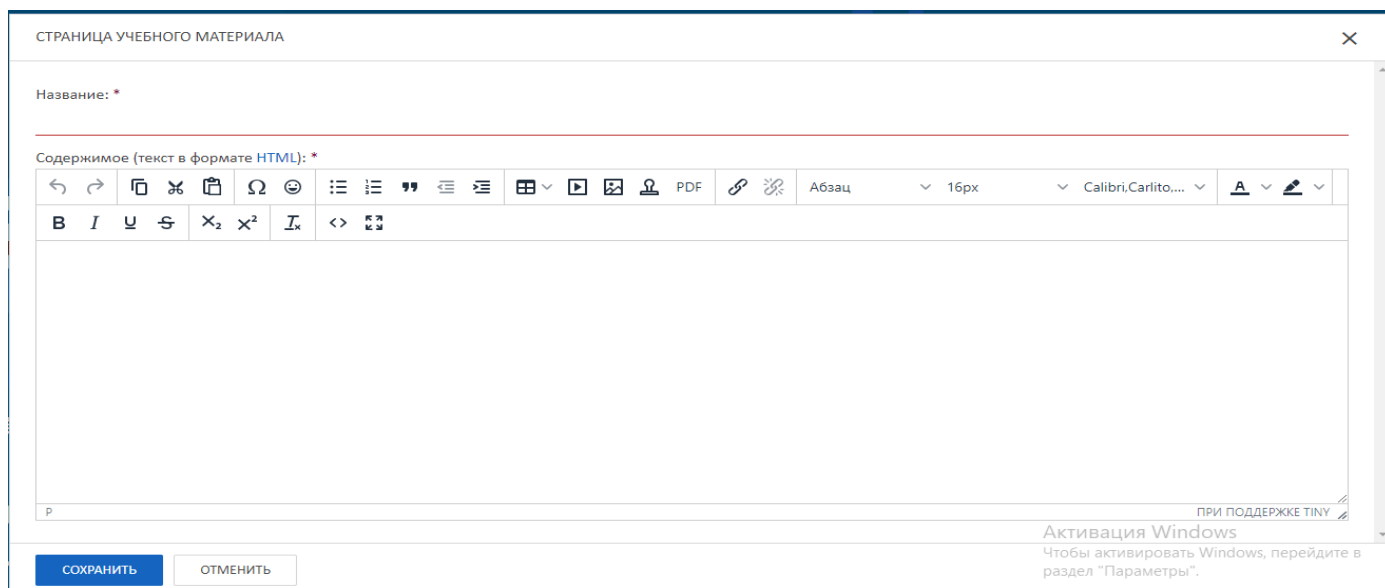
4.1. СОЗДАНИЕ ЛЕКЦИИ

- Переходим во вкладку «Контент» (лекционный материал), внизу нажимаем кнопку «Добавить контент».

Контент – это одна страница лекции (или один вопрос из лекции).



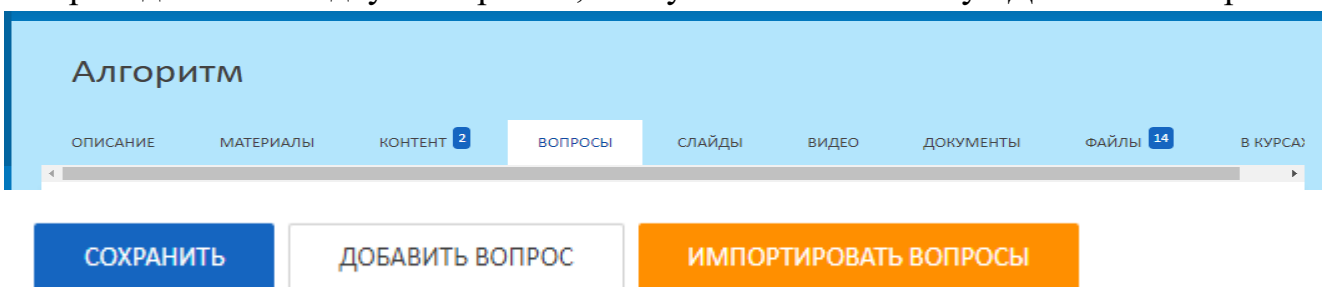
- В появившемся окне «Страница учебного материала» вводим название темы лекции и добавляем его содержимое.



- После добавления содержимого (текст, картинки, файлы, видео, таблицы), нажимаем кнопку «Сохранить».

4.2. СОЗДАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО МАТЕРИАЛА (ТЕСТА)

- Переходим во вкладку «Вопросы», внизу нажимаем кнопку «Добавить вопрос».



- В появившемся окне «Вопрос для теста по учебному материалу» добавляем вопрос, ответ на вопрос, примечание по необходимости и выставаем оценку за

правильный вариант ответа.

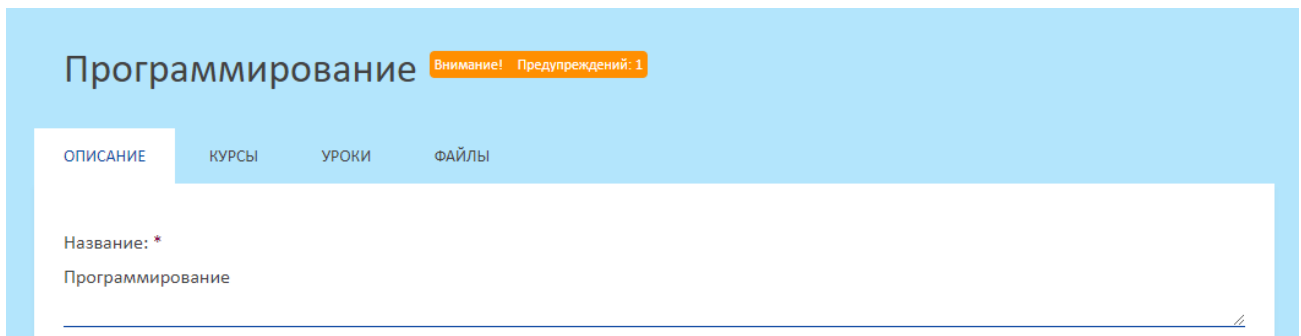
- Если в тесте более 2 вариантов ответа, то нажимаем кнопку «Добавить вариант ответа».
- Нажимаем кнопку «Применить».

5. СОЗДАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Выбираем вкладку «Учебные материалы и курсы».
- Выбираем вкладку «Курсы обучения».

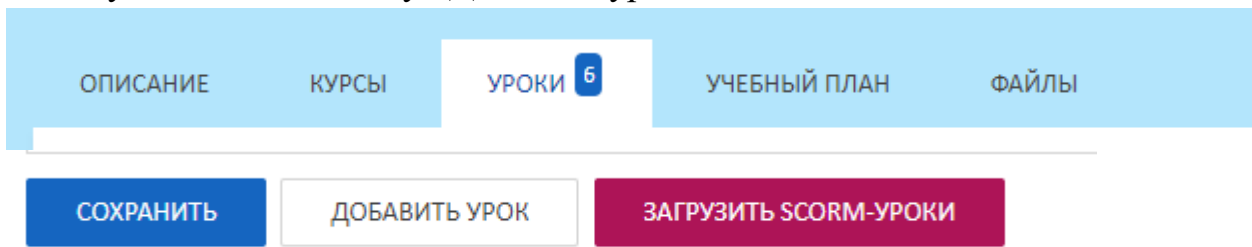
- Находим специальность.
- Выбираем вкладку «Курсы».
- Выбираем курс.

- Выбираем вкладку «Курсы».
- Выбираем специальность.



- Для добавления лекции, теста или практического задания в дисциплину выбираем вкладку «Уроки».

- Внизу нажимаем кнопку «Добавить урок».



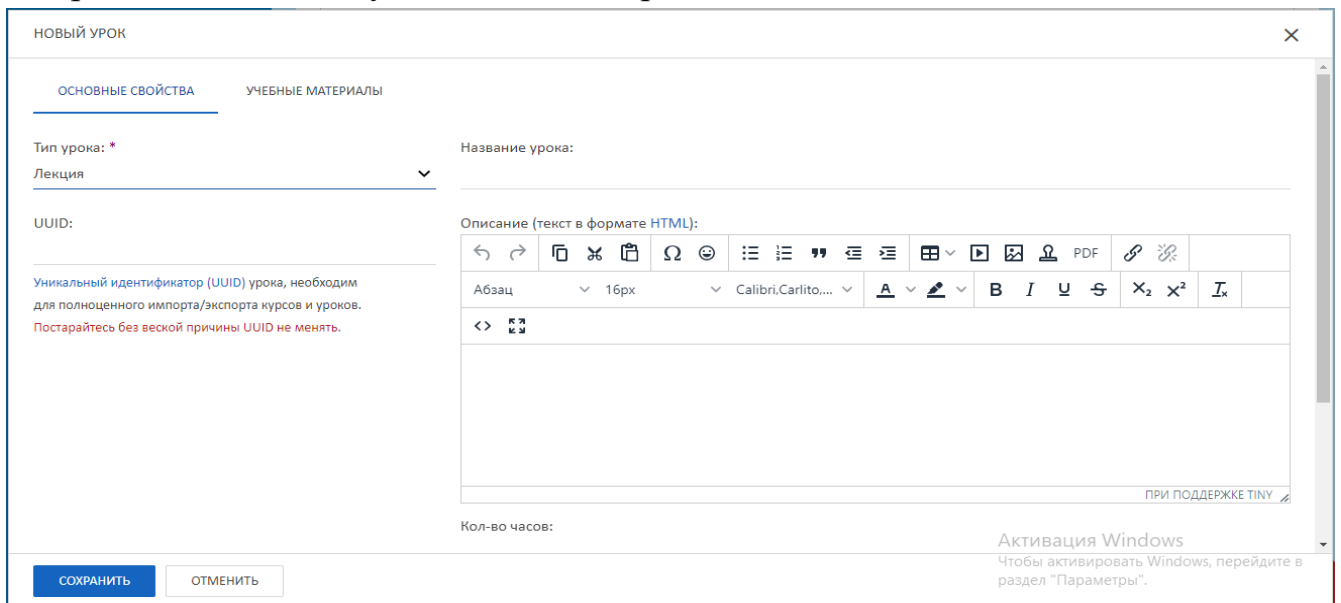
А) ПРИ ДОБАВЛЕНИИ ЛЕКЦИИ:

- Нажимаем кнопку «Добавить урок».

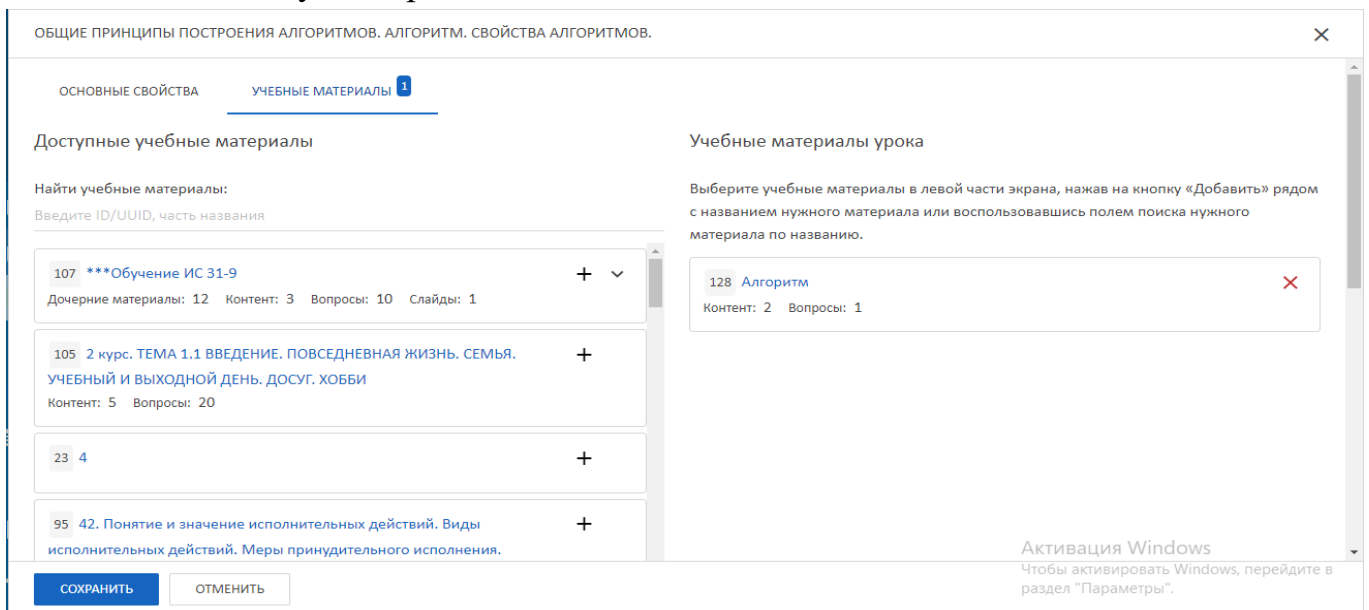
- В появившемся окне «Новый урок» выбираем тип урока «Лекция».

- Вводим название темы урока, описание по необходимости и указываем количество часов отведенные на данную лекцию.

- Переходим во вкладку «Учебные материалы».

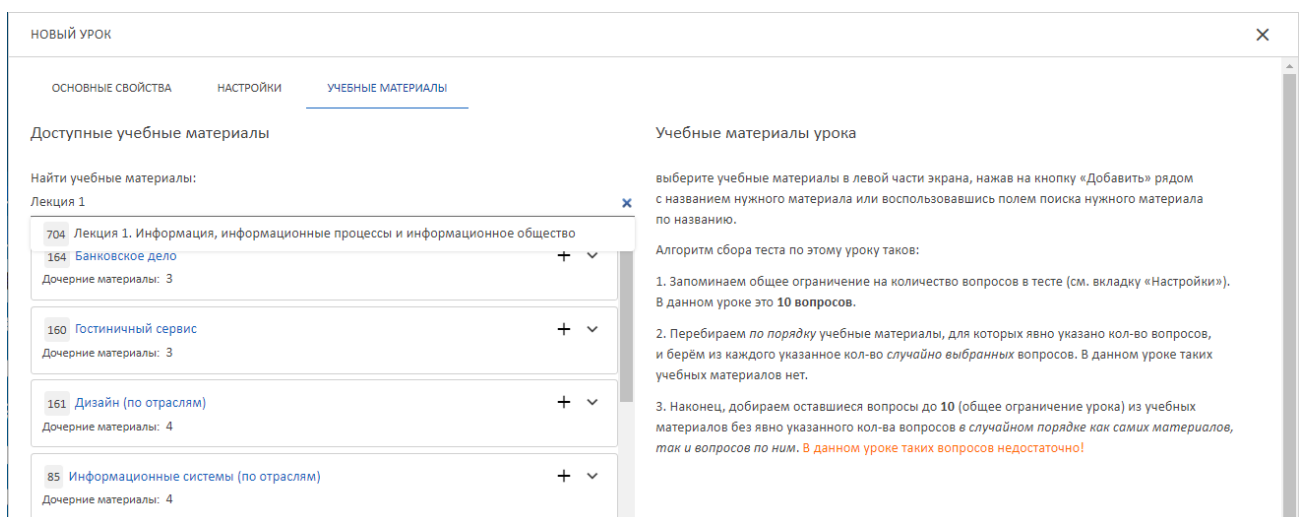


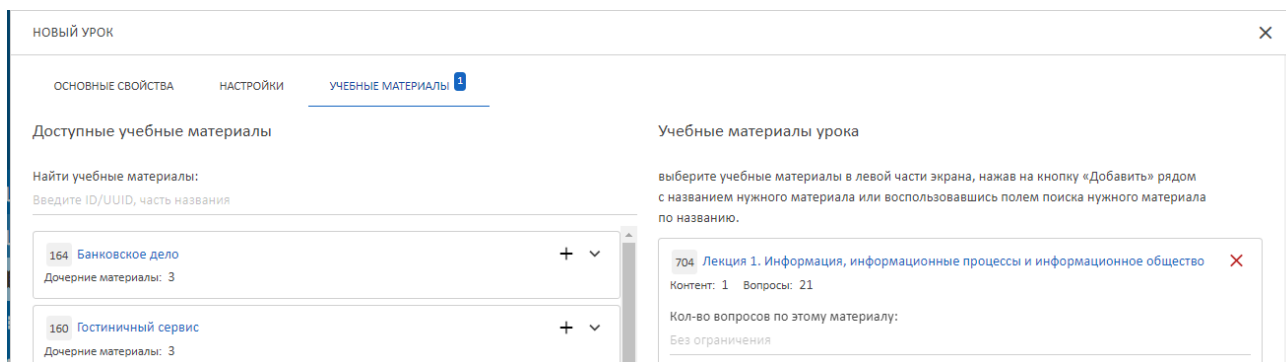
- В поиске вводим название темы по данной лекции и добавляем её.
- Нажимаем кнопку «Сохранить».



Б) ПРИ ДОБАВЛЕНИИ ТЕСТА:

- Нажимаем кнопку «Добавить урок».
- В появившемся окне «Новый урок» выбираем тип урока «Тестирование».
- Вводим название теста, описание по необходимости и указываем количество часов отведенные на данный тест.
- Выбираем тип теста:
- **Тест по указанным материалам**
- Переходим во вкладку «Учебные материалы» находим там темы, по которым будет составлен тест, добавляем их.



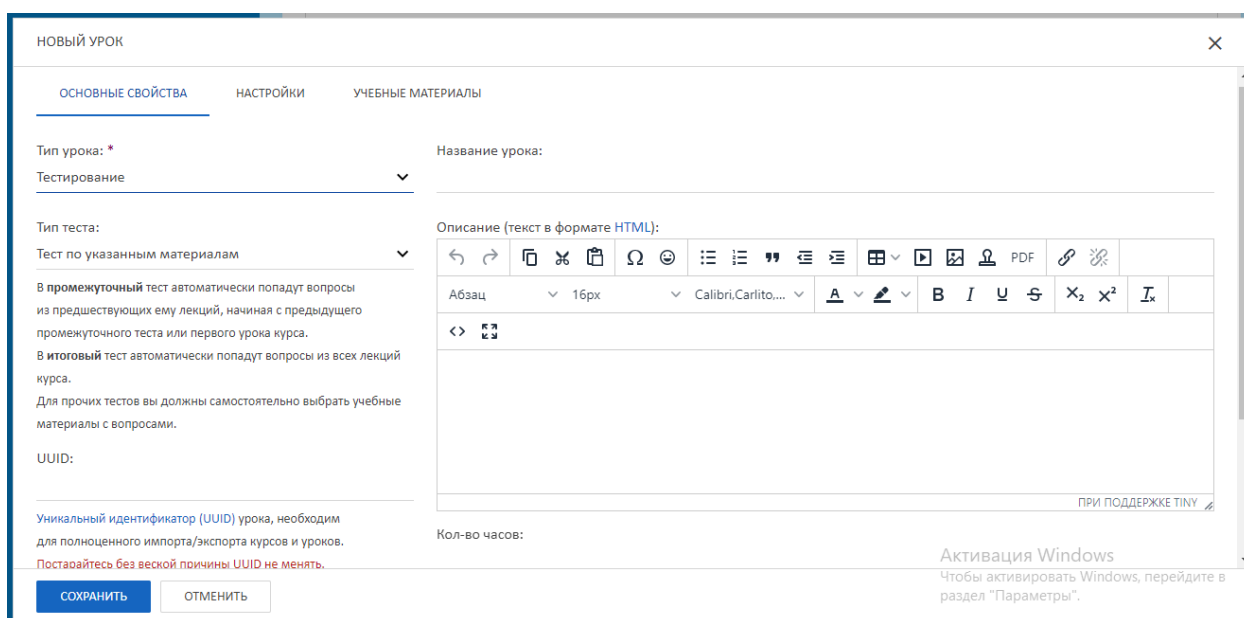


- Промежуточный тест

В промежуточный тест автоматически попадут вопросы из предшествующих ему лекций, начиная с предыдущего промежуточного теста или первого урока дисциплины.

- Итоговый тест

В итоговый тест автоматически попадут вопросы из всех лекций дисциплины.



- Во вкладке «Настройки» выставляем галочки «Обязательно к выполнению» либо «Разрешить студенту пройти этот тест несколько раз и выбрать устраивающий его/её результат».

- Указываем попытки прохождения теста в день, 0 – бесконечно.

- По необходимости можно указать время на прохождение теста, 0 – бесконечно.

- Также можно указать максимальное количество вопросов в тесте и минимальный проходной балл.

НОВЫЙ УРОК

ОСНОВНЫЕ СВОЙСТВА **НАСТРОЙКИ** УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Обязательно к выполнению

Разрешить студенту пройти этот тест несколько раз и выбрать устраивающий его/её результат

Попыток пройти за день, не более:
По умолчанию: 3

Максимально разрешённое студенту кол-во попыток пройти этот тест в течение суток. Введите 0 (ноль), чтобы снять это ограничение.
Значение по умолчанию: 3.

Вопросов в тесте, не более:
По умолчанию: 10

Максимально возможное в этом тесте кол-во вопросов в одной попытке тестирования. Указанное кол-во вопросов будет подобрано случайным образом для каждой попытки тестирования из всех вопросов по учебным материалам урока. Введите 0 (ноль), чтобы снять это ограничение.
Значение по умолчанию: 10.

Выводить варианты ответа в случайном порядке

Лимит времени на попытку, в минутах:
Без ограничения

Ограничение на время попытки студента пройти этот тест в **минутах**. Введите 0 (ноль), чтобы снять это ограничение.
Значение по умолчанию: без ограничения.

Проходной балл, не менее:
По умолчанию: 800

Проходной балл — критерий успешно пройденного теста. Например, если в тесте 10 вопросов, каждый с одним правильным ответом на 100 баллов, и мы разрешаем студенту сделать 2 ошибки, то проходной балл равен $100 \times (10 - 2) = 800$. Введите 0 (ноль), чтобы снять это ограничение.
Значение по умолчанию: 800.

Тренировочное задание

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ

- Ниже выбираем способ оценивания и оценку. Нажимаем кнопку «Сохранить».

НОВЫЙ УРОК

когда студент даст верные ответы на все вопросы теста; при этом система укажет студенту на его ошибки.

Оценка результатов тестирования

Соберите метод автоматической оценки результатов тестирования: оцените в произвольной форме диапазоны набранных баллов (от 0 до 100 %) и отметьте «проходные» диапазоны. Например, настройку теста по умолчанию (800 проходных баллов из 10 вопросов) можно описать двумя диапазонами:

- 0–79 %, *незачёт, непроходной*, и
- 80–100 %, *зачёт, проходной*.

Базовые методы оценки
Выберите подходящий метод

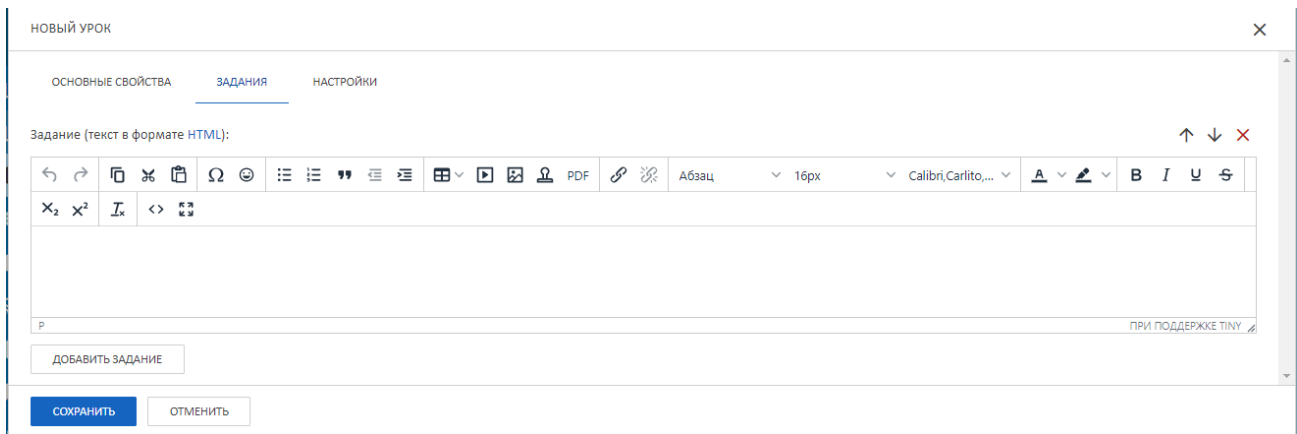
Диапазон баллов (от 0 до 100 %): *	Оценка:	
0 — 59	1	<input type="checkbox"/> Оценка проходная
60 — 69	2	

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

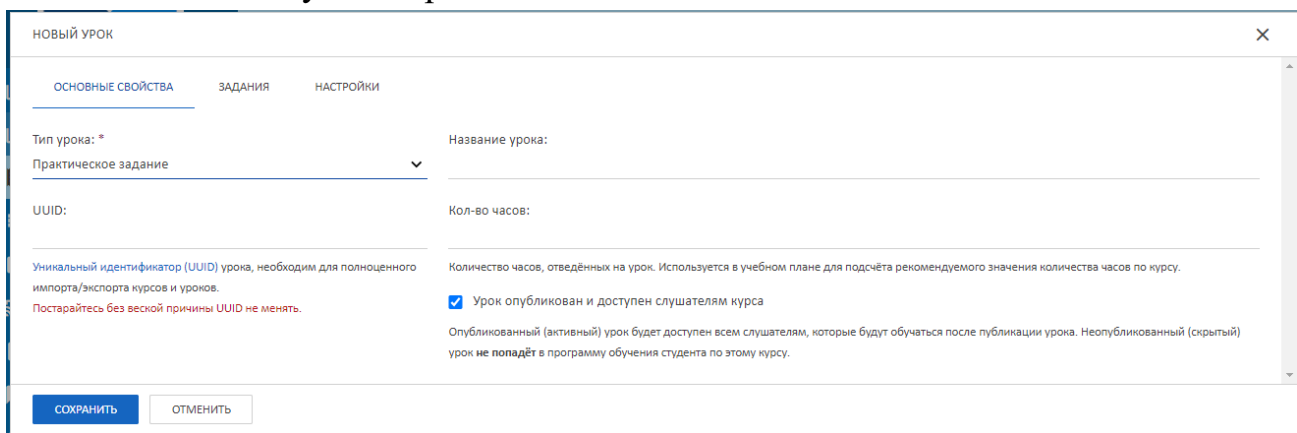
СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ

В) ПРИ ДОБАВЛЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ:

- Нажимаем кнопку «Добавить урок».
- В появившемся окне «Новый урок» выбираем тип урока «Практическое задание».
- Вводим название урока, составляем задание и указываем количество часов отведенных на практическое занятие.
- Переходим во вкладку «Задание» и добавляем задание к практическому занятию.
- Если задний больше, чем 1 нажимаем кнопку «Добавить задание».



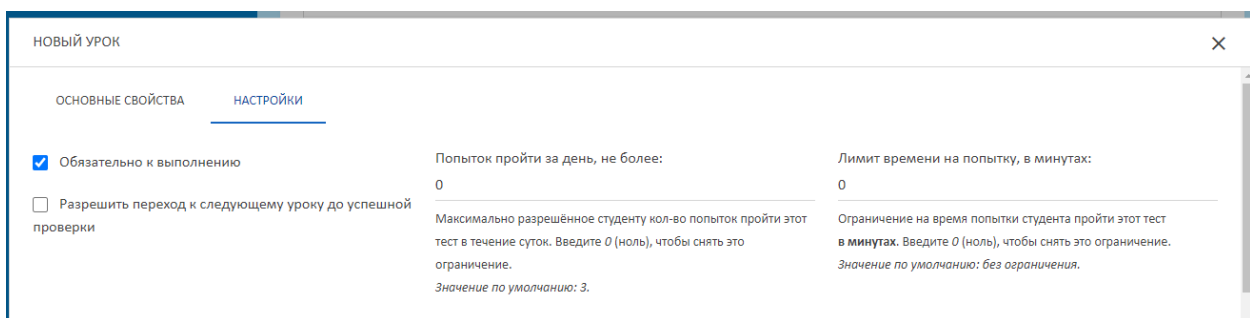
- Нажимаем кнопку «Настройки».



- Во вкладке «Настройки» выставляем галочки «Обязательно к выполнению» либо «Разрешить переход к следующему уроку до успешной проверки».

- Указываем попытки прохождения практического задания в день, 0 – бесконечно.

- По необходимости можно указать время на прохождение практического задания, 0 – бесконечно.



- Ниже выбираем способ оценивания и проходной балл.

Оценка результатов выполнения практического задания

Перечислите варианты оценки результатов выполнения этого практического задания и укажите проходные оценки. Например:
1) *зачёт*, проходная оценка, и
2) *незачёт*.

Базовые методы оценки
Выберите подходящий метод ▼

Оценка: ✗
1 _____

Оценка проходная

Оценка: ✗
2 _____

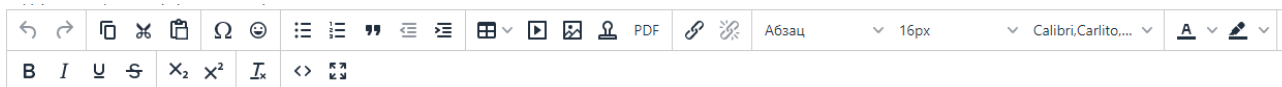
Оценка проходная

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

- Если все готово, нажимаем кнопку «Сохранить».

6. РАБОТА С РЕДАКТОРОМ

Редактор поможет: сделать подзаголовки и списки, расставить ссылки, вставить иллюстрации и видео.



- **Убрать форматирование** 

- Прежде чем оформлять лекцию, выделите всё содержимое и нажмите кнопку «Убрать форматирование» в редакторе. Теперь вы можете работать с содержимым.

- **Отменить действие** 

- Если вы случайно удалили важную информацию, то нужно нажать кнопку «Отменить» в редакторе.

- **Вставить спецсимвол** 

- Включает в себя символы, с помощью которых можно составлять формулы и т.д.

- **Вставить иконку** 

- Иконки используются для ускорения восприятия информации.

- **Маркированный список** 

- Такие списки делают в случаях, когда последовательность элементов не критична.

- **Нумерованный список** 

- Такие списки помогут представить элементы по порядку.

- **Блок цитирования** 

- Чтобы из определенного текста сделать цитату, выделите текст и нажмите кнопку «Блок цитирования» в редакторе.

- **Таблица** 

- Чтобы добавить таблицу, выберите вкладку «Таблица» и укажите её размер.

- **Вставить/редактировать видео** 

- Чтобы вставить или редактировать видео, нажмите кнопку «Вставить/редактировать видео» в редакторе.

Вставить/редактировать видео

Общее

Источник

Код для вставки


Расширенные

Ширина

Высота

Отменить Сохранить

А) ДОБАВЛЕНИЕ ВИДЕО С КОМПЬЮТЕРА

- В появившемся окне нажимаем кнопку  для добавления видео с компьютера.

ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Пусто.

СОХРАНИТЬ ATTACH_FILES ОТМЕНИТЬ

- В следующем окне нажимаем кнопку по центру и выбираем видео, которое хотим добавить.

- Когда видео полностью прогрузилось, нажимаем кнопку .

Вставить/редактировать видео

Общее

Источник

Код для вставки

Расширенные

Ширина

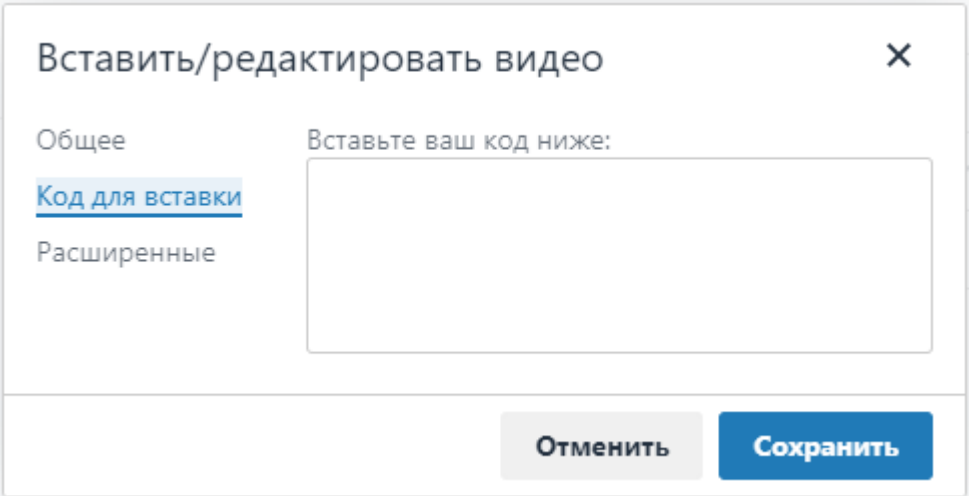
Высота

Отменить Сохранить

- В появившемся окне нажимаем кнопку «Сохранить».

Б) ДОБАВЛЕНИЕ ВИДЕО С ПОМОЩЬЮ ССЫЛКИ.

- Чтобы добавить видео с помощью ссылки, выберите вкладку «Код для вставки».



Вставить/редактировать видео

Общее

Код для вставки

Расширенные

Вставьте ваш код ниже:

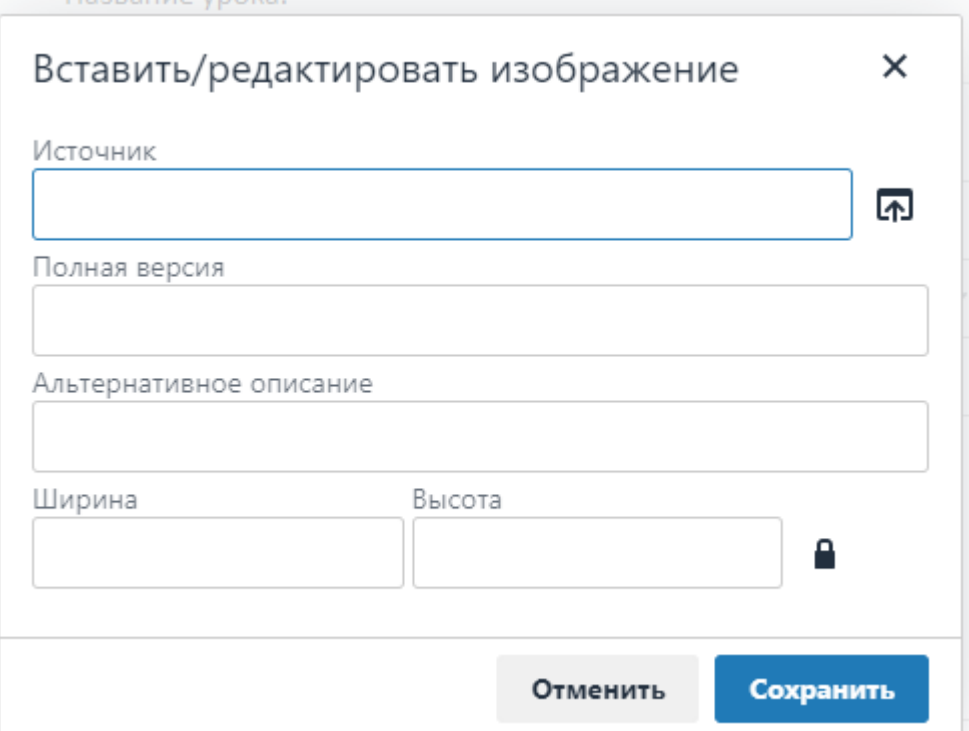
Отменить Сохранить

- В данном окне вставляем ссылку на видео.

- Нажимаем кнопку «Сохранить».

• **Вставить/редактировать изображение**

- Чтобы вставить или редактировать изображение, нажмите кнопку «Вставить/редактировать изображение» в редакторе.



Название урока:

Вставить/редактировать изображение


Источник

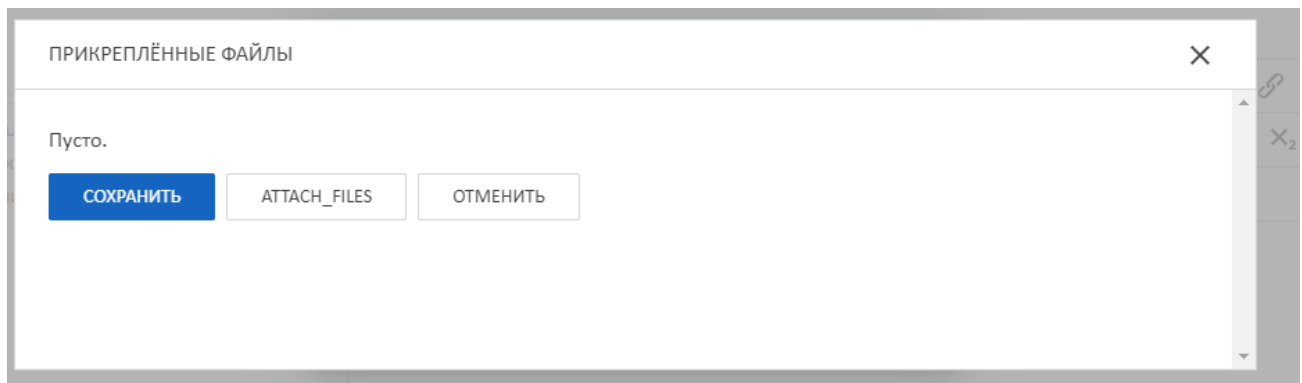
Полная версия

Альтернативное описание

Ширина Высота

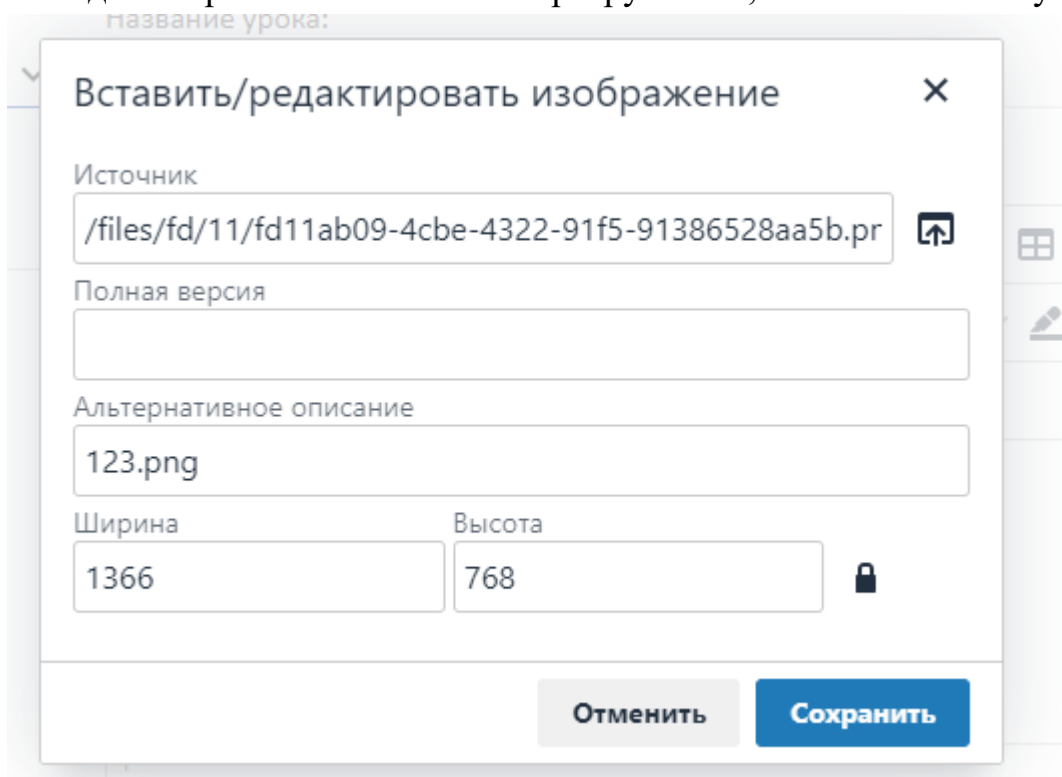
Отменить Сохранить

- В появившемся окне нажимаем кнопку 



- В следующем окне нажимаем кнопку по центру и выбираем изображение, которое хотим добавить.

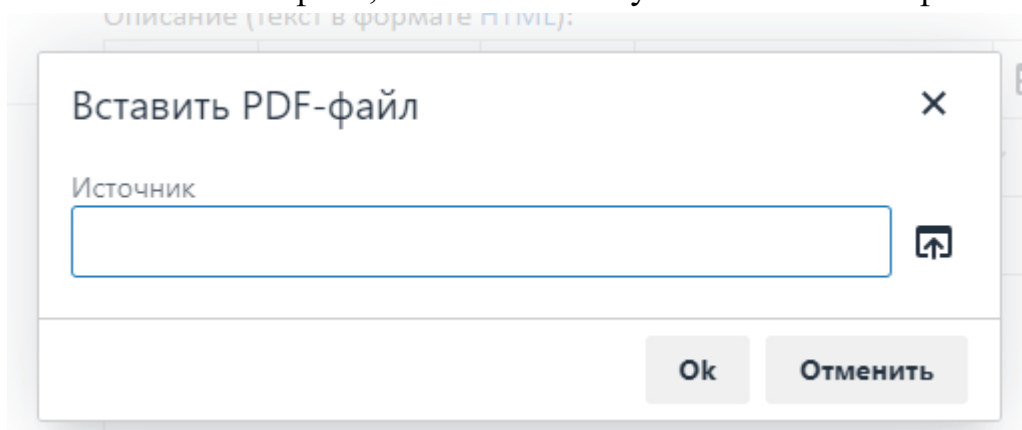
- Когда изображение полностью прогрузилось, нажимаем кнопку .




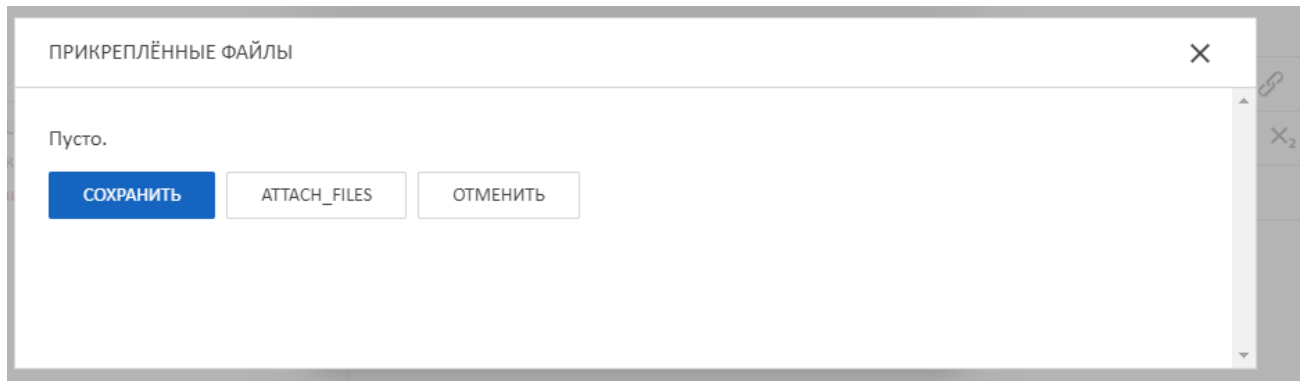
- В появившемся окне нажимаем кнопку «Сохранить».

- **Вставить PDF-файл** .

- Чтобы вставить файл, нажмите кнопку «Вставить PDF-файл» в редакторе.

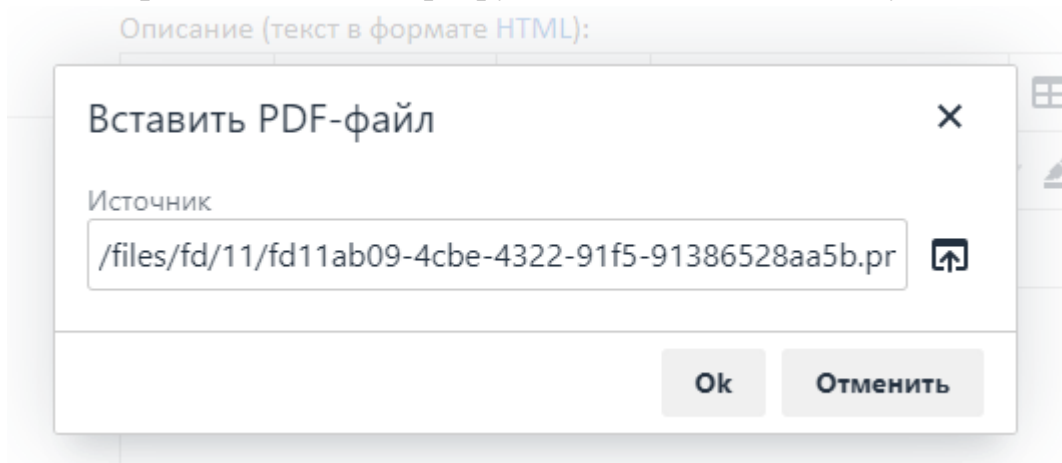


- В появившемся окне нажимаем кнопку  .



- В следующем окне нажимаем кнопку по центру и выбираем файл, который хотим добавить.

- Когда файл полностью прогрузился, нажимаем кнопку  .



- В появившемся окне нажимаем кнопку «Ok».

- **Вставить/редактировать ссылку**  .

- Чтобы вставить или редактировать ссылку, нажмите кнопку «Вставить/редактировать ссылку» в редакторе.

Название урока:

✕

Вставить/редактировать ссылку

Адрес ссылки

Отображаемый текст

Заголовок

Открыть ссылку...

Отменить Сохранить

- В появившемся окне вводим «Адрес ссылки».
- Выбираем способ открытия ссылки.
- Нажимаем кнопку «Сохранить».

Абзац ▾

- **Формат текста**

- Подзаголовки помогут вам чётко структурировать лекцию. Не используйте заголовок 1 – он уже применен в названии вашей лекции.

Помните: чем крупнее заголовок, тем меньше их должно быть на странице.

Абзац ▾ 16px ▾ Calibri,Carlito,... ▾

Заголовки >

Встроенные Заголовки >

Блоки >

Выровнять >

Текстовые блоки >

Заголовок 1

Заголовок 2

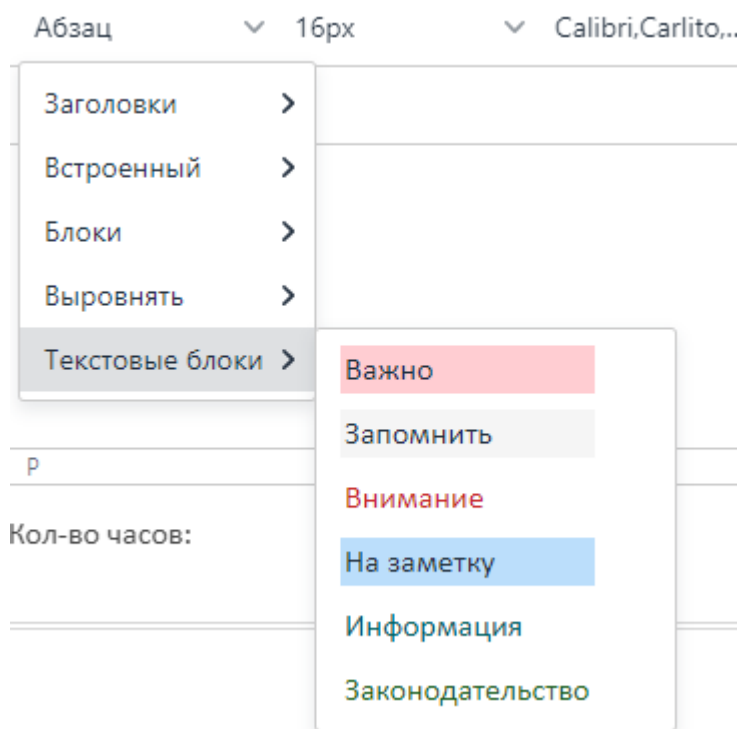
Заголовок 3

Заголовок 4

Заголовок 5

Заголовок 6

- Выделение с помощью цветных текстовых блоков поможет акцентировать внимание студента на основных моментах.



- **Цвет текста** .

- **Цвет фона** .

- **Жирный шрифт** .

- Жирным обычно выделяют важную информацию, например, определяемое слово в понятии. Иногда жирный пользуют для обозначения подзаголовков.
- Не рекомендуем выделять жирным большое количество текста, это усложняет восприятие информации.

- **Курсив** .

- Курсивом обычно выделяют второстепенную информацию, например, примечания.

- **Подчеркивание текста** .

- Не рекомендуется использовать подчеркивание для выделения информации. Подчеркивание в интернете характерно только для ссылок.

- **Зачеркивание текста** .

- Не рекомендуется использовать зачеркивание, это мешает восприятию информации.

- **Подстрочный текст** x_2 .
- Нижний индекс поможет оформить химические формулы (CO_2) или последовательности переменных ($x_1, x_2 \dots x_n$).
- **Надстрочный текст** x^2 .
- Верхний индекс поможет оформить математические формулы ($x^2 + y^2$) или единицы измерения (м^3).

6.1. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВЫХ БЛОКОВ


- **Блок «Важно».**

Информация, которая пригодится для прохождения тестирования


- **Блок «Запомнить».**

Информация, которая нужна для выполнения практических заданий.


- **Блок «Внимание».**

 Информация, требующая особого внимания.


- **Блок «На заметку».**

 Информация, которую нужно запомнить.

- **Блок «Информация».**

 Дополнительная информация.

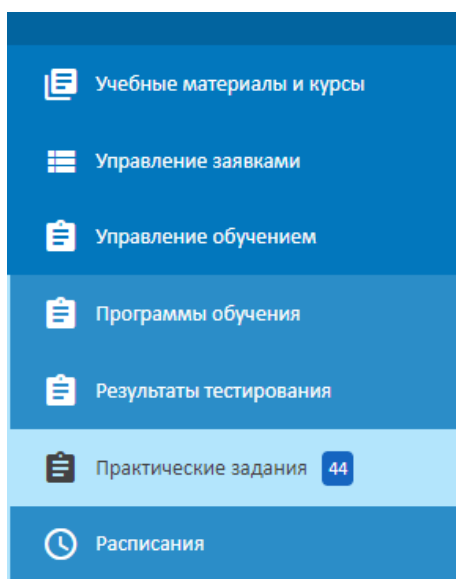
- **Блок «Законодательство».**

 Информация, включающая в себя законодательство.

7. ПРОВЕРКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ И ТЕСТИРОВАНИЙ

А) ПРОВЕРКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

- Выбираем вкладку «Управление обучением».
- Выбираем вкладку «Практические задания».



▼ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

- Находим
- В расширенном поиске указываем свой курс.

Курс:
Устройство и функционирование информационной системы ▼

ИСКАТЬ

- Внизу нажимаем кнопку
- Выбираем студента и справа нажмем кнопку «Проверить».

545	Практическое занятие №11 Открытые данные в РФ Вложений: 2 Курс: Устройство и функционирование информационной системы Заявка № 920/2020-1 от 14.09.2020	Березкина Ольга Ивановна Владелец СДО: ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»	Березкин Антон Сергеевич	17.10.2020, 09:15	НА ПРОВЕРКЕ	ПРОВЕРИТЬ
-----	---	--	--------------------------	-------------------	-------------	------------------

- В появившемся окне проверяем работу студента.
- Если работа выполнена ищем ниже «Оценка преподавателя» и выставляем оценку либо зачет.

Оценка преподавателя:

5

- Если работа выполнена некорректно вы можете нажать кнопку

ОТПРАВИТЬ НА ДОРАБОТКУ

, чтобы студент доделал свою работу.

- Также вы можете указать замечания по работе.

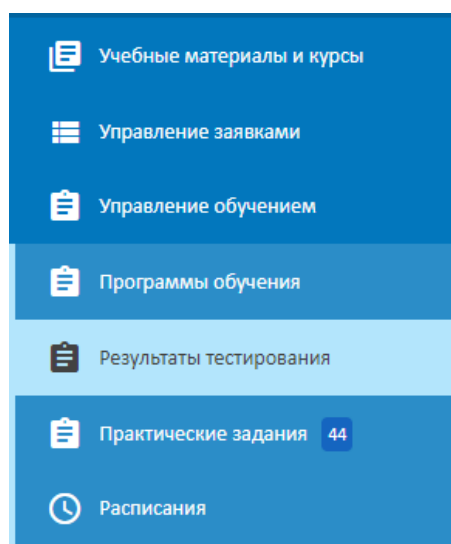
- Когда работа полностью проверена нажимаем кнопку

ПРИНЯТЬ

Б) ПРОВЕРКА ТЕСТИРОВАНИЯ

- Выбираем вкладку «Управление обучением».

- Выбираем вкладку «Результаты тестирования».



▼ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

- Находим

- В расширенном поиске указываем свой курс.

Курс:

Устройство и функционирование информационной системы



ИСКАТЬ

- Внизу нажимаем кнопку